

PREGÃO ELETRÔNICO

MODALIDADE Nº 017|2026

CONTRATANTE

Município de Piraúba – CNPJ nº 18.554.147/0001-99

OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 686.955,97 (seiscentos e oitenta e seis mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e noventa e sete centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

08.05.2026 às 10h00min

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PLATAFORMA

Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por item

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM – Para os itens com valor total unitário de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

**TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO,
SIMPLIFICADO E REGIONALIZADO PARA ME/EPP
NÃO**

SUMÁRIO

1. DO OBJETO.....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	8
7. DA FASE DE JULGAMENTO	12
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	15
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	17
10. DOS RECURSOS	18
11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	18
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	21
13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	21

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 054/2026

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE PIRAÚBA**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.554.147/0001-99, por meio do Departamento de Compras e Licitação, sediado à Rua Opemá, 610, Centro, CEP: 36.170-000, Piraúba-MG, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, de forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS** para **Aquisição de Mobiliário**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.
- 2.2. As aquisições ou as contratações na condição de órgão não participante não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.
- 2.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços por órgão não participante não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal de Compras Públicas (<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>).
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

3.5.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela

aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.5.2 e 3.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.9. O disposto nos itens 3.5.2 e 3.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.11. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucedirá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.10.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- 4.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.4.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário do item

5.1.2. Marca e modelo, no que couber;

5.1.3. Fabricante, no que couber;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o

compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no Termo de Referência, integrante ao presente Edital.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento)

superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. Empresas brasileiras;

6.21.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Tratando-se de licitação em lote, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia e atualizada pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade, para fins de definição de preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.22.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.22.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. Contiver vícios insanáveis;

7.6.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha orçamentária de custos;

7.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17. Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita (s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída ou verificada pela apresentação do registro cadastral no SICAF, nos documentos por ele abrangidos, observando-se estritamente o prazo de validade nos níveis cadastrados.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia – cuja prova de autenticidade poderá ser feita perante agente da Administração, mediante

apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal – ou no caso de documentos extraídos de sistemas informatizados (internet), através da verificação de sua autenticidade por meio eletrônico, nos termos da legislação vigente.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, declaração conjunta, nos moldes do ANEXO III, aduzindo, dentre outras questões, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Art. 64 da Lei 14.133/21):

8.12.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.12.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.16. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cujo prazo de validade encontra-se nele fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A Ata de Registro de Preços será assinada, obrigatoriamente, por meio de assinatura digital.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantos forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do (s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Piraúba (<https://www.pirauba.mg.gov.br/>).

9.6. Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes no cadastro de

reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

10.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Piraúba.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

11.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5. Fraudar a licitação

11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. Advertência;

11.2.2. Multa;

11.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

- 11.3.2. As peculiaridades do caso concreto
- 11.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 11.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 11.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 11.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à

autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

- a) Em campo específico, através do Portal de Compras Públicas.
- b) Extraordinariamente, em caso de indisponibilidade do referido portal, mediante comprovação, através do e-mail compras.pirauba@gmail.com, desde que contenha assinatura digital dos documentos;

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

- 13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 13.9. Em caso
- 13.10. de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 13.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Piraúba (<https://www.pirauba.mg.gov.br/>), através de solicitação formal pelo e-mail
- 13.12.](compras.pirauba@gmail.com) ou no Departamento de Compras e Licitação, com
- 13.13. sede na Rua Opemá, 610, Centro, CEP: 36.170-000, Piraúba-MG.
- 13.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 13.14.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 13.14.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
- 13.14.2. ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 13.14.3. ANEXO III – Minuta de Declaração Conjunta;

Piraúba-MG, 22 de abril de 2026.

André Luis Salgado Xavier
Prefeito Municipal

Cláudia Maria Loures de Paiva Demolinari
Secretária Municipal de Educação

Cristina Barbosa Toledo Neiva
Secretária Municipal de Saúde

Marjorie Claro Cabido
Secretária Municipal de Assistência Social

Controle prévio de legalidade, nos termos do art. 53, *caput*, da Lei nº 14.133/2021, com base no parecer jurídico acostado nos autos. Visto:

Lucas da Silva Rodrigues Guedes
OAB/MG 237.795

ANEXO I - Termo de Referência

PROCESSO Nº 054/2026

I – CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS** para **Aquisição de Mobiliário**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
0001	574150802	ARMÁRIO BAIXO EM MDF - Com duas portas e uma prateleira interna L 80 x P 40 x A 73 cm, na cor Branco com montagem.	UN	1	357,38	357,38
0002	574150809	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS - Com tranca e puxador, cor cinza, pés reguláveis; 4 bandejas internas; chapa 26; pintura eletrostática; medida mínima: 120x45x198cm (tamanho não pode ser menor devido a padronização dos antigos	UN	69	550,97	38.016,93



		armários adquiridos que ainda estão em bom estado).				
0003	574150811	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO 12 PORTAS - Com trinco para cadeado; na cor cinza; Chapa das prateleiras: 26 (0,45mm); Dimensões aproximadas: (ALP/cm): 198 x 92 x 40; Pintura: Eletrostática / Epóxi; Peso suportado: 20Kg por compartimento	UN	7	1.187,50	8.312,50
0004	574150810	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO 8 PORTAS - Com trinco para cadeado; na cor cinza; Chapa das prateleiras: 26 (0,45mm); Dimensões aproximadas: (ALP/cm): 198 x 70 x 40; Pintura: Eletrostática / Epóxi; Peso suportado: 20Kg por compartimento	UN	2	1.069,73	2.139,46
0005	574150812	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS - Arquivo de Aço com 04 (quatro) gavetas c/ carrinho telescópico, para pasta suspensa, com puxador; fabricado em chapa 22, resistente a 30kg por gaveta. Medidas aproximadas: Altura 1,33m, largura 0,47m, profundidade 0,65m	UN	50	1.663,66	83.183,00
0006	574150987	CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO PROINFÂNCIA - Cadeira alta de alimentação infantil, dobrável, destinada ao uso em ambiente escolar (creche), com bandeja removível ou articulada, apresentando dimensões aproximadas de altura entre 1000 mm e 1100 mm, largura entre 510 mm e 610 mm e profundidade entre 630 mm e 730 mm, com	UN	15	461,40	6.921,00



		<p>capacidade mínima de suporte de 15 kg. Deverá possuir estrutura tubular em aço carbono, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática em pó, com acabamento resistente e durável, assento e encosto acolchoados, revestidos em material impermeável, lavável e de fácil higienização, como lona vinílica ou material equivalente, além de dispositivo de proteção lateral, como braços ou similar, que contribua para a segurança da criança. A bandeja deverá ser confeccionada em material plástico resistente, como polipropileno ou equivalente, sendo removível ou articulada, com bordas arredondadas e formato que auxilie na contenção de líquidos. Deverá possuir apoio para os pés em material resistente, removível, articulado ou fixo, bem como sapatas antiderrapantes com base em material emborrachado ou similar, garantindo estabilidade e proteção ao piso. O produto deverá conter cinto de segurança com, no mínimo, três pontos, podendo ser do tipo suspensório ou equivalente, com ajuste adequado ao usuário e sistema de fixação seguro, prevenindo quedas. A estrutura deverá ser dobrável, permitindo facilidade de armazenamento e transporte. O produto deverá ser seguro, estável e adequado ao uso infantil em ambiente educacional, atendendo às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis à segurança de produtos infantis, e apresentar garantia mínima de 12</p>			
--	--	--	--	--	--



		(doze) meses contra defeitos de fabricação.				
0007	574150803	CADEIRA ESCRITÓRIO FIXA - Cor preta; Estrutura metálica em aço tubular com pintura epóxi; base em formato de S, suporta até 120 kg; com espuma do Assento: 3cm; Espuma do Encosto: 3cm medidas mínimas: Assento: largura – 40cm / profundidade: 40cm; Encosto: largura – 37cm / altura: 30cm. A cadeira deverá ser entregue montada	UN	152	297,86	45.274,72
0008	574150804	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA RECLINÁVEL - Cor preto; Cadeira De Escritório Presidente Giratória com Molas Ensacadas até 120kg; material de couro sintético; assento acolchoado; apoios de braços confortáveis; altura ajustável; Dimensões aproximadas do produto: 751 x 51 x 121 cm; 16 quilogramas; acabamento da estrutura cromado;	UN	115	501,67	57.692,05
0009	574150805	CADEIRA LONGARINA 03 LUGARES - Cromado prata com almofada; Peso máximo por assento: 150 kg; Medidas aproximadas: do Assento: 50 cm de largura; Altura do Encosto: 48 cm; Altura do chão até o assento: 40 cm; Altura do assento até o encosto: 37 cm; Espessura do Assento e Encosto: 1.3 mm; Espessura dos Braços e Pernas: 1.2 mm	UN	22	734,71	16.163,62
0010	574150831	CADEIRA PLASTICA - Monobloco em plástico resistente, sem braços, destinada ao uso coletivo em ambientes internos e externos. Material:	UN	480	45,34	21.763,20



		polipropileno ou plástico de alta resistência Tipo: monobloco Sem braços Capacidade mínima de carga: 120 kg Altura aproximada do assento: 40 cm a 45 cm Estrutura reforçada Cor: branca ou neutra Produto empilhável Resistência a intempéries Produto deverá atender às normas de resistência aplicáveis				
0011	574150988	CAMA EMPILHÁVEL PORTÁTIL INFANTIL - Destinada ao uso em ambiente escolar (creche), com dimensões aproximadas de 130 cm a 140 cm de comprimento, 55 cm a 65 cm de largura e 12 cm a 16 cm de altura, admitindo variação compatível com o padrão do fabricante. A estrutura deverá ser confeccionada em material plástico de alta resistência, como polipropileno, polietileno ou equivalente, garantindo durabilidade, estabilidade e segurança durante o uso. O leito deverá ser confeccionado em tela de tecido sintético revestido em PVC ou material equivalente, de alta resistência, lavável, respirável e adequado ao uso contínuo. O produto deverá permitir empilhamento seguro, facilitando o armazenamento e a organização do ambiente. Deverá apresentar acabamento de qualidade, sem rebarbas, arestas cortantes ou quaisquer imperfeições que comprometam a segurança dos usuários. As cores deverão ser variadas (coloridas), podendo ser definidas no momento da aquisição conforme necessidade da Administração. O produto	UN	100	185,61	18.561,00



		deverá ser seguro, estável e adequado ao uso infantil, atendendo às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis à segurança de produtos infantis, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.				
0012	574150989	CARRINHO DE PASSEIO PARA BEBÊ - Carrinho de passeio para bebê, acolchoado, com assento reclinável em múltiplas posições, destinado ao uso infantil, dotado de rodas dianteiras giratórias e rodas traseiras fixas com sistema de freio, além de apoio para os pés. A estrutura deverá ser confeccionada em material metálico resistente, como aço, alumínio ou equivalente, com acabamento em pintura eletrostática ou similar, garantindo durabilidade e resistência. O revestimento deverá ser em tecido resistente, como poliéster ou material equivalente, podendo apresentar cores ou estampas infantis variadas, conforme disponibilidade do fabricante. Deverá possuir cinto de segurança de 5 pontos, garantindo a proteção adequada da criança, e suportar peso igual ou superior a 15 kg. O produto deverá apresentar dimensões aproximadas, compatíveis com sua finalidade, admitindo variações próprias de fabricação, com altura aproximada de cerca de 100 cm a 115 cm, largura entre 50 cm e 60 cm e profundidade entre 70 cm e 85 cm. Deverá ser leve e de fácil manuseio, com	UN	10	529,67	5.296,70



		peso compatível com a categoria do produto. O carrinho deverá ser seguro, estável e adequado ao uso infantil, atendendo às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis, devendo possuir certificação do INMETRO. Com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.				
0013	574150829	CARRINHO DE TRANSPORTE - Carrinho destinado ao transporte e acondicionamento de materiais diversos em áreas externas, como estacionamentos, vias públicas, pátios ou áreas de manutenção, fabricado em estrutura metálica resistente. Especificações mínimas: Capacidade mínima: 200 litros Estrutura fabricada em aço carbono de alta resistência Acabamento com pintura anticorrosiva, preferencialmente pintura eletrostática ou tratamento equivalente, garantindo maior durabilidade em ambientes externos Estrutura reforçada para transporte de materiais diversos Rodas resistentes adequadas para deslocamento em pisos irregulares ou áreas externas Sistema de movimentação manual com alça ou estrutura apropriada para empurrar ou conduzir o carrinho Dimensões totais aproximadas: Comprimento: 0,65 m Largura: 0,80 m Altura: 1,15 m Capacidade mínima de carga compatível com o volume informado Produto novo, sem uso Garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação	UN	1	794,87	794,87



		Observação: Serão aceitos equipamentos com variações dimensionais de até $\pm 5\%$, desde que não comprometam a capacidade, funcionalidade e finalidade do equipamento.				
0014	574150990	COLCHÃO DE SOLTEIRO - destinado ao uso residencial ou institucional, confeccionado com estrutura interna em espuma de poliuretano ou sistema equivalente, projetado para proporcionar conforto e adequado suporte ergonômico ao usuário, com nível de conforto macio a intermediário, indicado especialmente para crianças, adolescentes ou pessoas de menor peso, apresentando densidade mínima entre D20 e D23, ou superior, desde que mantidas as características de conforto e sustentação da coluna vertebral; deverá possuir dimensões compatíveis com o padrão solteiro nacional, medindo aproximadamente 0,88 m de largura por 1,88 m de comprimento, admitindo-se variação de até ± 2 cm, com altura compatível ao modelo ofertado, garantindo resistência e durabilidade; o revestimento deverá ser confeccionado em material resistente e de fácil higienização, podendo ser em tecido com capa protetora impermeável em material plástico, courvin, napa ou equivalente, removível ou fixa, que permita limpeza frequente, sendo impermeável, lavável e resistente ao uso contínuo; o produto deverá possuir tratamentos antiácido,	UN	50	315,27	15.763,50



		antialérgico e antifungo, visando melhores condições de higiene e saúde; será considerado diferencial a tecnologia double face (dupla face), permitindo a utilização em ambos os lados e contribuindo para maior vida útil do produto; deverá ainda manter suas características estruturais durante o uso regular, sem deformações precoces, sendo entregue devidamente embalado, com identificação do fabricante e garantia mínima de 03 (três) meses, conforme legislação vigente				
0015	574150991	CONJUNTO ESCOLAR - composto por 01 (uma) mesa e 01 (uma) cadeira, destinado a alunos com faixa etária aproximada de 7 a 10 anos, devendo atender a critérios de ergonomia, segurança, resistência e durabilidade, com dimensões compatíveis com o padrão CJA-04 ou equivalente, admitindo variação de até $\pm 5\%$. A mesa deverá possuir tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto, como ABS ou material equivalente, injetado, com superfície lisa, atóxica, resistente e de fácil higienização, com bordas arredondadas, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente de igual ou superior qualidade. A cadeira deverá possuir assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto, como polipropileno (PP) ou material equivalente, com formato	UN	30	389,00	11.670,00



