



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000  
Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### **É de fundamental importância a leitura integral e minuciosa do Edital e seus Anexos, bem como da legislação pertinente.**

PREGÃO ELETRÔNICO P/ FINS DE REGISTRO DE PREÇOS.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024**  
**PRC Nº 027/2024**

#### **ATENÇÃO**

No art. 155, inciso V da Lei nº 14.133/2021, o licitante que não mantiver sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, cometerá infração administrativa, sendo a ele aplicadas as sanções constantes do art. 156 da mesma lei.

Nesse contexto, alerta-se para que a licitante analise detalhadamente o Edital (e anexos) para formular proposta/lance firme e possível de cumprimento.

**PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO (Portaria Municipal n.º 123/2024)**

INTERESSADO: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PIRAÚBA/MG. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

#### 1 - PREÂMBULO

A Prefeitura do Município de Piraúba/MG, torna público, para conhecimento dos interessados, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO P/ FINS DE REGISTRO DE PREÇOS**, com critério de julgamento do tipo menor **PREÇO GLOBAL, PELO MODO DE DISPUTA ABERTO**, objetivando a Contratação de empresa especializada para futura e eventual prestação de serviço de locação com manutenção e recarga de gases medicinais, concentradores de oxigênio medicinal para oxigenoterapia, aparelhos respiratórios e todos os acessórios necessários para garantir o abastecimento regular e a realização dos atendimentos de emergência, atenção primária e a oxigenoterapia para toda a Rede Municipal de Saúde do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

Município de Piraúba, bem como às Unidades Móveis de Saúde (Ambulância) e pacientes domiciliados, nos termos do presente Edital e seus anexos, de acordo com o disposto na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 188 de 20 de dezembro de 2023 e suas alterações, Decreto Municipal nº 046/2024 de 15 de abril de 2024, Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018 (SICAF), Instrução Normativa nº 206, de 18 de outubro de 2019 (SEDGGG do Ministério da Economia), da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147/2014 e Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023 que regulamenta o registro de preços no âmbito federal.

**PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08h10min do dia 14/05/2024 até as 13h10min do dia 28/05/2024.**

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: as 13h15min do dia 28/05/2024.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13h50min do dia 28/05/2024.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário De Brasília (DF).**

**LOCAL: PORTAL BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

1.1. A documentação completa se encontra à disposição dos interessados no endereço acima mencionado, em horário comercial, podendo também ser obtido diretamente no site **[www.pirauba.mg.gov.br](http://www.pirauba.mg.gov.br)** através do link licitações, ou ainda no site **[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**.

Maiores informações (dúvidas e esclarecimentos) poderão ser obtidas junto ao setor de Licitações, ou pelo fone (32) 3573-1575 ou e-mail: **[compras@pirauba.mg.gov.br](mailto:compras@pirauba.mg.gov.br)**

1.2. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer cidadão ou pretendo licitante poderá impugnar este ato convocatório, de acordo com a legislação e instruções contidas no item 4 do presente Edital.

1.3. Os atos e decisões da presente licitação serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Piraúba/MG, acessível no sítio eletrônico do Município no seguinte endereço: **[www.pirauba.mg.gov.br](http://www.pirauba.mg.gov.br)** e disponibilizados também no endereço: **[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**.

1.4. As comunicações dirigidas por meio eletrônico ao representante do licitante supremo, para todos os efeitos, o dever de comunicação por parte do Município, ressalvada as hipóteses previstas nas quais a publicidade será efetuada através do Diário Oficial Eletrônico do Município de Piraúba/MG.

## **2. DO OBJETO E PREÇO MÁXIMO**



2.1. O objeto do presente edital é o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para futura e eventual prestação de serviço de locação com manutenção e recarga de gases medicinais, concentradores de oxigênio medicinal para oxigenoterapia, aparelhos respiratórios e todos os acessórios necessários para garantir o abastecimento regular e a realização dos atendimentos de emergência, atenção primária e a oxigenoterapia para toda a Rede Municipal de Saúde do Município de Piraúba, bem como às Unidades Móveis de Saúde (Ambulância) e pacientes domiciliados, conforme especificações do termo de referência anexo I do referido edital.

2.7. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no portal [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as constantes no edital.

2.8. O teto máximo global estimado desta licitação é de **R\$ 493.749,00 (Quatrocentos e noventa e três mil setecentos e quarenta e nove reais)**.

2.9. A competição se dará por **MENOR PREÇO GLOBAL**, o lance será efetuado referente ao valor global, sendo que o licitante deverá formular sua proposta respeitando os valores máximos fixados, sob pena de desclassificação da proposta, quando, após sessão de lance e negociação direta da pregoeira a proposta ainda for superior ao máximo estabelecido no edital.

### **3. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

3.1. Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO;  
ANEXO 02 - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR;  
ANEXO 03 – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;  
ANEXO 04 - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)  
ANEXO 05 – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;  
ANEXO 06 – TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

### **4. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1. As impugnações ao presente edital poderão ser feitas até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a realização da sessão pública do pregão, por qualquer cidadão ou licitante.

4.1.1 As impugnações deverão ser manifestadas por meio eletrônico via internet, no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), em campo próprio, caso seja enviada por email, essas serão anexadas ao processo no portal pela pregoeira, para conhecimento de todos.



**4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial do município no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme art. 164, parágrafo único da Lei 14.133/2021.**

4.3. A resposta será disponibilizada no site: **www.bll.org.br** para conhecimento da parte interessada, bem como disponibilizado no Portal Transparência do Município no seguinte endereço eletrônico [www.pirauba.mg.gov.br](http://www.pirauba.mg.gov.br).