		<p>anatômico, superfície lisa e de fácil limpeza, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente. O conjunto deverá possuir pés com sapatas ou ponteiros antiderrapantes, garantindo estabilidade e proteção ao piso. As cores poderão ser variadas, sendo definidas no momento da aquisição conforme necessidade da Administração. O produto deverá apresentar bom acabamento, sem rebarbas ou arestas cortantes, ser estável, seguro e confeccionado com materiais atóxicos, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</p>				
0016	574150992	<p>CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL - Conjunto escolar composto por 01 (uma) mesa e 01 (uma) cadeira, destinado à Educação Infantil (faixa etária de 4 a 6 anos), devendo atender a critérios de ergonomia, segurança, resistência e durabilidade, com dimensões compatíveis com o padrão CJA-03 ou equivalente, admitindo variação de até $\pm 5\%$. A mesa deverá possuir tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto, como ABS ou material equivalente, injetado, com superfície lisa, atóxica, resistente e de fácil higienização, com bordas arredondadas, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente de igual ou superior</p>	UN	100	304,67	30.467,00



		<p>qualidade. A cadeira deverá possuir assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto, como polipropileno (PP) ou material equivalente, com formato anatômico, superfície lisa e de fácil limpeza, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente. O conjunto deverá possuir pés com sapatas ou ponteiros antiderrapantes, garantindo estabilidade e proteção ao piso. As cores poderão ser variadas, sendo definidas no momento da aquisição conforme necessidade da Administração. O produto deverá apresentar bom acabamento, sem rebarbas ou arestas cortantes, ser estável, seguro e confeccionado com materiais atóxicos, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</p>				
0017	574150993	<p>CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL FORMATO TRAPÉZIO - Composto por 06 (seis) mesas em formato trapezoidal colorido, 06 (seis) cadeiras individuais e 01 (uma) mesa central, destinado ao uso coletivo em ambientes educacionais, possibilitando a organização dos alunos em grupos e o desenvolvimento de atividades colaborativas. A adoção do formato trapezoidal justifica-se pela necessidade de organização dos alunos em arranjos coletivos, favorecendo a interação entre as crianças, o trabalho colaborativo, a</p>	UN	6	2.902,68	17.416,08



		<p>socialização, a troca de experiências e o desenvolvimento de práticas pedagógicas baseadas em metodologias ativas, além de proporcionar maior flexibilidade na organização do espaço escolar, atendendo às demandas específicas da Educação Infantil. As mesas deverão possuir tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto, como ABS, polipropileno ou material equivalente, produzido por processo de injeção ou tecnologia similar, com superfície lisa, impermeável, atóxica, resistente a impactos e de fácil higienização, com formato trapezoidal que permita composição modular, apresentando dimensões compatíveis com o uso infantil, admitindo variação de até $\pm 5\%$. O tampo deverá possuir reforço estrutural que garanta resistência mecânica e evite deformações durante o uso. A estrutura das mesas deverá ser confeccionada em aço carbono ou material metálico equivalente, com resistência compatível ao uso escolar, dotada de elementos que assegurem estabilidade e rigidez, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó ou equivalente. Os tampos deverão ser fornecidos em cores variadas (coloridas), podendo incluir diferentes tonalidades, distribuídas de forma alternada ou conforme padrão do fabricante. As cadeiras deverão ser individuais, com assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto, como polipropileno (PP) ou</p>			
--	--	---	--	--	--



		<p>material equivalente, produzidos por processo de injeção, com formato anatômico, superfície lisa, sem rebarbas, resistentes e de fácil limpeza, com dimensões adequadas ao público infantil, admitindo variação de até $\pm 5\%$. A estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono ou material equivalente, com resistência mecânica adequada, dotada de reforços que garantam estabilidade e segurança, com sistema de fixação por parafusos, rebites ou equivalente de alta resistência, e acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou similar. As cadeiras deverão ser fornecidas em cores variadas (coloridas), podendo apresentar diferentes tonalidades conforme padrão do fabricante. A mesa central deverá possuir formato compatível com a composição do conjunto, com tampo confeccionado em resina plástica de alto impacto, como polipropileno ou material equivalente, com superfície lisa, resistente e de fácil higienização, podendo conter divisórias ou compartimentos, desde que não comprometam a segurança. Sua estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono ou material equivalente, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento similar, devendo apresentar cor que harmonize com o conjunto, podendo ser em tonalidade neutra. Todos os componentes deverão possuir sapatas ou ponteiros em material resistente, com função</p>			
--	--	---	--	--	--



		antiderrapante e de proteção ao piso. O conjunto deverá apresentar excelente acabamento, sem falhas, rebarbas ou arestas cortantes, garantindo segurança, estabilidade e durabilidade, sendo adequado ao uso infantil em ambiente escolar. Os materiais utilizados deverão ser atóxicos, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.				
0018	574150994	CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL - Composto por 01 (uma) mesa e 08 (oito) cadeiras individuais, destinado ao uso em ambiente escolar, devendo atender a critérios de segurança, ergonomia, resistência mecânica e durabilidade. Mesa com tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto (ABS ou material equivalente), produzido por processo de injeção, com superfície lisa, impermeável, atóxica e de fácil higienização, resistente a impactos, abrasão e agentes químicos de limpeza. O tampo poderá ser bipartido ou inteiriço, com dimensões aproximadas de 2400 mm (comprimento) x 800 mm (largura) x 580 mm (altura), admitindo-se variação dimensional de até $\pm 5\%$. Deverá possuir bordas arredondadas ou com acabamento boleado, sem arestas cortantes, garantindo segurança ao usuário. Deverá possuir reforços estruturais inferiores (nervuras ou sistema equivalente) compatíveis com a carga de uso, evitando deformações. A estrutura da mesa deverá ser confeccionada em aço	UN	12	3.358,83	40.305,96



		<p>carbono, com espessura compatível para garantir resistência e estabilidade, dotada de sistema de travamento e/ou travessas que assegurem rigidez estrutural. O conjunto deverá ser soldado por processo MIG/MAG ou equivalente. A estrutura metálica deverá receber tratamento anticorrosivo por meio de processo químico (fosfatização ou equivalente), seguido de pintura eletrostática a pó, com camada uniforme e aderente. Os pés deverão possuir sapatas ou ponteiros em material polimérico resistente, com função antiderrapante e de proteção ao piso. Cor do tampo: azul uniforme. Cor da estrutura metálica: preferencialmente cinza ou equivalente. Cadeiras individuais, em número de 08 (oito) unidades, com assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto (polipropileno – PP ou material equivalente), produzidos por processo de injeção termoplástica. Assento e encosto deverão apresentar formato anatômico, superfície lisa, sem rebarbas, com resistência adequada ao uso contínuo, sendo impermeáveis e de fácil higienização. Dimensões aproximadas: Assento: cerca de 340 mm (largura) x 340 mm (profundidade) Encosto: mínimo de 300 mm de altura Altura do assento ao piso: aproximadamente 330 mm (admitindo variação de $\pm 5\%$) A estrutura das cadeiras deverá ser confeccionada em aço carbono, com resistência compatível ao</p>			
--	--	---	--	--	--



		<p>uso infantil, dotada de travessas de reforço que garantam estabilidade e segurança. A união entre assento, encosto e estrutura deverá ser realizada por meio de parafusos, rebites ou sistema equivalente de alta resistência. A estrutura metálica deverá receber tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Os pés deverão conter ponteiros ou sapatas em material resistente, com função antiderrapante e proteção ao piso. Cores das cadeiras: assentos e encostos em cores variadas (coloridas), podendo incluir, entre outras, tons de vermelho, amarelo, verde e azul, distribuídas de forma alternada ou conforme padrão do fabricante. Requisitos Gerais O conjunto deverá: Apresentar excelente acabamento, sem falhas, rebarbas ou imperfeições garantir estabilidade, não sendo permitido qualquer tipo de balanço ou instabilidade Ser adequado ao uso infantil, respeitando princípios de ergonomia e segurança Ser resistente ao uso contínuo em ambiente escolar Os materiais utilizados deverão ser atóxicos e adequados ao uso infantil. A empresa fornecedora deverá garantir assistência e garantia contra defeitos de fabricação, conforme prazos usuais de mercado. O produto deverá atender, no que couber, às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis ao mobiliário escolar.</p>				
0019	574150815	CRIADO MUDO DE GAVETA - Fechado Esmaltado Com Tampo em Fórmica Armário	UN	5	825,83	4.129,15



		construído totalmente em chapa de aço esmaltada, com tampo superior em MDF branco e acabamentos laterais em borracha, com uma gaveta superior de 0,10 mt x 0,375 mt e um armário inferior com porta de 0,43 mt x 0,375 mt com fechamento por meio de esfera de pressão, pés com ponteiros em tubos de 20x20mm de diâmetro. Medidas: 0,45 mt larg X 0,40 mt prof. X 0,80 mt altura.				
0020	574150833	ESCADA ARTICULADA MULTIFUNCIONAL 4X4 - Em alumínio, com sistema de dobradiças que permite diversas posições de uso. Material: alumínio estrutural de alta resistência Configuração: 4 partes com 4 degraus cada (4x4) Quantidade total de degraus: 16 degraus Altura aproximada estendida: até 4,50 m Capacidade mínima de carga: 150 kg Degraus com superfície antiderrapante Sistema de travamento automático nas articulações Pés com sapatas antiderrapantes Possibilidade de uso como: escada reta escada tipo "A" andaime escada articulada Estrutura dobrável para transporte	UN	6	683,33	4.099,98
0021	574150834	ESCADA DE 2 DEGRAUS PARA CONSULTÓRIO - Portátil de 2 degraus destinada a auxiliar pacientes no acesso a macas ou equipamentos médicos. Estrutura metálica (aço ou alumínio) com pintura eletrostática ou acabamento anticorrosivo Quantidade de degraus: 2 degraus com	UN	20	213,33	4.266,60



		revestimento antiderrapante em borracha ou material equivalente Estrutura reforçada Base com sapatas antiderrapantes Capacidade mínima de carga: 120 kg Dimensões aproximadas: Altura: 35cm a 45 cm Largura mínima: 30 cm Produto estável e seguro para uso em ambiente clínico				
0022	574150832	ESCADA DE ALUMINIO 7 DEGRAUS - Destinada a serviços de manutenção. Material: alumínio estrutural Quantidade mínima: 7 degraus com superfície antiderrapante Pés com sapatas antiderrapantes em borracha ou material equivalente Travamento de segurança quando aberta Plataforma superior de apoio Capacidade mínima de carga: 120 kg Altura aproximada aberta: 1,80 m a 2,10 m Produto dobrável para armazenamento	UN	5	306,50	1.532,50
0023	574150816	ESPALDAR DE MADEIRA PARA FISOTERAPIA - Para práticas de fisioterapia e exercícios. Fabricado em madeira maciça natural de eucalipto. Com 11 barras horizontais . Peso máximo suportado: 140 Kg Fixado na parede Dimensões: 48x93x238 cm (CxLxA) Distância entre parede e espaldar: 13,5 cm Distância entre os bastões: 19 cm Espessura das barras: 3,2 cm	UN	3	683,47	2.050,41
0024	574150814	ESTANTE DE AÇO - Com 58 cm de profundidade com 06 prateleiras; com 02 reforços Ômega resistente a 60kg (por prateleira). Produzido em "CHAPA 22" (0,75mm), cor	UN	74	926,33	68.548,42



		cinza. Dimensões aproximadas: altura 1,98m x largura 92 cm				
0025	574150819	MACA DIVÃ FIXA DE MADEIRA FISOTERAPIA - Espuma D28 – Muito mais Conforto- 65 cm de Largura- Revestimento em Courvin – Fácil Higienização- Regulagem de Altura – Facilidade em todos os tipos de atendimento- Madeira Pinus na estrutura – Muito mais durabilidade- Incluso Apoio de Face- Incluso Prateleira inferior para organização de instrumentos de trabalho. Com Apoio de Face 205x65cm e sem Apoio de Face 180x65cm Medidas da Regulagem de Altura: Mínima de 65 cm e Máxima de 90 cm Suporte de Peso: Até 400Kg suportados	UN	4	1.497,50	5.990,00
0026	574150820	MACA GINECOLOGICA - De exames ginecológicos. Estrutura da base: Construída em Aço SAE 1020, tubo redondo 1 1/4 X 1,06 mm, com gaveta. LEITO: Dividido em três partes, acolchoado com espuma densidade 23, revestido em courino. DIMENSÕES: Altura= 890 mm, Largura = 550 mm, Comprimento = 1820 mm. Acabamento: Pintura eletrostática (pó) secagem em estufa e/ou tratamento anti ferruginoso. Pés com ponteiros em PVC. Comprimento = 1200 mm. Leito, estrutura, acompanha par de porta coxa com haste em Aço Carbono zincado e suporte para balde em pintura eletrostática. PESO TOTAL APROXIMADO: 30 Kg.	UN	4	1.913,19	7.652,76



		CAPACIDAD E DE CARGA: 150 Kg.				
0027	574150817	MACA TUBULAR COM CABECEIRA - Com colchão impermeável produzida em aço carbono com pintura epóxi branca, a cabeceira regulável, com inclinação de até 45°. Alta resistência: estrutura em aço carbono que evita corrosão e garante longa vida útil. Fácil higienização: revestimento em Courvin sintético que permite limpeza prática no dia a dia. Conforto e ergonomia: espuma D33 que oferece sustentação adequada ao corpo. Cabeceira regulável: permite ajustes conforme o procedimento e necessidades do paciente. Pintura epóxi: impermeável, resistente à abrasão e com acabamento esteticamente superior.	UN	15	1.103,00	16.545,00
0028	574150818	MACA TUBULAR COM CABECEIRA PARA OBESO - Com colchão impermeável produzida em aço carbono com pintura epóxi branca, a cabeceira regulável, com inclinação de até 45°. Alta resistência: e estrutura em aço carbono que evita corrosão e garante longa vida útil. Medidas Montada: 180 cm x 60 x 60 cm - (C X L X A):Densidade: D-28 Capacidade de Carga Estática: 250 kg Fácil higienização: revestimento em Courvin sintético que permite limpeza prática no dia a dia. Conforto e ergonomia: espuma D28 que oferece sustentação adequada ao corpo. Cabeceira regulável: permite ajustes conforme o procedimento e	UN	6	1.427,54	8.565,24



		necessidades do paciente. Pintura epóxi: impermeável, resistente à abrasão e com acabamento esteticamente superior.				
0029	574150821	MESA AUXILIAR HOSPITALAR - Auxiliar Hospitalar Inox 40x60x80 Material Aço Inoxidável Rodas 4 rodízios de 2" Dimensões e Peso 80,0 x 40,0 x 60,0 cm (A, L, C) - 10,0kg Registro Anvisa Isento	UN	10	577,47	5.774,70
0030	574150813	MESA CANTINHO DO CAFÉ - Aparador Buffet, Mesa Industrial de Decoração 2 Prateleiras MDF Aço. Cor a definir. Dimensões aproximadas: 90x40x80.	UN	10	244,11	2.441,10
0031	574150822	MESA DE MAYO INOX - Confeccionada em tubos de aço inox 7/8 (1,2mm) Haste em tubo de aço inox 5/8 (1,2mm) Suporte da bandeja em Maciço inox Regulagem de altura por mandril plástico Rodízios de 2" em Nylon Altura regulável: 75cm mínimo e 110cm máximo Bandeja em aço inox com dimensões 40x30x2cm	UN	10	537,76	5.377,60
0032	574150808	MESA DE REUNIÃO - Mesa de Reunião Cinza/branca 3,80m X 1,10m 2 Caixas de Tomadas; F5 Cinza/branca. Tampo em MDP 25 mm; Acabamento em BP; Pés com Regulagem de Altura; Bordas Arredondadas de 2 mm; Produto dentro das normas para escritório, pois possui as bordas com os cantos arredondados (NR 17).	UN	2	1.937,08	3.874,16
0033	574150806	MESA EM L MDP - Branca c/ 2 Gavetas, com puxador, uma gaveta deve conter chave com 2 cópias; 25mm medidas mínimas:	UN	16	1.689,58	27.033,28



		1500x600x740mm; Tampo e Pé Pannel: MDP 25mm na cor Cinza/branca. Revestimento em BP. Acabamento: Borda polipropileno 1mm.				
0034	574150995	MESA PARA PROFESSOR - Com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior com laminado melamínico de alta pressão e na face inferior com chapa de balanceamento, proporcionando resistência e durabilidade. Pannel frontal em MDP ou MDF, revestido em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Estrutura confeccionada em aço tubular, garantindo estabilidade e resistência mecânica, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Dimensões aproximadas de 1200 mm (comprimento) x 600 mm (largura) x 750 mm (altura), admitindo variação de até $\pm 5\%$. A mesa deverá apresentar bom acabamento, sem rebarbas ou imperfeições, sendo adequada ao uso em ambiente escolar.	UN	10	583,33	5.833,30
0035	574150830	MESA PLASTICA QUADRADA - confeccionada em material plástico de alta resistência (polipropileno ou material equivalente), destinada ao uso em ambientes internos e externos. Formato: quadrado Material: plástico resistente (polipropileno ou similar) Estrutura monobloco ou desmontável de alta resistência Capacidade mínima de carga: 30 kg distribuídos Dimensões aproximadas: 70 cm a 75 cm de	UN	120	86,73	10.407,60



		largura x 70 cm a 75 cm de comprimento x 70 cm a 75 cm de altura Cor: branca ou neutra Produto resistente à ação do tempo (sol e umidade) Pés com sistema antiderrapante ou base reforçada Produto empilhável ou de fácil armazenamento				
0036	574150823	MESA REDONDA DE REUNIÃO - Mesa de Reunião Redonda 6 Lugares Estrutura em Aço Tubular Tampo 15mm de Espessura. Mesa de reunião redonda, com medidas compatíveis para o uso de 6 pessoas confortavelmente. Medidas fixas: Diâmetro do Tampo = 1.200mm Altura = 730mm	UN	12	716,44	8.597,28
0037	574150807	MESA RETA EM MDP - C/ 2 Gavetas, com puxador, uma gaveta deve conter chave com 2 cópias; medidas mínimas: L 1.35 x L 60 x A 74 - cor Cinza/branca; Mesa reta confeccionado em MDP 15 mm; Pés em aço carbono com acabamento em MDP interno; Pés niveladores; Saia em MDP 15 mm.	UN	52	612,75	31.863,00
0038	574150826	POLTRONA PARA HIDRATAÇÃO - Poltrona para Coleta de exames e hidratação. Com estofamento anatômico, revestido de Courvin, apoio de braço regulável e estrutura robusta, oferece segurança e estabilidade. Dimensões aproximadas: Comprimento: 110cm Largura: 80cm Altura: 100cm Peso do material: 27 quilos	UN	16	1.139,33	18.229,28



0039	574150825	PRATELEIRA DE AÇO COM 6 DIVISÓRIAS - Estante de Aço com 30 cm de profundidade com 06 prateleiras linha leve com reforço simples resistente a 25kg (por prateleira). Produzido em "CHAPA 26" (0,45 mm), PRATELEIRAS COLUNAS QUANTIDADE 06 (Seis) QUANTIDADE 04 (Quatro) PROFUNDIDADE 30 cm ALTURA 1,98 m LARGURA 92 cm LARGURA 03 cm X 03 cm RESISTÊNCIA 25 kg distribuídos ESPESSURA 0,90 mm	UN	50	268,33	13.416,50
0040	574150996	QUADRO BRANCO - Material: mdf, acabamento superficial moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento informações, largura:120 cm, comprimento: 300 cm, características adicionais: magnético, suporte para apagador, tipo fixação: parede, material moldura: alumínio	UN	5	1.156,00	5.780,00
0041	574150824	QUADRO DE CORTIÇA - Moldura em alumínio natural (2,3 cm x 1,2 cm). Tampo em card board com papel semi-kraft e cortiça 0,8 mm de alta qualidade. Fundo em chapa de fibra de madeira	UN	8	202,33	1.618,64
0042	574150828	SUPORTE DE SORO - Móvel Suporte Para Soro Inox, com rodízios que facilitam a mobilidade. Aço Inox resistente. - 4 Rodízios. - 4 ganchos. - Altura mínima: 105cm. - Altura máxima: 200cm. - Manípulo: Borboleta resistente de trava manual.	UN	10	255,00	2.550,00



0043	574150827	SUPORTE NICHOS FORMICA P/ CPU - Suporte para CPU e Nobreak Fabricado 100% em MDF, capacidade de suportar até 30kg de peso, dimensões totais de 40cm de comprimento, 24cm de largura e 35,5cm de altura, proporcionando um espaço adequado para acomodar a sua CPU e Nobreak.	UN	10	68,05	680,50
VALOR TOTAL R\$						686.955,97

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da assinatura do instrumento contratual, prorrogável na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. A Ata de Registro de Preço oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

II – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A presente contratação não está contemplada no Plano Anual de Contratações do Município de Piraúba, considerando sua futura publicação e validade prevista apenas para os exercícios subsequentes.

III – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:



4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos previstos no tópico “Possíveis impactos ambientais” do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Indicação de marcas ou modelos:

4.2. Na presente contratação, considerando a simplicidade no fornecimento do bem, não houve necessidade de indicação de marcas, características ou modelos.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço:

4.3. Na presente contratação, considerando a simplicidade no fornecimento do bem, não houve necessidade da vedação de utilização de marcas ou produtos.

Da exigência de folheto técnico

4.4. As empresas participantes do processo licitatório estão obrigadas a incluir **FOLHETO TÉCNICO** à proposta comercial para **TODOS OS ITENS**, de forma a permitir a comparação das características técnicas do item especificado.

4.4.1. O folheto técnico será avaliado sob responsabilidade técnica do fiscal, em parceria com eventuais funcionários ou especialistas designados.

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.6. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

4.6.1. Trata-se de contratação de baixa complexidade, não envolvendo dedicação exclusiva de mão de obra e o pagamento é condicionado às entregas do material.

V – MODELO DE EXECUÇÃO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do envio da Autorização de Fornecimento, sob demanda da unidade, de forma parcelada



5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Rua Opemá, 611, Centro, nos horários de 12:00 às 18:00 horas.

5.4. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, novos, sem quaisquer avarias, defeitos ou sinais de desgaste, em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, resistentes, duráveis e adequados ao uso contínuo, com acabamento sem falhas, riscos, amassados ou defeitos, atendendo às normas da ABNT (principalmente ergonomia, quando aplicável);

5.4.1. A contratada será responsável pelo transporte, carga, descarga, **montagem e instalação dos itens nos locais indicados pela Administração**, entregando-os devidamente montados e prontos para utilização.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, exceto para os itens 13 e 14, os quais a garantia legal, será de, no mínimo, 03 (três) meses, a contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.5.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.5.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.5.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.5.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.5.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.5.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de

retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.5.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.5.8. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.5.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.5.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.5.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

VI – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização,

que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.12. A gestão e fiscalização contratual caberá à Unidade Requisitante, através dos seguintes responsáveis:

Fiscal

Jéssica Portela Silveira | 5101

Robson de Oliveira Gaspar | 527

Cláudia de Paiva Teixeira | 5434

Mislene da Silva | 1175

Gestor

André Luis Salgado Xavier | 5407

Cristina Barbosa Toledo Neiva | 5510

Cláudia Maria Loures de Paiva Demolinari | 611

Cristina Barbosa Toledo Neiva | 5510

VII – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a empresa deverá ser comunicada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Prazo de liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.15. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

Forma de pagamento

7.16. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.18.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

VIII – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

- 8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- 8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Técnica

- 8.23. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.23.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- 8.23.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

IX – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 686.955,97 (seiscentos e oitenta e seis mil, novecentos e cinquenta e cinco reais e noventa e sete centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

X – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. Trata-se de Registro de preços, portanto, não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.



10.1.1. Para os itens Adquiridos da Secretaria Municipal de Saúde, sendo eles, os **itens 02, 05, 07, 08, 09, 21, 22, 24, 26, 27, 29, 31**, são provenientes da RESOLUÇÃO SES Nº 10.300, 14 DE JULHO DE 2025 e RESOLUÇÃO SES/MG Nº 10.523, DE 07 DE OUTUBRO DE 2025.

Piraúba - MG, 16 de abril de 2026.

André Luis Salgado Xavier
Prefeito Municipal

Cristina Barbosa Toledo Neiva
Secretária Municipal de Saúde

Cláudia Maria Loures de Paiva Demolinari
Secretária Municipal de Educação

Marjorie Claro Cabido
Secretária Municipal de Assistência Social

Ivaír do Amaral de Oliveira
Secretário Municipal de Esporte, Cultura,
Lazer e Turismo

Gustavo de Souza Mendonça
Secretário Municipal de Obras, Estradas,
Trânsito e Transportes

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

PROCESSO Nº 054|2026

I – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

1.1.A aquisição de mobiliário de escritório e de trabalho para as Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas de funcionamento das atividades administrativas e operacionais, proporcionando um ambiente de trabalho eficiente, organizado e ergonomicamente apropriado aos servidores públicos. Atualmente, parte significativa do mobiliário utilizado encontra-se desgastada, obsoleta ou inadequada às demandas contemporâneas, o que compromete a produtividade, a qualidade dos serviços prestados e, em alguns casos, a saúde ocupacional dos colaboradores. A substituição e/ou complementação desses itens é medida necessária para assegurar melhores condições de trabalho, reduzir riscos ergonômicos e atender às normas vigentes de segurança e saúde no trabalho. Além disso, a aquisição visa padronizar os ambientes das unidades administrativas, promovendo melhor organização dos espaços físicos, otimização do atendimento ao público e maior eficiência na execução das atividades institucionais. Ressalta-se que o mobiliário adequado impacta diretamente na qualidade do serviço público ofertado à população, refletindo em maior agilidade, conforto e dignidade no atendimento aos cidadãos. Dessa forma, a presente contratação atende ao interesse público, sendo imprescindível para a manutenção e melhoria das atividades desempenhadas pelas Secretarias Municipais, contribuindo

para a modernização da gestão pública e o cumprimento dos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

II – UNIDADE REQUISITANTE:

Setor Requisitante (Unidade Setor Departamento):	Responsável
Secretaria Municipal de Administração	André Luis Salgado Xavier
Secretaria Municipal de Assistência Social	Marjorie Claro Cabido
Secretaria Municipal de Saúde	Cristina Barbosa Toledo Neiva
Secretaria Municipal de Educação	Cláudia Maria Loures de Paiva Demolinari

III – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1. Especificação do objeto:

0001 574150802 ARMÁRIO BAIXO EM MDF - Com duas portas e uma prateleira interna L 80 x P 40 x A 73 cm, na cor Branco com montagem.

0002 574150809 ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS - Com tranca e puxador, cor cinza, pés reguláveis; 4 bandejas internas; chapa 26; pintura eletrostática; medida mínima: 120x45x198cm (tamanho não pode ser menor devido a padronização dos antigos armários adquiridos que ainda estão em bom estado).

0003 574150811 ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO 12 PORTAS - Com trinco para cadeado; na cor cinza; Chapa das prateleiras: 26 (0,45mm); Dimensões aproximadas: (ALP/cm): 198 x 92 x 40; Pintura: Eletrostática / Epóxi; Peso suportado: 20Kg por compartimento

0004 574150810 ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO 8 PORTAS - Com trinco para cadeado; na cor cinza; Chapa das prateleiras: 26 (0,45mm); Dimensões aproximadas: (ALP/cm): 198 x 70 x 40; Pintura: Eletrostática / Epóxi; Peso suportado: 20Kg por compartimento

0005 574150812 ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS - Arquivo de Aço com 04 (quatro) gavetas c/ carrinho telescópico, para pasta suspensa, com puxador; fabricado em chapa 22, resistente a 30kg por gaveta. Medidas aproximadas: Altura 1,33m, largura 0,47m, profundidade 0,65m

0006 574150987 CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO PROINFÂNCIA - Cadeira alta de alimentação infantil, dobrável, destinada ao uso em ambiente escolar (creche), com bandeja removível ou articulada, apresentando dimensões aproximadas de altura entre 1000 mm e 1100 mm,

largura entre 510 mm e 610 mm e profundidade entre 630 mm e 730 mm, com capacidade mínima de suporte de 15 kg. Deverá possuir estrutura tubular em aço carbono, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática em pó, com acabamento resistente e durável, assento e encosto acolchoados, revestidos em material impermeável, lavável e de fácil higienização, como lona vinílica ou material equivalente, além de dispositivo de proteção lateral, como braços ou similar, que contribua para a segurança da criança. A bandeja deverá ser confeccionada em material plástico resistente, como polipropileno ou equivalente, sendo removível ou articulada, com bordas arredondadas e formato que auxilie na contenção de líquidos. Deverá possuir apoio para os pés em material resistente, removível, articulado ou fixo, bem como sapatas antiderrapantes com base em material emborrachado ou similar, garantindo estabilidade e proteção ao piso. O produto deverá conter cinto de segurança com, no mínimo, três pontos, podendo ser do tipo suspensório ou equivalente, com ajuste adequado ao usuário e sistema de fixação seguro, prevenindo quedas. A estrutura deverá ser dobrável, permitindo facilidade de armazenamento e transporte. O produto deverá ser seguro, estável e adequado ao uso infantil em ambiente educacional, atendendo às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis à segurança de produtos infantis, e apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

0007 574150803 CADEIRA ESCRITÓRIO FIXA - Cor preta; Estrutura metálica em aço tubular com pintura epóxi; base em formato de S, suporta até 120 kg; com espuma do Assento: 3cm; Espuma do Encosto: 3cm medidas mínimas: Assento: largura – 40cm / profundidade: 40cm; Encosto: largura – 37cm / altura: 30cm. A cadeira deverá ser entregue montada

0008 574150804 CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA RECLINÁVEL - Cor preto; Cadeira De Escritório Presidente Giratória com Molas Ensacadas até 120kg; material de couro sintético; assento acolchoado; apoios de braços confortáveis; altura ajustável; Dimensões aproximadas do produto: 51 x 51 x 121 cm; 16 quilogramas; acabamento da estrutura cromado;

0009 574150805 CADEIRA LONGARINA 03 LUGARES - Cromado prata com almofada; Peso máximo por assento: 150 kg; Medidas aproximadas: do Assento: 50 cm de largura; Altura do Encosto: 48 cm; Altura do chão até o assento: 40 cm; Altura do assento até o encosto: 37 cm; Espessura do Assento e Encosto: 1.3 mm; Espessura dos Braços e Pernas: 1.2 mm

0010 574150831 CADEIRA PLASTICA - Monobloco em plástico resistente, sem braços, destinada ao uso coletivo em ambientes internos e externos. Material: polipropileno ou plástico de alta resistência Tipo: monobloco Sem braços Capacidade mínima de carga: 120 kg Altura aproximada do assento: 40 cm a 45 cm Estrutura reforçada Cor: branca ou neutra Produto empilhável Resistência a intempéries Produto deverá atender às normas de resistência aplicáveis

0011 574150988 CAMA EMPILHÁVEL PORTÁTIL INFANTIL - Destinada ao uso em ambiente escolar (creche), com dimensões aproximadas de 130 cm a 140 cm de comprimento, 55 cm a 65 cm de largura e 12 cm a 16 cm de altura, admitindo variação compatível com o padrão do fabricante. A estrutura deverá ser confeccionada em material plástico de alta resistência, como polipropileno, polietileno ou equivalente, garantindo durabilidade, estabilidade e segurança durante o uso. O leito deverá ser confeccionado em tela de tecido sintético revestido em PVC ou material equivalente, de alta resistência, lavável, respirável e adequado ao uso contínuo. O produto deverá permitir empilhamento seguro, facilitando o armazenamento e a organização do ambiente. Deverá apresentar acabamento de qualidade, sem rebarbas, arestas cortantes ou quaisquer imperfeições que comprometam a segurança dos usuários. As cores deverão ser variadas (coloridas), podendo ser definidas no momento da aquisição conforme necessidade da Administração. O produto deverá ser seguro, estável e adequado ao uso infantil, atendendo às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis à segurança de produtos infantis, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

0012 574150989 CARRINHO DE PASSEIO PARA BEBÊ - Carrinho de passeio para bebê, acolchoado, com assento reclinável em múltiplas posições, destinado ao uso infantil, dotado de rodas dianteiras giratórias e rodas traseiras fixas com sistema de freio, além de apoio para os pés. A estrutura deverá ser confeccionada em material metálico resistente, como aço, alumínio ou equivalente, com acabamento em pintura eletrostática ou similar, garantindo durabilidade e resistência. O revestimento deverá ser em tecido resistente, como poliéster ou material equivalente, podendo apresentar cores ou estampas infantis variadas, conforme disponibilidade do fabricante. Deverá possuir cinto de segurança de 5 pontos, garantindo a proteção adequada da criança, e suportar peso igual ou superior a 15 kg. O produto deverá apresentar dimensões aproximadas, compatíveis com sua finalidade, admitindo variações próprias de fabricação, com altura aproximada de cerca de 100 cm a 115 cm, largura entre 50 cm e 60 cm e profundidade entre 70 cm e 85 cm. Deverá ser leve e de fácil manuseio, com peso compatível com a categoria do produto. O carrinho deverá ser seguro, estável e adequado ao uso infantil, atendendo às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis, devendo possuir certificação do INMETRO. Com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

0013 574150829 CARRINHO DE TRANSPORTE - Carrinho destinado ao transporte e acondicionamento de materiais diversos em áreas externas, como estacionamentos, vias públicas, pátios ou áreas de manutenção, fabricado em estrutura metálica resistente. Especificações mínimas: Capacidade mínima: 200 litros Estrutura fabricada em aço carbono de alta resistência Acabamento com pintura anticorrosiva, preferencialmente pintura eletrostática ou tratamento equivalente,

garantindo maior durabilidade em ambientes externos Estrutura reforçada para transporte de materiais diversos Rodas resistentes adequadas para deslocamento em pisos irregulares ou áreas externas Sistema de movimentação manual com alça ou estrutura apropriada para empurrar ou conduzir o carrinho Dimensões totais aproximadas: Comprimento: 0,65 m Largura: 0,80 m Altura: 1,15 m Capacidade mínima de carga compatível com o volume informado Produto novo, sem uso Garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação Observação: Serão aceitos equipamentos com variações dimensionais de até $\pm 5\%$, desde que não comprometam a capacidade, funcionalidade e finalidade do equipamento.

0014 574150990 COLCHÃO DE SOLTEIRO - destinado ao uso residencial ou institucional, confeccionado com estrutura interna em espuma de poliuretano ou sistema equivalente, projetado para proporcionar conforto e adequado suporte ergonômico ao usuário, com nível de conforto macio a intermediário, indicado especialmente para crianças, adolescentes ou pessoas de menor peso, apresentando densidade mínima entre D20 e D23, ou superior, desde que mantidas as características de conforto e sustentação da coluna vertebral; deverá possuir dimensões compatíveis com o padrão solteiro nacional, medindo aproximadamente 0,88 m de largura por 1,88 m de comprimento, admitindo-se variação de até ± 2 cm, com altura compatível ao modelo ofertado, garantindo resistência e durabilidade; o revestimento deverá ser confeccionado em material resistente e de fácil higienização, podendo ser em tecido com capa protetora impermeável em material plástico, courvin, napa ou equivalente, removível ou fixa, que permita limpeza frequente, sendo impermeável, lavável e resistente ao uso contínuo; o produto deverá possuir tratamentos antiácido, antialérgico e antifungo, visando melhores condições de higiene e saúde; será considerado diferencial a tecnologia double face (dupla face), permitindo a utilização em ambos os lados e contribuindo para maior vida útil do produto; deverá ainda manter suas características estruturais durante o uso regular, sem deformações precoces, sendo entregue devidamente embalado, com identificação do fabricante e garantia mínima de 03 (três) meses, conforme legislação vigente

0015 574150991 CONJUNTO ESCOLAR - composto por 01 (uma) mesa e 01 (uma) cadeira, destinado a alunos com faixa etária aproximada de 7 a 10 anos, devendo atender a critérios de ergonomia, segurança, resistência e durabilidade, com dimensões compatíveis com o padrão CJA-04 ou equivalente, admitindo variação de até $\pm 5\%$. A mesa deverá possuir tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto, como ABS ou material equivalente, injetado, com superfície lisa, atóxica, resistente e de fácil higienização, com bordas arredondadas, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente de igual ou superior qualidade. A cadeira deverá possuir assento e encosto confeccionados em resina plástica de

alto impacto, como polipropileno (PP) ou material equivalente, com formato anatômico, superfície lisa e de fácil limpeza, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente. O conjunto deverá possuir pés com sapatas ou ponteiros antiderrapantes, garantindo estabilidade e proteção ao piso. As cores poderão ser variadas, sendo definidas no momento da aquisição conforme necessidade da Administração. O produto deverá apresentar bom acabamento, sem rebarbas ou arestas cortantes, ser estável, seguro e confeccionado com materiais atóxicos, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

0016 574150992 CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL - Conjunto escolar composto por 01 (uma) mesa e 01 (uma) cadeira, destinado à Educação Infantil (faixa etária de 4 a 6 anos), devendo atender a critérios de ergonomia, segurança, resistência e durabilidade, com dimensões compatíveis com o padrão CJA-03 ou equivalente, admitindo variação de até $\pm 5\%$. A mesa deverá possuir tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto, como ABS ou material equivalente, injetado, com superfície lisa, atóxica, resistente e de fácil higienização, com bordas arredondadas, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente de igual ou superior qualidade. A cadeira deverá possuir assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto, como polipropileno (PP) ou material equivalente, com formato anatômico, superfície lisa e de fácil limpeza, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente. O conjunto deverá possuir pés com sapatas ou ponteiros antiderrapantes, garantindo estabilidade e proteção ao piso. As cores poderão ser variadas, sendo definidas no momento da aquisição conforme necessidade da Administração. O produto deverá apresentar bom acabamento, sem rebarbas ou arestas cortantes, ser estável, seguro e confeccionado com materiais atóxicos, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

0017 574150993 CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL FORMATO TRAPÉZIO - Composto por 06 (seis) mesas em formato trapezoidal colorido, 06 (seis) cadeiras individuais e 01 (uma) mesa central, destinado ao uso coletivo em ambientes educacionais, possibilitando a organização dos alunos em grupos e o desenvolvimento de atividades colaborativas. A adoção do formato trapezoidal justifica-se pela necessidade de organização dos alunos em arranjos coletivos, favorecendo a interação entre as crianças, o trabalho colaborativo, a socialização, a troca de experiências e o desenvolvimento de práticas pedagógicas baseadas em metodologias ativas, além de proporcionar maior flexibilidade na organização do espaço escolar, atendendo às demandas específicas da Educação Infantil. As mesas deverão possuir tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto, como ABS, polipropileno ou material equivalente, produzido por processo de injeção ou tecnologia similar, com superfície lisa, impermeável, atóxica, resistente a impactos e de fácil

higienização, com formato trapezoidal que permita composição modular, apresentando dimensões compatíveis com o uso infantil, admitindo variação de até $\pm 5\%$. O tampo deverá possuir reforço estrutural que garanta resistência mecânica e evite deformações durante o uso. A estrutura das mesas deverá ser confeccionada em aço carbono ou material metálico equivalente, com resistência compatível ao uso escolar, dotada de elementos que assegurem estabilidade e rigidez, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó ou equivalente. Os tampo deverão ser fornecidos em cores variadas (coloridas), podendo incluir diferentes tonalidades, distribuídas de forma alternada ou conforme padrão do fabricante. As cadeiras deverão ser individuais, com assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto, como polipropileno (PP) ou material equivalente, produzidos por processo de injeção, com formato anatômico, superfície lisa, sem rebarbas, resistentes e de fácil limpeza, com dimensões adequadas ao público infantil, admitindo variação de até $\pm 5\%$. A estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono ou material equivalente, com resistência mecânica adequada, dotada de reforços que garantam estabilidade e segurança, com sistema de fixação por parafusos, rebites ou equivalente de alta resistência, e acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou similar. As cadeiras deverão ser fornecidas em cores variadas (coloridas), podendo apresentar diferentes tonalidades conforme padrão do fabricante. A mesa central deverá possuir formato compatível com a composição do conjunto, com tampo confeccionado em resina plástica de alto impacto, como polipropileno ou material equivalente, com superfície lisa, resistente e de fácil higienização, podendo conter divisórias ou compartimentos, desde que não comprometam a segurança. Sua estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono ou material equivalente, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento similar, devendo apresentar cor que harmonize com o conjunto, podendo ser em tonalidade neutra. Todos os componentes deverão possuir sapatas ou ponteiras em material resistente, com função antiderrapante e de proteção ao piso. O conjunto deverá apresentar excelente acabamento, sem falhas, rebarbas ou arestas cortantes, garantindo segurança, estabilidade e durabilidade, sendo adequado ao uso infantil em ambiente escolar. Os materiais utilizados deverão ser atóxicos, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

0018 574150994 CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL - Composto por 01 (uma) mesa e 08 (oito) cadeiras individuais, destinado ao uso em ambiente escolar, devendo atender a critérios de segurança, ergonomia, resistência mecânica e durabilidade. Mesa com tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto (ABS ou material equivalente), produzido por processo de injeção, com superfície lisa, impermeável, atóxica e de fácil higienização, resistente a impactos, abrasão e agentes químicos de limpeza. O tampo poderá ser bipartido ou inteiriço, com dimensões

aproximadas de 2400 mm (comprimento) x 800 mm (largura) x 580 mm (altura), admitindo-se variação dimensional de até $\pm 5\%$. Deverá possuir bordas arredondadas ou com acabamento boleado, sem arestas cortantes, garantindo segurança ao usuário. Deverá possuir reforços estruturais inferiores (nervuras ou sistema equivalente) compatíveis com a carga de uso, evitando deformações. A estrutura da mesa deverá ser confeccionada em aço carbono, com espessura compatível para garantir resistência e estabilidade, dotada de sistema de travamento e/ou travessas que assegurem rigidez estrutural. O conjunto deverá ser soldado por processo MIG/MAG ou equivalente. A estrutura metálica deverá receber tratamento anticorrosivo por meio de processo químico (fosfatização ou equivalente), seguido de pintura eletrostática a pó, com camada uniforme e aderente. Os pés deverão possuir sapatas ou ponteiros em material polimérico resistente, com função antiderrapante e de proteção ao piso. Cor do tampo: azul uniforme. Cor da estrutura metálica: preferencialmente cinza ou equivalente. Cadeiras individuais, em número de 08 (oito) unidades, com assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto (polipropileno – PP ou material equivalente), produzidos por processo de injeção termoplástica. Assento e encosto deverão apresentar formato anatômico, superfície lisa, sem rebarbas, com resistência adequada ao uso contínuo, sendo impermeáveis e de fácil higienização. Dimensões aproximadas: Assento: cerca de 340 mm (largura) x 340 mm (profundidade) Encosto: mínimo de 300 mm de altura Altura do assento ao piso: aproximadamente 330 mm (admitindo variação de $\pm 5\%$) A estrutura das cadeiras deverá ser confeccionada em aço carbono, com resistência compatível ao uso infantil, dotada de travessas de reforço que garantam estabilidade e segurança. A união entre assento, encosto e estrutura deverá ser realizada por meio de parafusos, rebites ou sistema equivalente de alta resistência. A estrutura metálica deverá receber tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Os pés deverão conter ponteiros ou sapatas em material resistente, com função antiderrapante e proteção ao piso. Cores das cadeiras: assentos e encostos em cores variadas (coloridas), podendo incluir, entre outras, tons de vermelho, amarelo, verde e azul, distribuídas de forma alternada ou conforme padrão do fabricante.

Requisitos Gerais O conjunto deverá: Apresentar excelente acabamento, sem falhas, rebarbas ou imperfeições garantir estabilidade, não sendo permitido qualquer tipo de balanço ou instabilidade Ser adequado ao uso infantil, respeitando princípios de ergonomia e segurança Ser resistente ao uso contínuo em ambiente escolar os materiais utilizados deverão ser atóxicos e adequados ao uso infantil. A empresa fornecedora deverá garantir assistência e garantia contra defeitos de fabricação, conforme prazos usuais de mercado. O produto deverá atender, no que couber, às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis ao mobiliário escolar.

0019 574150815 CRIADO MUDO DE GAVETA - Fechado Esmaltado Com Tampo em Fórmica Armário construído totalmente em chapa de aço esmaltada, com tampo superior em MDF branco e acabamentos laterais em borracha, com uma gaveta superior de 0,10 mt x 0,375 mt e um armário inferior com porta de 0,43 mt x 0,375 mt com fechamento por meio de esfera de pressão, pés com ponteiros em tubos de 20x20mm de diâmetro. Medidas: 0,45 mt larg X 0,40 mt prof. X 0,80 mt altura.

0020 574150833 ESCADA ARTICULADA MULTIFUNCIONAL 4X4 - Em alumínio, com sistema de dobradiças que permite diversas posições de uso. Material: alumínio estrutural de alta resistência Configuração: 4 partes com 4 degraus cada (4x4) Quantidade total de degraus: 16 degraus Altura aproximada estendida: até 4,50 m Capacidade mínima de carga: 150 kg Degraus com superfície antiderrapante Sistema de travamento automático nas articulações Pés com sapatas antiderrapantes Possibilidade de uso como: escada reta escada tipo "A" andaime escada articulada Estrutura dobrável para transporte

0021 574150834 ESCADA DE 2 DEGRAUS PARA CONSULTÓRIO - Portátil de 2 degraus destinada a auxiliar pacientes no acesso a macas ou equipamentos médicos. Estrutura metálica (aço ou alumínio) com pintura eletrostática ou acabamento anticorrosivo Quantidade de degraus: 2 degraus com revestimento antiderrapante em borracha ou material equivalente Estrutura reforçada Base com sapatas antiderrapantes Capacidade mínima de carga: 120 kg Dimensões aproximadas: Altura: 35cm a 45 cm Largura mínima: 30 cm Produto estável e seguro para uso em ambiente clínico

0022 574150832 ESCADA DE ALUMINIO 7 DEGRAUS - Destinada a serviços de manutenção. Material: alumínio estrutural Quantidade mínima: 7 degraus com superfície antiderrapante Pés com sapatas antiderrapantes em borracha ou material equivalente Travamento de segurança quando aberta Plataforma superior de apoio Capacidade mínima de carga: 120 kg Altura aproximada aberta: 1,80 m a 2,10 m Produto dobrável para armazenamento

0023 574150816 ESPALDAR DE MADEIRA PARA FISIOTERAPIA - Para práticas de fisioterapia e exercícios. Fabricado em madeira maciça natural de eucalipto. Com 11 barras horizontais. Peso máximo suportado: 140 Kg Fixado na parede Dimensões: 48x93x238 cm (CxLxA) Distância entre parede e espaldar: 13,5 cm Distância entre os bastões: 19 cm Espessura das barras: 3,2 cm

0024 574150814 ESTANTE DE AÇO - Com 58 cm de profundidade com 06 prateleiras; com 02 reforços Ômega resistente a 60kg (por prateleira). Produzido em "CHAPA 22" (0,75mm), cor cinza. Dimensões aproximadas: altura 1,98m x largura 92 cm

0025 574150819 MACA DIVÃ FIXA DE MADEIRA FISOTERAPIA - Espuma D28 – Muito mais Conforto- 65 cm de Largura- Revestimento em Courvin – Fácil Higienização- Regulagem de Altura – Facilidade em todos os tipos de atendimento- Madeira Pinus na estrutura – Muito mais durabilidade- Incluso Apoio de Face- Incluso Prateleira inferior para organização de instrumentos de trabalho. Com Apoio de Face 205x65cm e sem Apoio de Face 180x65cm Medidas da Regulagem de Altura: Mínima de 65 cm e Máxima de 90 cm Suporte de Peso: Até 400Kg suportados

0026 574150820 MACA GINECOLOGICA - De exames ginecológicos. Estrutura da base: Construída em Aço SAE 1020, tubo redondo 1 1/4 X 1,06 mm, com gaveta. LEITO: Dividido em três partes, acolchoado com espuma densidade 23, revestido em courino. DIMENSÕES: Altura= 890 mm, Largura = 550 mm, Comprimento = 1820 mm. Acabamento: Pintura eletrostática (pó) secagem em estufa e/ou tratamento anti ferruginoso. Pés com ponteiros em PVC. Comprimento = 1200 mm. Leito, estrutura, acompanha par de porta coxa com haste em Aço Carbono zincado e suporte para balde em pintura eletrostática. PESO TOTAL APROXIMADO: 30 Kg. CAPACIDADE DE CARGA: 150 Kg.

0027 574150817 MACA TUBULAR COM CABECEIRA - Com colchão impermeável produzida em aço carbono com pintura epóxi branca, a cabeceira regulável, com inclinação de até 45°. Alta resistência: estrutura em aço carbono que evita corrosão e garante longa vida útil. Fácil higienização: revestimento em Courvin sintético que permite limpeza prática no dia a dia. Conforto e ergonomia: espuma D33 que oferece sustentação adequada ao corpo. Cabeceira regulável: permite ajustes conforme o procedimento e necessidades do paciente. Pintura epóxi: impermeável, resistente à abrasão e com acabamento esteticamente superior.

0028 574150818 MACA TUBULAR COM CABECEIRA PARA OBESO - Com colchão impermeável produzida em aço carbono com pintura epóxi branca, a cabeceira regulável, com inclinação de até 45°. Alta resistência: e estrutura em aço carbono que evita corrosão e garante longa vida útil. Medidas Montada: 180 cm x 60 x 60 cm - (C X L X A):Densidade: D-28 Capacidade de Carga Estática: 250 kg Fácil higienização: revestimento em Courvin sintético que permite limpeza prática no dia a dia. Conforto e ergonomia: espuma D28 que oferece sustentação adequada ao corpo. Cabeceira regulável: permite ajustes conforme o procedimento e necessidades do paciente. Pintura epóxi: impermeável, resistente à abrasão e com acabamento esteticamente superior.

0029 574150821 MESA AUXILIAR HOSPITALAR - Auxiliar Hospitalar Inox 40x60x80 Material Aço Inoxidável Rodas 4 rodízios de 2" Dimensões e Peso 80,0 x 40,0 x 60,0 cm (A, L, C) - 10,0kg Registro Anvisa Isento

- 0030 574150813 MESA CANTINHO DO CAFÉ - Aparador Buffet, Mesa Industrial de Decoração 2 Prateleiras MDF Aço. Cor a definir. Dimensões aproximadas: 90x40x80.
- 0031 574150822 MESA DE MAYO INOX - Confeccionada em tubos de aço inox 7/8 (1,2mm) Haste em tubo de aço inox 5/8 (1,2mm) Suporte da bandeja em Maciço inox Regulagem de altura por mandril plástico Rodízios de 2" em Nylon Altura regulável: 75cm mínimo e 110cm máximo Bandeja em aço inox com dimensões 40x30x2cm
- 0032 574150808 MESA DE REUNIÃO - Mesa de Reunião Cinza/branca 3,80m X 1,10m 2 Caixas de Tomadas; F5 Cinza/branca. Tampo em MDP 25 mm; Acabamento em BP; Pés com Regulagem de Altura; Bordas Arredondadas de 2 mm; Produto dentro das normas para escritório, pois possui as bordas com os cantos arredondados (NR 17).
- 0033 574150806 MESA EM L MDP - Branca c/ 2 Gavetas, com puxador, uma gaveta deve conter chave com 2 cópias; 25mm medidas mínimas: 1500x600x740mm; Tampo e Pé Painel: MDP 25mm na cor Cinza/branca. Revestimento em BP. Acabamento: Borda polipropileno 1mm.
- 0034 574150995 MESA PARA PROFESSOR - Com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior com laminado melamínico de alta pressão e na face inferior com chapa de balanceamento, proporcionando resistência e durabilidade. Painel frontal em MDP ou MDF, revestido em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Estrutura confeccionada em aço tubular, garantindo estabilidade e resistência mecânica, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Dimensões aproximadas de 1200 mm (comprimento) x 600 mm (largura) x 750 mm (altura), admitindo variação de até $\pm 5\%$. A mesa deverá apresentar bom acabamento, sem rebarbas ou imperfeições, sendo adequada ao uso em ambiente escolar.
- 0035 574150830 MESA PLASTICA QUADRADA - confeccionada em material plástico de alta resistência (polipropileno ou material equivalente), destinada ao uso em ambientes internos e externos. Formato: quadrado Material: plástico resistente (polipropileno ou similar) Estrutura monobloco ou desmontável de alta resistência Capacidade mínima de carga: 30 kg distribuídos Dimensões aproximadas: 70 cm a 75 cm de largura x 70 cm a 75 cm de comprimento x 70 cm a 75 cm de altura Cor: branca ou neutra Produto resistente à ação do tempo (sol e umidade) Pés com sistema antiderrapante ou base reforçada Produto empilhável ou de fácil armazenamento
- 0036 574150823 MESA REDONDA DE REUNIÃO - Mesa de Reunião Redonda 6 Lugares Estrutura em Aço Tubular Tampo 15mm de Espessura. Mesa de reunião redonda, com medidas compatíveis para o uso de 6 pessoas confortavelmente. Medidas fixas: Diâmetro do Tampo = 1.200mm | Altura = 730mm

0037 574150807 MESA RETA EM MDP - C/ 2 Gavetas, com puxador, uma gaveta deve conter chave com 2 cópias; medidas mínimas: L 1.35 x L 60 x A 74 - cor Cinza/branca; Mesa reta confeccionado em MDP 15 mm; Pés em aço carbono com acabamento em MDP interno; Pés niveladores; Saia em MDP 15 mm.

0038 574150826 POLTRONA PARA HIDRATAÇÃO - Poltrona para Coleta de exames e hidratação. Com estofamento anatômico, revestido de Courvin, apoio de braço regulável e estrutura robusta, oferece segurança e estabilidade. Dimensões aproximadas: Comprimento: 110cm Largura: 80cm Altura: 100cm Peso do material: 27 quilos

0039 574150825 PRATELEIRA DE AÇO COM 6 DIVISÓRIAS - Estante de Aço com 30 cm de profundidade com 06 prateleiras linha leve com reforço simples resistente a 25kg (por prateleira). Produzido em "CHAPA 26" (0,45 mm), PRATELEIRAS COLUNAS QUANTIDADE 06 (Seis) QUANTIDADE 04 (Quatro) PROFUNDIDADE 30 cm ALTURA 1,98 m LARGURA 92 cm LARGURA 03 cm X 03 cm RESISTÊNCIA 25 kg distribuídos ESPESSURA 0,90 mm

0040 574150996 QUADRO BRANCO - Material: mdf, acabamento superficial moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento informações, largura:120 cm, comprimento: 300 cm, características adicionais: magnético, suporte para apagador, tipo fixação: parede, material moldura: alumínio

0041 574150824 QUADRO DE CORTIÇA - Moldura em alumínio natural (2,3 cm x 1,2 cm). Tampo em card board com papel semi-kraft e cortiça 0,8 mm de alta qualidade. Fundo em chapa de fibra de madeira

0042 574150828 SUPORTE DE SORO - Móvel Suporte Para Soro Inox, com rodízios que facilitam a mobilidade. Aço Inox resistente. - 4 Rodízios. - 4 ganchos. - Altura mínima: 105cm. - Altura máxima: 200cm. - Manípulo: Borboleta resistente de trava manual.

0043 574150827 SUPORTE NICHOS FORMICA P/ CPU - Suporte para CPU e Nobreak Fabricado 100% em MDF, capacidade de suportar até 30kg de peso, dimensões totais de 40cm de comprimento, 24cm de largura e 35,5cm de altura, proporcionando um espaço adequado para acomodar a sua CPU e Nobreak.

IV – LEVANTAMENTO DE MERCADO:

4.1. Não identificamos outras alternativas de solução no mercado para o problema apresentado que não seja a aquisição dos mobiliários.

V – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

5.1. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, novos, sem quaisquer avarias, defeitos ou sinais de desgaste, em conformidade com as especificações estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar. A contratada será responsável pelo transporte, carga, descarga, montagem e instalação dos itens nos locais indicados pela Administração, entregando-os devidamente montados e prontos para utilização.

5.1.1. Em conformidade com as especificações do Termo de Referência; Materiais resistentes, duráveis e adequados ao uso contínuo; Acabamento sem falhas, riscos, amassados ou defeitos. Atender normas da ABNT (principalmente ergonomia, quando aplicável);

VI – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

6.1. Conforme levantamento da área técnica, a demanda da UNIDADE REQUISITANTE tem a seguinte característica:

Secretaria Municipal de Administração:

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UN	QUANT. SOLICITADA EM 2025	QUANT. SOLICITADA	JUSTIFICATIVA (DO AUMENTO OU NÃO DO ITEM)
1	574150802	ARMÁRIO BAIXO EM MDF - Com duas portas e uma prateleira interna L 80 x P 40 x A 73 cm, na cor Branco com montagem.	UN	-	1	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.



2	574150809	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS - Com tranca e puxador, cor cinza, pés reguláveis; 4 bandejas internas; chapa 26; pintura eletrostática; medida mínima: 120x45x198cm (tamanho não pode ser menor devido a padronização dos antigos armários adquiridos que ainda estão em bom estado).	UN	-	8	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
3	574150812	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS - Arquivo de Aço com 04 (quatro) gavetas c/ carrinho telescópico, para pasta suspensa, com puxador; fabricado em chapa 22, resistente a 30kg por gaveta. Medidas aproximadas: Altura 1,33m, largura 0,47m, profundidade 0,65m	UN	-	10	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
4	574150803	CADEIRA ESCRITÓRIO FIXA -	UN	-	52	Verifica-se a inexistência de



		Cor preta; Estrutura metálica em aço tubular com pintura epóxi; base em formato de S, suporta até 120 kg; com espuma do Assento: 3cm; Espuma do Encosto: 3cm medidas mínimas: Assento: largura – 40cm / profundidade: 40cm; Encosto: largura – 37cm / altura: 30cm. A cadeira deverá ser entregue montada				contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
5	574150804	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA RECLINÁVEL - Cor preto; Cadeira De Escritório Presidente Giratória com Molas Ensacadas até 120kg; material de couro sintético; assento acolchoado; apoios de braços confortáveis; altura ajustável; Dimensões aproximadas do produto: 751 x 51 x 121 cm; 16 quilogramas; acabamento da estrutura cromado;	UN	-	40	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
6	574150805	CADEIRA LONGARINA 03 LUGARES - Cromado prata com almofada;	UN	-	2	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste



		<p>Peso máximo por assento: 150 kg; Medidas aproximadas: do Assento: 50 cm de largura; Altura do Encosto: 48 cm; Altura do chão até o assento: 40 cm; Altura do assento até o encosto: 37 cm; Espessura do Assento e Encosto: 1.3 mm; Espessura dos Braços e Pernas: 1.2 mm</p>			<p>objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.</p>	
7	574150829	<p>CARRINHO DE TRANSPORTE - Carrinho destinado ao transporte e acondicionamento de materiais diversos em áreas externas, como estacionamentos, vias públicas, pátios ou áreas de manutenção, fabricado em estrutura metálica resistente. Especificações mínimas: Capacidade mínima: 200 litros Estrutura fabricada em aço carbono de alta resistência Acabamento com pintura anticorrosiva, preferencialmente pintura eletrostática ou tratamento equivalente, garantindo maior durabilidade em ambientes externos Estrutura reforçada para transporte de materiais</p>	UN	-	1	<p>Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.</p>



		<p>diversos Rodas resistentes adequadas para deslocamento em pisos irregulares ou áreas externas Sistema de movimentação manual com alça ou estrutura apropriada para empurrar ou conduzir o carrinho Dimensões totais aproximadas: Comprimento: 0,65 m Largura: 0,80 m Altura: 1,15 m Capacidade mínima de carga compatível com o volume informado Produto novo, sem uso Garantia mínima de 3 meses contra defeitos de fabricação Observação: Serão aceitos equipamentos com variações dimensionais de até ±5%, desde que não comprometam a capacidade, funcionalidade e finalidade do equipamento.</p>				
8	574150833	<p>ESCADA ARTICULADA MULTIFUNCIONAL 4X4 - Em alumínio, com sistema de dobradiças que permite diversas posições de uso. Material: alumínio estrutural de alta resistência Configuração: 4 partes com 4 degraus cada (4x4) Quantidade total de degraus: 16 degraus</p>	UN	-	1	<p>Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que</p>



		Altura aproximada estendida: até 4,50 m Capacidade mínima de carga: 150 kg Degraus com superfície antiderrapante Sistema de travamento automático nas articulações Pés com sapatas antiderrapantes Possibilidade de uso como: escada reta escada tipo "A" andaime escada articulada Estrutura dobrável para transporte			evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.	
9	574150814	ESTANTE DE AÇO - Com 58 cm de profundidade com 06 prateleiras; com 02 reforços Ômega resistente a 60kg (por prateleira). Produzido em "CHAPA 22" (0,75mm), cor cinza. Dimensões aproximadas: altura 1,98m x largura 92 cm	UN	-	20	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
10	574150813	MESA CANTINHO DO CAFÉ - Aparador Buffet, Mesa Industrial de Decoração 2 Prateleiras MDF Aço. Cor a definir. Dimensões	UN	-	10	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a



		aproximadas: 90x40x80.				presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
11	574150808	MESA DE REUNIÃO - Mesa de Reunião Cinza/branca 3,80m X 1,10m 2 Caixas de Tomadas; F5 Cinza/branca. Tampo em MDP 25 mm; Acabamento em BP; Pés com Regulagem de Altura; Bordas Arredondadas de 2 mm; Produto dentro das normas para escritório, pois possui as bordas com os cantos arredondados (NR 17).	UN	-	2	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
12	574150806	MESA EM L MDP - Branca c/ 2 Gavetas, com puxador, uma gaveta deve conter chave com 2 cópias; 25mm medidas mínimas: 1500x600x740mm; Tampo e Pé Painel:	UN	-	10	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira



		MDP 25mm na cor Cinza/branca. Revestimento em BP. Acabamento: Borda polipropileno 1mm.				aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
13	574150823	MESA REDONDA DE REUNIÃO - Mesa de Reunião Redonda 6 Lugares Estrutura em Aço Tubular Tampo 15mm de Espessura. Mesa de reunião redonda, com medidas compatíveis para o uso de 6 pessoas confortavelmente. Medidas fixas: Diâmetro do Tampo = 1.200mm Altura = 730mm	UN	-	2	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
14	574150807	MESA RETA EM MDP - C/ 2 Gavetas, com puxador, uma gaveta deve conter chave com 2 cópias; medidas mínimas: L 1.35 x L 60 x A 74 - cor Cinza/branca; Mesa reta confeccionado em MDP 15 mm; Pés em aço carbono com	UN	-	16	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem



		acabamento em MDP interno; Pés niveladores; Saia em MDP 15 mm.				a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
--	--	--	--	--	--	---

Secretaria Municipal de Saúde:

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UN	QUANT. SOLICITADA EM 2025	QUANT. SOLICITADA	JUSTIFICATIVA (DO AUMENTO OU NÃO DO ITEM)
1	574150809	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS - Com tranca e puxador, cor cinza, pés reguláveis; 4 bandejas internas; chapa 26; pintura eletrostática; medida mínima: 120x45x198cm (tamanho não pode ser menor devido a padronização dos antigos armários adquiridos que ainda estão em bom estado).	UN	-	20	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
2	574150811	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO 12 PORTAS - Com trinco para cadeado; na cor cinza; Chapa das prateleiras: 26	UN	-	7	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal,



		(0,45mm); Dimensões aproximadas: (ALP/cm): 198 x 92 x 40; Pintura: Eletrostática / Epóxi; Peso suportado: 20Kg por compartimento				caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
3	574150810	ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO 8 PORTAS - Com trinco para cadeado; na cor cinza; Chapa das prateleiras: 26 (0,45mm); Dimensões aproximadas: (ALP/cm): 198 x 70 x 40; Pintura: Eletrostática / Epóxi; Peso suportado: 20Kg por compartimento	UN	-	2	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
4	574150812	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS - Arquivo de Aço com 04 (quatro) gavetas c/ carrinho telescópico, para pasta suspensa, com puxador; fabricado em	UN	-	20	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda



		chapa 22, resistente a 30kg por gaveta. Medidas aproximadas: Altura 1,33m, largura 0,47m, profundidade 0,65m				como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
5	574150803	CADEIRA ESCRITÓRIO FIXA - Cor preta; Estrutura metálica em aço tubular com pintura epóxi; base em formato de S, suporta até 120 kg; com espuma do Assento: 3cm; Espuma do Encosto: 3cm medidas mínimas: Assento: largura – 40cm / profundidade: 40cm; Encosto: largura – 37cm / altura: 30cm. A cadeira deverá ser entregue montada	UN	-	70	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
6	574150804	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA RECLINÁVEL - Cor preto; Cadeira De Escritório Presidente Giratória com Molas Ensacadas até 120kg; material de couro sintético; assento	UN	-	70	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após



		acolchoado; apoios de braços confortáveis; altura ajustável; Dimensões aproximadas do produto: 751 x 51 x 121 cm; 16 quilogramas; acabamento da estrutura cromado;				longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
7	574150805	CADEIRA LONGARINA 03 LUGARES - Cromado prata com almofada; Peso máximo por assento: 150 kg; Medidas aproximadas: do Assento: 50 cm de largura; Altura do Encosto: 48 cm; Altura do chão até o assento: 40 cm; Altura do assento até o encosto: 37 cm; Espessura do Assento e Encosto: 1.3 mm; Espessura dos Braços e Pernas: 1.2 mm	UN	-	20	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
8	574150831	CADEIRA PLASTICA - Monobloco em plástico resistente, sem braços, destinada ao uso coletivo em ambientes internos e externos. Material: polipropileno ou plástico de alta resistência Tipo: monobloco Sem braços Capacidade mínima de	UN	-	80	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição



		carga: 120 kg Altura aproximada do assento: 40 cm a 45 cm Estrutura reforçada Cor: branca ou neutra Produto empilhável Resistência a intempéries Produto deverá atender às normas de resistência aplicáveis				e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
9	574150815	CRIADO MUDO DE GAVETA - Fechado Esmaltado Com Tampo em Fórmica Armário construído totalmente em chapa de aço esmaltada, com tampo superior em MDF branco e acabamentos laterais em borracha, com uma gaveta superior de 0,10 mt x 0,375 mt e um armário inferior com porta de 0,43 mt x 0,375 mt com fechamento por meio de esfera de pressão, pés com ponteiros em tubos de 20x20mm de diâmetro. Medidas: 0,45 mt larg X 0,40 mt prof. X 0,80 mt altura.	UN	-	5	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
10	574150834	ESCADA DE 2 DEGRAUS PARA CONSULTÓRIO - Portátil de 2 degraus destinada a auxiliar pacientes no acesso a macas ou equipamentos médicos. Estrutura metálica (aço ou alumínio) com pintura eletrostática ou	UN	-	20	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem



		acabamento anticorrosivo Quantidade de degraus: 2 degraus com revestimento antiderrapante em borracha ou material equivalente Estrutura reforçada Base com sapatas antiderrapantes Capacidade mínima de carga: 120 kg Dimensões aproximadas: Altura: 35cm a 45 cm Largura mínima: 30 cm Produto estável e seguro para uso em ambiente clínico				a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
11	574150832	ESCADA DE ALUMINIO 7 DEGRAUS - Destinada a serviços de manutenção. Material: alumínio estrutural Quantidade mínima: 7 degraus com superfície antiderrapante Pés com sapatas antiderrapantes em borracha ou material equivalente Travamento de segurança quando aberta Plataforma superior de apoio Capacidade mínima de carga: 120 kg Altura aproximada aberta: 1,80 m a 2,10 m Produto dobrável para armazenamento	UN	-	5	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
12	574150816	ESPALDAR DE MADEIRA PARA FISOTERAPIA - Para	UN	-	3	Verifica-se a inexistência de contratações



		práticas de fisioterapia e exercícios. Fabricado em madeira maciça natural de eucalipto. Com 11 barras horizontais. Peso máximo suportado: 140 Kg Fixado na parede Dimensões: 48x93x238 cm (CxLxA) Distância entre parede e espaldar: 13,5 cm Distância entre os bastões: 19 cm Espessura das barras: 3,2 cm				recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
13	574150814	ESTANTE DE AÇO - Com 58 cm de profundidade com 06 prateleiras; com 02 reforços Ômega resistente a 60kg (por prateleira). Produzido em "CHAPA 22" (0,75mm), cor cinza. Dimensões aproximadas: altura 1,98m x largura 92 cm	UN	-	50	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
14	574150819	MACA DIVÃ FIXA DE MADEIRA FISOTERAPIA - Espuma D28 – Muito mais Conforto- 65 cm	UN	-	4	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito



		de Largura- Revestimento em Courvin – Fácil Higienização- Regulagem de Altura – Facilidade em todos os tipos de atendimento- Madeira Pinus na estrutura – Muito mais durabilidade- Incluso Apoio de Face- Incluso Prateleira inferior para organização de instrumentos de trabalho. Com Apoio de Face 205x65cm e sem Apoio de Face 180x65cm Medidas da Regulagem de Altura: Mínima de 65 cm e Máxima de 90 cm Suporte de Peso: Até 400Kg suportados				municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
15	574150820	MACA GINECOLOGICA - De exames ginecológicos. Estrutura da base: Construída em Aço SAE 1020, tubo redondo 1 1/4 X 1,06 mm, com gaveta. LEITO: Dividido em três partes, acolchoado com espuma densidade 23, revestido em courino. DIMENSÕES: Altura= 890 mm, Largura = 550 mm, Comprimento = 1820 mm. Acabamento: Pintura eletrostática (pó) secagem em estufa e/ou tratamento anti ferruginoso. Pés com	UN	-	4	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.



		<p>ponteiras em PVC. Comprimento = 1200 mm. Leito, estrutura, acompanha par de porta coxa com haste em Aço Carbono zincado e suporte para balde em pintura eletrostática.</p> <p>PESO TOTAL APROXIMADO: 30 Kg. CAPACIDADE DE CARGA: 150 Kg.</p>				
16	574150817	<p>MACA TUBULAR COM CABECEIRA - Com colchão impermeável produzida em aço carbono com pintura epóxi branca, a cabeceira regulável, com inclinação de até 45°. Alta resistência: estrutura em aço carbono que evita corrosão e garante longa vida útil. Fácil higienização: revestimento em Courvin sintético que permite limpeza prática no dia a dia. Conforto e ergonomia: espuma D33 que oferece sustentação adequada ao corpo. Cabeceira regulável: permite ajustes conforme o procedimento e necessidades do paciente. Pintura epóxi: impermeável, resistente à abrasão e com acabamento esteticamente superior.</p>	UN	-	15	<p>Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.</p>



17	574150818	MACA TUBULAR COM CABECEIRA PARA OBESO - Com colchão impermeável produzida em aço carbono com pintura epóxi branca, a cabeceira regulável, com inclinação de até 45°. Alta resistência: estrutura em aço carbono que evita corrosão e garante longa vida útil. Medidas Montada: 180 cm x 60 x 60 cm - (C X L X A):Densidade: D-28 Capacidade de Carga Estática: 250 kg Fácil higienização: revestimento em Courvin sintético que permite limpeza prática no dia a dia. Conforto e ergonomia: espuma D28 que oferece sustentação adequada ao corpo. Cabeceira regulável: permite ajustes conforme o procedimento e necessidades do paciente. Pintura epóxi: impermeável, resistente à abrasão e com acabamento esteticamente superior.	UN	-	6	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
18	574150821	MESA AUXILIAR HOSPITALAR - Auxiliar Hospitalar Inox 40x60x80 Material Aço Inoxidável Rodas 4 rodízios de 2" Dimensões e Peso 80,0	UN	-	10	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda



		x 40,0 x 60,0 cm (A, L, C) - 10,0kg Registro Anvisa Isento				como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
19	574150822	MESA DE MAYO INOX - Confeccionada em tubos de aço inox 7/8 (1,2mm) Haste em tubo de aço inox 5/8 (1,2mm) Suporte da bandeja em Maciço inox Regulagem de altura por mandril plástico Rodízios de 2" em Nylon Altura regulável: 75cm mínimo e 110cm máximo Bandeja em aço inox com dimensões 40x30x2cm	UN	-	10	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
20	574150806	MESA EM L MDP - Branca c/ 2 Gavetas, com puxador, uma gaveta deve conter chave com 2 cópias; 25mm medidas mínimas: 1500x600x740mm; Tampo e Pé Pannel: MDP 25mm na cor	UN	-	6	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após



		Cinza/branca. Revestimento em BP. Acabamento: Borda polipropileno 1mm.				longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
21	574150830	MESA PLASTICA QUADRADA - confeccionada em material plástico de alta resistência (polipropileno ou material equivalente), destinada ao uso em ambientes internos e externos. Formato: quadrado Material: plástico resistente (polipropileno ou similar) Estrutura monobloco ou desmontável de alta resistência Capacidade mínima de carga: 30 kg distribuídos Dimensões aproximadas: 70 cm a 75 cm de largura x 70 cm a 75 cm de comprimento x 70 cm a 75 cm de altura Cor: branca ou neutra Produto resistente à ação do tempo (sol e umidade) Pés com sistema antiderrapante ou base reforçada Produto empilhável ou de fácil armazenamento	UN	-	20	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.



22	574150823	MESA REDONDA DE REUNIÃO - Mesa de Reunião Redonda 6 Lugares Estrutura em Aço Tubular Tampo 15mm de Espessura. Mesa de reunião redonda, com medidas compatíveis para o uso de 6 pessoas confortavelmente. Medidas fixas: Diâmetro do Tampo = 1.200mm Altura = 730mm	UN	-	10	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
23	574150807	MESA RETA EM MDP - C/ 2 Gavetas, com puxador, uma gaveta deve conter chave com 2 cópias; medidas mínimas: L 1.35 x L 60 x A 74 - cor Cinza/branca; Mesa reta confeccionado em MDP 15 mm; Pés em aço carbono com acabamento em MDP interno; Pés niveladores; Saia em MDP 15 mm.	UN	-	20	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
24	574150826	POLTRONA PARA HIDRATAÇÃO	UN	-	16	Verifica-se a inexistência de



		Poltrona para Coleta de exames e hidratação. Com estofamento anatômico, revestido de Courvin, apoio de braço regulável e estrutura robusta, oferece segurança e estabilidade. Dimensões aproximadas: Comprimento: 110cm Largura: 80cm Altura: 100cm Peso do material: 27 quilos				contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
25	574150825	PRATELEIRA DE AÇO COM 6 DIVISÓRIAS - Estante de Aço com 30 cm de profundidade com 06 prateleiras linha leve com reforço simples resistente a 25kg (por prateleira). Produzido em "CHAPA 26" (0,45 mm), PRATELEIRAS COLUNAS QUANTIDADE 06 (Seis) QUANTIDADE 04 (Quatro) PROFUNDIDADE 30 cm ALTURA 1,98 m LARGURA 92 cm LARGURA 03 cm X 03 cm RESISTÊNCIA 25 kg distribuídos ESPESSURA 0,90 mm	UN	-	50	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
26	574150824	QUADRO DE CORTIÇA - Moldura em alumínio natural	UN	-	8	Verifica-se a inexistência de contratações



		(2,3 cm x 1,2 cm). Tampo em card board com papel semi-kraft e cortiça 0,8 mm de alta qualidade. Fundo em chapa de fibra de madeira				recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
27	574150828	SUPORTE DE SORO - Móvel Suporte Para Soro Inox, com rodízios que facilitam a mobilidade. Aço Inox resistente. - 4 Rodízios. - 4 ganchos. - Altura mínima: 105cm. - Altura máxima: 200cm. - Manípulo: Borboleta resistente de trava manual.	UN	-	10	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
28	574150827	SUPORTE NICHOS FORMICA P/ CPU - Suporte para CPU e Nobreak Fabricado 100% em MDF,	UN	-	10	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito



		capacidade de suportar até 30kg de peso, dimensões totais de 40cm de comprimento, 24cm de largura e 35,5cm de altura, proporcionando um espaço adequado para acomodar a sua CPU e Nobreak.				municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
--	--	--	--	--	--	---

Secretaria Municipal de Educação:

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UN	QUANT. SOLICITADA EM 2025	QUANT. SOLICITADA	JUSTIFICATIVA (DO AUMENTO OU NÃO DO ITEM)
1	574150809	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS - Com tranca e puxador, cor cinza, pés reguláveis; 4 bandejas internas; chapa 26; pintura eletrostática; medida mínima: 120x45x198cm (tamanho não pode ser menor devido a padronização dos antigos armários adquiridos que ainda estão em bom estado).	UN	-	39	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.



2	574150987	CADEIRA DE ALIMENTAÇÃO PROINFÂNCIA - Cadeira alta de alimentação infantil, dobrável, destinada ao uso em ambiente escolar (creche), com bandeja removível ou articulada, apresentando dimensões aproximadas de altura entre 1000 mm e 1100 mm, largura entre 510 mm e 610 mm e profundidade entre 630 mm e 730 mm, com capacidade mínima de suporte de 15 kg. Deverá possuir estrutura tubular em aço carbono, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática em pó, com acabamento resistente e durável, assento e encosto acolchoados, revestidos em material impermeável, lavável e de fácil higienização, como lona vinílica ou material equivalente, além de dispositivo de proteção lateral, como braços ou similar, que contribua para a segurança da criança. A bandeja deverá ser confeccionada em material plástico resistente, como polipropileno ou	UN	-	15	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
---	-----------	---	----	---	----	--



		<p>equivalente, sendo removível ou articulada, com bordas arredondadas e formato que auxilie na contenção de líquidos. Deverá possuir apoio para os pés em material resistente, removível, articulado ou fixo, bem como sapatas antiderrapantes com base em material emborrachado ou similar, garantindo estabilidade e proteção ao piso. O produto deverá conter cinto de segurança com, no mínimo, três pontos, podendo ser do tipo suspensório ou equivalente, com ajuste adequado ao usuário e sistema de fixação seguro, prevenindo quedas. A estrutura deverá ser dobrável, permitindo facilidade de armazenamento e transporte. O produto deverá ser seguro, estável e adequado ao uso infantil em ambiente educacional, atendendo às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis à segurança de produtos infantis, e apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</p>			
--	--	---	--	--	--



3	574150803	CADEIRA ESCRITÓRIO FIXA - Cor preta; Estrutura metálica em aço tubular com pintura epóxi; base em formato de S, suporta até 120 kg; com espuma do Assento: 3cm; Espuma do Encosto: 3cm medidas mínimas: Assento: largura – 40cm / profundidade: 40cm; Encosto: largura – 37cm / altura: 30cm. A cadeira deverá ser entregue montada	UN	-	30	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
4	574150804	CADEIRA ESCRITÓRIO GIRATÓRIA RECLINÁVEL - Cor preto; Cadeira De Escritório Presidente Giratória com Molas Ensacadas até 120kg; material de couro sintético; assento acolchoado; apoios de braços confortáveis; altura ajustável; Dimensões aproximadas do produto: 751 x 51 x 121 cm; 16 quilogramas; acabamento da estrutura cromado;	UN	-	5	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
5	574150831	CADEIRA PLASTICA	UN	-	400	Verifica-se a inexistência de



		Monobloco em plástico resistente, sem braços, destinada ao uso coletivo em ambientes internos e externos. Material: polipropileno ou plástico de alta resistência Tipo: monobloco Sem braços Capacidade mínima de carga: 120 kg Altura aproximada do assento: 40 cm a 45 cm Estrutura reforçada Cor: branca ou neutra Produto empilhável Resistência a intempéries Produto deverá atender às normas de resistência aplicáveis			contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.	
6	574150988	CAMA EMPILHÁVEL PORTÁTIL INFANTIL - Destinada ao uso em ambiente escolar (creche), com dimensões aproximadas de 130 cm a 140 cm de comprimento, 55 cm a 65 cm de largura e 12 cm a 16 cm de altura, admitindo variação compatível com o padrão do fabricante. A estrutura deverá ser confeccionada em material plástico de alta resistência, como polipropileno, polietileno ou equivalente,	UN	-	100	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.



	<p>garantindo durabilidade, estabilidade e segurança durante o uso. O leito deverá ser confeccionado em tela de tecido sintético revestido em PVC ou material equivalente, de alta resistência, lavável, respirável e adequado ao uso contínuo. O produto deverá permitir empilhamento seguro, facilitando o armazenamento e a organização do ambiente. Deverá apresentar acabamento de qualidade, sem rebarbas, arestas cortantes ou quaisquer imperfeições que comprometam a segurança dos usuários. As cores deverão ser variadas (coloridas), podendo ser definidas no momento da aquisição conforme necessidade da Administração. O produto deverá ser seguro, estável e adequado ao uso infantil, atendendo às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis à segurança de produtos infantis, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</p>				
--	--	--	--	--	--



7	574150989	CARRINHO DE PASSEIO PARA BEBÊ - Carrinho de passeio para bebê, acolchoado, com assento reclinável em múltiplas posições, destinado ao uso infantil, dotado de rodas dianteiras giratórias e rodas traseiras fixas com sistema de freio, além de apoio para os pés. A estrutura deverá ser confeccionada em material metálico resistente, como aço, alumínio ou equivalente, com acabamento em pintura eletrostática ou similar, garantindo durabilidade e resistência. O revestimento deverá ser em tecido resistente, como poliéster ou material equivalente, podendo apresentar cores ou estampas infantis variadas, conforme disponibilidade do fabricante. Deverá possuir cinto de segurança de 5 pontos, garantindo a proteção adequada da criança, e suportar peso igual ou superior a 15 kg. O produto deverá apresentar dimensões aproximadas, compatíveis com sua	UN	-	10	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
---	-----------	--	----	---	----	--



		finalidade, admitindo variações próprias de fabricação, com altura aproximada de cerca de 100 cm a 115 cm, largura entre 50 cm e 60 cm e profundidade entre 70 cm e 85 cm. Deverá ser leve e de fácil manuseio, com peso compatível com a categoria do produto. O carrinho deverá ser seguro, estável e adequado ao uso infantil, atendendo às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis, devendo possuir certificação do INMETRO. Com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.			
8	574150990	COLCHÃO DE SOLTEIRO - destinado ao uso residencial ou institucional, confeccionado com estrutura interna em espuma de poliuretano ou sistema equivalente, projetado para proporcionar conforto e adequado suporte ergonômico ao usuário, com nível de conforto macio a intermediário, indicado especialmente para crianças, adolescentes ou pessoas de menor peso, apresentando densidade mínima	UN	-	50
					Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da



		<p>entre D20 e D23, ou superior, desde que mantidas as características de conforto e sustentação da coluna vertebral; deverá possuir dimensões compatíveis com o padrão solteiro nacional, medindo aproximadamente 0,88 m de largura por 1,88 m de comprimento, admitindo-se variação de até ± 2 cm, com altura compatível ao modelo ofertado, garantindo resistência e durabilidade; o revestimento deverá ser confeccionado em material resistente e de fácil higienização, podendo ser em tecido com capa protetora impermeável em material plástico, courvin, napa ou equivalente, removível ou fixa, que permita limpeza frequente, sendo impermeável, lavável e resistente ao uso contínuo; o produto deverá possuir tratamentos antiácario, antialérgico e antifungo, visando melhores condições de higiene e saúde; será considerado diferencial a tecnologia double face (dupla face), permitindo a utilização em ambos os</p>			infraestrutura administrativa.
--	--	--	--	--	--------------------------------



		lados e contribuindo para maior vida útil do produto; deverá ainda manter suas características estruturais durante o uso regular, sem deformações precoces, sendo entregue devidamente embalado, com identificação do fabricante e garantia mínima de 03 (três) meses, conforme legislação vigente			
9	574150991	UN CONJUNTO ESCOLAR - composto por 01 (uma) mesa e 01 (uma) cadeira, destinado a alunos com faixa etária aproximada de 7 a 10 anos, devendo atender a critérios de ergonomia, segurança, resistência e durabilidade, com dimensões compatíveis com o padrão CJA-04 ou equivalente, admitindo variação de até $\pm 5\%$. A mesa deverá possuir tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto, como ABS ou material equivalente, injetado, com superfície lisa, atóxica, resistente e de fácil higienização, com bordas arredondadas, e estrutura em aço carbono com	UN	-	30
					Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.



		<p>tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente de igual ou superior qualidade. A cadeira deverá possuir assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto, como polipropileno (PP) ou material equivalente, com formato anatômico, superfície lisa e de fácil limpeza, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente. O conjunto deverá possuir pés com sapatas ou ponteiros antiderrapantes, garantindo estabilidade e proteção ao piso. As cores poderão ser variadas, sendo definidas no momento da aquisição conforme necessidade da Administração. O produto deverá apresentar bom acabamento, sem rebarbas ou arestas cortantes, ser estável, seguro e confeccionado com materiais atóxicos, com garantia mínima de 12 (doze) meses</p>			
--	--	--	--	--	--



		contra defeitos de fabricação.				
10	574150992	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL - Conjunto escolar composto por 01 (uma) mesa e 01 (uma) cadeira, destinado à Educação Infantil (faixa etária de 4 a 6 anos), devendo atender a critérios de ergonomia, segurança, resistência e durabilidade, com dimensões compatíveis com o padrão CJA-03 ou equivalente, admitindo variação de até $\pm 5\%$. A mesa deverá possuir tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto, como ABS ou material equivalente, injetado, com superfície lisa, atóxica, resistente e de fácil higienização, com bordas arredondadas, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente de igual ou superior qualidade. A cadeira deverá possuir assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto, como polipropileno (PP) ou material equivalente,	UN	60	100	Em decorrência da ampliação do número de salas de aula na rede municipal de ensino, faz-se necessária a aquisição de novos itens, a fim de garantir a adequada estruturação dos ambientes escolares e assegurar condições apropriadas para o acolhimento dos alunos, bem como para o pleno desenvolvimento das atividades pedagógicas.



		<p>com formato anatômico, superfície lisa e de fácil limpeza, e estrutura em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento equivalente. O conjunto deverá possuir pés com sapatas ou ponteiros antiderrapantes, garantindo estabilidade e proteção ao piso. As cores poderão ser variadas, sendo definidas no momento da aquisição conforme necessidade da Administração. O produto deverá apresentar bom acabamento, sem rebarbas ou arestas cortantes, ser estável, seguro e confeccionado com materiais atóxicos, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</p>				
11	574150993	<p>CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL FORMATO TRAPÉZIO - Composto por 06 (seis) mesas em formato trapezoidal colorido, 06 (seis) cadeiras individuais e 01 (uma) mesa central, destinado</p>	UN	10	6	Em decorrência da ampliação do número de salas de aula na rede municipal de ensino, faz-se necessária a aquisição de novos itens, a fim de garantir a adequada estruturação dos



		<p>ao uso coletivo em ambientes educacionais, possibilitando a organização dos alunos em grupos e o desenvolvimento de atividades colaborativas. A adoção do formato trapezoidal justifica-se pela necessidade de organização dos alunos em arranjos coletivos, favorecendo a interação entre as crianças, o trabalho colaborativo, a socialização, a troca de experiências e o desenvolvimento de práticas pedagógicas baseadas em metodologias ativas, além de proporcionar maior flexibilidade na organização do espaço escolar, atendendo às demandas específicas da Educação Infantil. As mesas deverão possuir tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto, como ABS, polipropileno ou material equivalente, produzido por processo de injeção ou tecnologia similar, com superfície lisa, impermeável, atóxica, resistente a impactos e de fácil higienização, com formato</p>			<p>ambientes escolares e assegurar condições apropriadas para o acolhimento dos alunos, bem como para o pleno desenvolvimento das atividades pedagógicas.</p>
--	--	---	--	--	---



		<p>trapezoidal que permita composição modular, apresentando dimensões compatíveis com o uso infantil, admitindo variação de até $\pm 5\%$. O tempo deverá possuir reforço estrutural que garanta resistência mecânica e evite deformações durante o uso. A estrutura das mesas deverá ser confeccionada em aço carbono ou material metálico equivalente, com resistência compatível ao uso escolar, dotada de elementos que assegurem estabilidade e rigidez, com tratamento anticorrosivo e acabamento em pintura eletrostática a pó ou equivalente. Os tampos deverão ser fornecidos em cores variadas (coloridas), podendo incluir diferentes tonalidades, distribuídas de forma alternada ou conforme padrão do fabricante. As cadeiras deverão ser individuais, com assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto, como polipropileno (PP) ou material equivalente, produzidos por</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>processo de injeção, com formato anatômico, superfície lisa, sem rebarbas, resistentes e de fácil limpeza, com dimensões adequadas ao público infantil, admitindo variação de até $\pm 5\%$. A estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono ou material equivalente, com resistência mecânica adequada, dotada de reforços que garantam estabilidade e segurança, com sistema de fixação por parafusos, rebites ou equivalente de alta resistência, e acabamento com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou similar. As cadeiras deverão ser fornecidas em cores variadas (coloridas), podendo apresentar diferentes tonalidades conforme padrão do fabricante. A mesa central deverá possuir formato compatível com a composição do conjunto, com tampo confeccionado em resina plástica de alto impacto, como polipropileno ou material equivalente, com superfície lisa,</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>resistente e de fácil higienização, podendo conter divisórias ou compartimentos, desde que não comprometam a segurança. Sua estrutura deverá ser confeccionada em aço carbono ou material equivalente, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó ou acabamento similar, devendo apresentar cor que harmonize com o conjunto, podendo ser em tonalidade neutra. Todos os componentes deverão possuir sapatas ou ponteiras em material resistente, com função antiderrapante e de proteção ao piso. O conjunto deverá apresentar excelente acabamento, sem falhas, rebarbas ou arestas cortantes, garantindo segurança, estabilidade e durabilidade, sendo adequado ao uso infantil em ambiente escolar. Os materiais utilizados deverão ser atóxicos. com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</p>				
12	574150994	<p>CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL Composto por 01</p>	UN	-	12	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste



	<p>(uma) mesa e 08 (oito) cadeiras individuais, destinado ao uso em ambiente escolar, devendo atender a critérios de segurança, ergonomia, resistência mecânica e durabilidade. Mesa com tampo confeccionado em resina termoplástica de alto impacto (ABS ou material equivalente), produzido por processo de injeção, com superfície lisa, impermeável, atóxica e de fácil higienização, resistente a impactos, abrasão e agentes químicos de limpeza. O tampo poderá ser bipartido ou inteiriço, com dimensões aproximadas de 2400 mm (comprimento) x 800 mm (largura) x 580 mm (altura), admitindo-se variação dimensional de até $\pm 5\%$. Deverá possuir bordas arredondadas ou com acabamento boleado, sem arestas cortantes, garantindo segurança ao usuário. Deverá possuir reforços estruturais inferiores (nervuras ou sistema equivalente) compatíveis com a carga de uso, evitando deformações. A estrutura da mesa</p>			<p>objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.</p>
--	---	--	--	---



		<p>deverá ser confeccionada em aço carbono, com espessura compatível para garantir resistência e estabilidade, dotada de sistema de travamento e/ou travessas que assegurem rigidez estrutural. O conjunto deverá ser soldado por processo MIG/MAG ou equivalente. A estrutura metálica deverá receber tratamento anticorrosivo por meio de processo químico (fosfatização ou equivalente), seguido de pintura eletrostática a pó, com camada uniforme e aderente. Os pés deverão possuir sapatas ou ponteiros em material polimérico resistente, com função antiderrapante e de proteção ao piso. Cor do tampo: azul uniforme. Cor da estrutura metálica: preferencialmente cinza ou equivalente. Cadeiras individuais, em número de 08 (oito) unidades, com assento e encosto confeccionados em resina plástica de alto impacto (polipropileno – PP ou material equivalente), produzidos por</p>			
--	--	--	--	--	--



	<p>processo de injeção termoplástica. Assento e encosto deverão apresentar formato anatômico, superfície lisa, sem rebarbas, com resistência adequada ao uso contínuo, sendo impermeáveis e de fácil higienização. Dimensões aproximadas: Assento: cerca de 340 mm (largura) x 340 mm (profundidade) Encosto: mínimo de 300 mm de altura do assento ao piso: aproximadamente 330 mm (admitindo variação de $\pm 5\%$) A estrutura das cadeiras deverá ser confeccionada em aço carbono, com resistência compatível ao uso infantil, dotada de travessas de reforço que garantam estabilidade e segurança. A união entre assento, encosto e estrutura deverá ser realizada por meio de parafusos, rebites ou sistema equivalente de alta resistência. A estrutura metálica deverá receber tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Os pés deverão conter ponteiros ou sapatas em material resistente,</p>			
--	---	--	--	--



		<p>com função antiderrapante e proteção ao piso. Cores das cadeiras: assentos e encostos em cores variadas (coloridas), podendo incluir, entre outras, tons de vermelho, amarelo, verde e azul, distribuídas de forma alternada ou conforme padrão do fabricante. Requisitos Gerais O conjunto deverá: Apresentar excelente acabamento, sem falhas, rebarbas ou imperfeições garantir estabilidade, não sendo permitido qualquer tipo de balanço ou instabilidade Ser adequado ao uso infantil, respeitando princípios de ergonomia e segurança Ser resistente ao uso contínuo em ambiente escolar os materiais utilizados deverão ser atóxicos e adequados ao uso infantil. A empresa fornecedora deverá garantir assistência e garantia contra defeitos de fabricação, conforme prazos usuais de mercado. O produto deverá atender, no que couber, às normas técnicas brasileiras vigentes aplicáveis ao mobiliário escolar.</p>			
--	--	--	--	--	--



13	574150833	<p>ESCADA ARTICULADA MULTIFUNCIONAL 4X4 - Em alumínio, com sistema de dobradiças que permite diversas posições de uso. Material: alumínio estrutural de alta resistência</p> <p>Configuração: 4 partes com 4 degraus cada (4x4) Quantidade total de degraus: 16 degraus</p> <p>Altura aproximada estendida: até 4,50 m</p> <p>Capacidade mínima de carga: 150 kg</p> <p>Degraus com superfície antiderrapante</p> <p>Sistema de travamento automático nas articulações</p> <p>Pés com sapatas antiderrapantes</p> <p>Possibilidade de uso como: escada reta escada tipo "A" andaime escada articulada</p> <p>Estrutura dobrável para transporte</p>	UN	-	5	<p>Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.</p>
14	574150814	<p>ESTANTE DE AÇO - Com 58 cm de profundidade com 06 prateleiras; com 02 reforços</p> <p>Ômega resistente a 60kg (por prateleira). Produzido em "CHAPA 22" (0,75mm), cor cinza.</p> <p>Dimensões aproximadas: altura 1,98m x largura 92 cm</p>	UN	-	4	<p>Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que</p>



					evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.	
15	574150995	MESA PARA PROFESSOR - Com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior com laminado melamínico de alta pressão e na face inferior com chapa de balanceamento, proporcionando resistência e durabilidade. Painel frontal em MDP ou MDF, revestido em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Estrutura confeccionada em aço tubular, garantindo estabilidade e resistência mecânica, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Dimensões aproximadas de 1200 mm (comprimento) x 600 mm (largura) x 750 mm (altura), admitindo variação de até $\pm 5\%$. A mesa deverá apresentar bom acabamento, sem rebarbas ou imperfeições, sendo	UN	-	10	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.



		adequada ao uso em ambiente escolar.				
16	574150830	MESA PLASTICA QUADRADA - confeccionada em material plástico de alta resistência (polipropileno ou material equivalente), destinada ao uso em ambientes internos e externos. Formato: quadrado Material: plástico resistente (polipropileno ou similar) Estrutura monobloco ou desmontável de alta resistência Capacidade mínima de carga: 30 kg distribuídos Dimensões aproximadas: 70 cm a 75 cm de largura x 70 cm a 75 cm de comprimento x 70 cm a 75 cm de altura Cor: branca ou neutra Produto resistente à ação do tempo (sol e umidade) Pés com sistema antiderrapante ou base reforçada Produto empilhável ou de fácil armazenamento	UN	-	100	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
17	574150807	MESA RETA EM MDP - C/ 2 Gavetas, com puxador, uma gaveta deve conter chave com 2 cópias; medidas mínimas: L 1.35 x L 60 x A 74 - cor Cinza/branca; Mesa	UN	-	15	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda



		reta confeccionado em MDP 15 mm; Pés em aço carbono com acabamento em MDP interno; Pés niveladores; Saia em MDP 15 mm.				como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
18	574150996	QUADRO BRANCO - Material: mdf, acabamento superficial moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento informações, largura: 120 cm, comprimento: 300 cm, características adicionais: magnético, suporte para apagador, tipo fixação: parede, material moldura: alumínio	UN	-	5	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.

Secretaria Municipal de Assistência Social:

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UN	QUANT. SOLICITADA EM 2025	QUANT. SOLICITADA	JUSTIFICATIVA (DO AUMENTO OU NÃO DO ITEM)
1	574150809	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS - Com tranca e puxador, cor	UN	-	2	Verifica-se a inexistência de contratações



		cinza, pés reguláveis; 4 bandejas internas; chapa 26; pintura eletrostática; medida mínima: 120x45x198cm (tamanho não pode ser menor devido a padronização dos antigos armários adquiridos que ainda estão em bom estado).				recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
2	574150812	ARQUIVO DE AÇO COM 04 (QUATRO) GAVETAS - Arquivo de Aço com 04 (quatro) gavetas c/ carrinho telescópico, para pasta suspensa, com puxador; fabricado em chapa 22, resistente a 30kg por gaveta. Medidas aproximadas: Altura 1,33m, largura 0,47m, profundidade 0,65m	UN	-	2	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
3	574150807	MESA RETA EM MDP - C/ 2 Gavetas, com puxador, uma gaveta deve conter chave com 2 cópias;	UN	-	1	Verifica-se a inexistência de contratações recentes deste objeto no âmbito

	medidas mínimas: L 1.35 x L 60 x A 74 - cor Cinza/branca; Mesa reta confeccionado em MDP 15 mm; Pés em aço carbono com acabamento em MDP interno; Pés niveladores; Saia em MDP 15 mm.				municipal, caracterizando a presente demanda como a primeira aquisição após longo período sem a devida reposição e atualização do mobiliário, o que evidencia a necessidade de investimento para recomposição e adequação da infraestrutura administrativa.
--	---	--	--	--	---

VII – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

7.1. O valor estimado preliminar da contratação é de R\$ 690.000,00 (seiscentos e noventa mil reais).

VIII – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

8.1. A entrega deverá ser parcelada, conforme demanda e capacidade de armazenamento da instituição.

8.2. A aquisição será dividida em itens, observando-se o princípio do parcelamento, com vistas a ampliar a competição e evitar a concentração de mercado.

IX – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

9.1. Não foram encontradas nos registros existentes outras contratações vigentes do mesmo objeto no âmbito do MUNICÍPIO DE PIRAÚBA-MG.

X – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

10.1. A presente contratação não está contemplada no Plano Anual de Contratações do Município de Piraúba, considerando sua futura publicação e validade prevista apenas para os exercícios subsequentes.

XI – BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:

11.1. A contratação para aquisição de mobiliário de escritório e de trabalho proporcionará benefícios diretos e indiretos às Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde e Assistência Social, refletindo positivamente na prestação dos serviços públicos e na gestão administrativa. Inicialmente, destaca-se a melhoria das condições de trabalho dos servidores, com a disponibilização de mobiliário ergonômico e adequado, contribuindo para a redução de riscos ocupacionais, prevenção de doenças relacionadas ao trabalho e aumento do bem-estar no ambiente laboral. Como consequência, há tendência de aumento da produtividade, eficiência e qualidade das atividades desempenhadas. Outro benefício relevante é a organização e padronização dos ambientes institucionais, o que possibilita melhor aproveitamento dos espaços físicos, otimização dos fluxos de trabalho e maior agilidade nos processos internos. Essa organização também impacta diretamente no atendimento ao público, tornando-o mais confortável, eficiente e humanizado. A contratação ainda contribui para a modernização da estrutura administrativa municipal, alinhando os espaços de trabalho às necessidades atuais da gestão pública, com mobiliários mais funcionais e duráveis, reduzindo custos futuros com manutenção corretiva e substituições frequentes. Ademais, a melhoria da infraestrutura física fortalece a imagem institucional perante os cidadãos, transmitindo maior profissionalismo, zelo com o patrimônio público e compromisso com a qualidade dos serviços prestados. Por fim, ressalta-se que os benefícios desta contratação estão diretamente relacionados aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, garantindo melhores condições para o desempenho das atividades administrativas e finalísticas das Secretarias envolvidas.

XII – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

12.1. Não haverá providências ou adequações previamente necessárias para a aquisição do objeto.

XIII – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

13.1. A fornecedora deverá pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental, em especial aos artigos 4º, 5º e 6º da Instrução Normativa N.º 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e a Resolução 307, de 05 de julho de 2002, do CONAMA.

13.2. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluente. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água.
- b) Os materiais empregados pela Contratada deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.
- c) A qualquer tempo a Contratante poderá solicitar à Contratada a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

XIV – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

14.1. Esta equipe de planejamento declara **VIÁVEL** esta contratação, tendo em vista na capacidade da solução apresentada alcançar, da melhor forma possível, os interesses público e institucional.

XIV – RESPONSÁVEIS:

Jéssica Portela Silveira | 5101 | Robson de Oliveira Gaspar | 527 | Cláudia de Paiva Teixeira | 5434 | Mislene da Silva | 1175

Piraúba - MG, 12 de março de 2026.

Jéssica Portela Silveira
Coordenadora de Divisão de Gabinete

Robson de Oliveira Gaspar
Secretário Municipal Adjunto de Saúde

Cláudia de Paiva Teixeira
Professora

Mislene da Silva
Coordenador de Departamento do CRAS

ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços

PROCESSO Nº 054|2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017|2026

**ARP Nº/...., QUE FAZEM ENTRE SI O
MUNICÍPIO DE E
A EMPRESA.....**

O **MUNICÍPIO DE**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE**, com Paço Municipal na, inscrito no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (**cargo e nome**), nomeado(a) pela Portaria nº de de 202..., portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, nº/202....,

processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da empresa **RAZÃO SOCIAL...**, inscrito no CNPJ sob o n.º..., com sede à, neste ato representado(a) por (**nome e função no contratado**), conforme atos constitutivos da empresa OU **procuração apresentada nos autos**, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no **Edital ou Aviso de Contratação Direta**, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal n.º, de xx de xxxx de xxxx, e demais legislações aplicáveis, bem como de acordo com as condições estabelecidas neste instrumento e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, na forma especificada no Termo de Referência, anexo I do **Edital** n.º.....|2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Especificação	Marca (se exigida no edital) / Modelo (se exigido no edital)	Unidade	QUANT.	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	Prazo de garantia ou validade

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o MUNICÍPIO DE

3.2. Além do gerenciador, não há outros órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1. **Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário.**
- 5.4.2. **Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.**
- 5.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.6. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.7. A ata de registro de preços deverá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

- 5.8. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 5.9.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.9.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.10. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória e a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) Não aceitar manter seu preço registrado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- A) Por razão de interesse público;
- B) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- C) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, **ANEXO AO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA OU EDITAL.**

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

ANEXO III – Minuta de Declaração Conjunta

PROCESSO Nº 054/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2026

_____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, endereço completo _____, neste ato representado por: nome e prenomes....., nacionalidade....., estado civil....., profissão....., inscrito no CPF sob o nº....., portador do RG nº....., tendo por endereço eletrônico....., com endereço institucional à _____, DECLARA, sob as penas da Lei que:

- A) Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- B) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- C) Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- D) Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- E) Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- F) Para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar. Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006. () SIM | () NÃO.

G) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, bem como não se acha declarado inidôneo ou suspenso do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, estando ciente da responsabilidade de declarar ocorrências posteriores.

H) Os dados para eventual celebração de contrato/ARP do(s) representante(s) legal(is) da empresa são:

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE LEGAL, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF sob o nº, portador da C.I., órgão expedidor, endereço profissional.

I) Apresenta as seguintes informações de contato: endereço eletrônico e telefone, para envio de documentos e realização de contatos oficiais da Prefeitura Municipal de

J) Apresenta os seguintes dados bancários:

Instituição Financeira:

Agência:

Conta:

Variação:

Assume, ainda, inteira responsabilidade pela veracidade de todas as informações prestadas.

Local, data.

ASSINATURA