4.3.1. Não serão conhecidas as impugnações interpostas por fax, e-mail, por escrito e/ou vencidos os respectivos prazos legais.

4.3.2. Procedentes as razões da petição de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

5.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão e que estejam regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

5.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que tiverem formalizado o seu **cadastro junto a Bolsa de Licitações e Leilões - BLL** apresentando toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento ([www.bll.org.br/cadastro](http://www.bll.org.br/cadastro)). Suporte do Fornecedor 41-3097-4600, [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

5.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

5.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

5.4.1. É possível a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 8.666/93. (TCU, Acórdão nº 8.271/2011, 2ª Câmara e REsp 1.826.299).

**5.5. A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.**



## **6 DO CREDENCIAMENTO NA LICITAÇÃO ATRAVÉS DO PORTAL BLL**

6.1. O licitante deverá estar previamente credenciado no sistema “Pregão Eletrônico”, no sítio [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

6.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de **identificação e de senha**, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

6.3. O credenciamento do licitante, dependerá de cadastro junto a Bolsa de Licitações e Leilões - BLL apresentando toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento ([www.bll.org.br/cadastro](http://www.bll.org.br/cadastro)). Suporte do Fornecedor 41-3097-4600, [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**6.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.**

6.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

6.6. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

6.7. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.8. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.9. De acordo com o artigo 10, do Decreto Municipal 028/2021, o Licitante deverá utilizar a plataforma mediante sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual deverá declarar ter pleno conhecimento, em conformidade o anexo 07 onde:

6.10. São responsabilidades do Licitante:

6.10.1. Tomar conhecimento e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

6.10.2. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;



6.10.3. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

6.10.4. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme **Anexo III.I do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

6.10.5. **Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, quando se sagrar vencedor do certame, ou referente aos lotes que se sagrar vencedor, diretamente ao operador do sistema, conforme itens 6.1 e 6.3 deste Edital.**

6.10.6. **O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

## **7. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA NO SITE**

7.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio do site **www.bll.org.br**, até as **13h10min** do dia **28/05/2024**, horário de Brasília-DF.

7.2. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada, bem como, se for o caso, manifestar a condição ou não de ME ou EPP junto a plataforma, sendo de sua total responsabilidade a informação mencionada.

7.3. O licitante deverá dar oferta firme e precisa, referenciada no valor global do produto, limitada em 2 (duas) casas decimais, com indicação da MARCA dos produtos cotados.

7.4. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital.

7.5. Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contido na proposta, prevalecerá este último, e no caso de discordância entre o valor unitário e total, prevalecerá o primeiro.

7.6. **As propostas NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE PROPONENTE (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação.**

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**



8.1. A partir das **13h15min** do dia **28/05/2024**, horário de Brasília – DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico **www.bll.org.br**, será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas.

8.2. A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.4. Aberta a sessão, a Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante.

8.5. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela Pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste edital, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.**

## **9. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

9.1. A partir das **13h50min** horas do dia **28/05/2024**, horário de Brasília – DF, será aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

9.3. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

9.4. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do ofertante**.

9.5. As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO E GLOBAL) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.



**9.6. Fica a critério da pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.**

9.7. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte **(20) segundos** e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três **(3) segundos**, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**9.8.1. Caso não identificado automaticamente pelo sistema e verificado pela pregoeira a utilização de software robô para oferta automatizada de lances, o licitante identificado utilizando esse sistema será desclassificado.**

9.8.1.1. Durante a Sessão a pregoeira motivará a desclassificação do participante por utilização de software robô, ato contínuo o licitante poderá apresentar sua defesa, ainda durante a sessão.

9.8.1.2. Caso a utilização de software robô seja detectada após o encerramento da sessão o licitante desclassificado será intimado a apresentar sua defesa.

9.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **dois minutos** do período de duração da sessão pública.

9.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.14. A Pregoeira poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível a realização de eventual diligência.





9.15. Realizada a diligência, a Pregoeira notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

9.16. Se ocorrer a desconexão da Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.17. No caso da desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no portal da licitação.

## **10. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS APÓS A SESSÃO DE LANCES**

10.1. A licitante detentora da menor proposta deverá, **no prazo mínimo de 2 (duas) horas**, após notificação da pregoeira através do sistema do portal, enviar a proposta para o endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) para proceder a análise de sua aceitabilidade. O prazo de envio poderá ser alterado por solicitação do licitante convocado ou por decisão da Pregoeira, ambas opções devidamente justificadas.

**10.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada preferencialmente conforme modelo (Anexo II) obedecendo às seguintes condições:**

10.1.1. Deve ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente;

10.1.2. Não deve conter rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que dificultem sua análise;

10.1.3. Deve conter nome, endereço, CNPJ do licitante, assim como, preferencialmente, endereço completo, telefone, endereço eletrônico, se houver, para contato;

10.1.4. Deve conter identificação do número do Pregão; e

10.1.5. Deve ser datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador na sua última página e rubricada nas demais páginas.

**10.2. A Proposta de Preços deverá conter:**

10.2.1. Descrição individualizada e precisa do objeto da licitação, em conformidade com as especificações contidas neste Edital e em seus Anexos;

10.2.2. Indicação dos valores, com no máximo 02 (duas) casas decimais;

10.2.3. Indicação do preço unitário e total do lote da proposta, bem como a MARCA dos produtos, **se for o caso**.

10.2.4. Data, assinatura e nome completo do representante legal da empresa;



10.2.5. Indicação do prazo de validade das propostas de preços apresentadas, que será de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão. Caso o proponente não informe o prazo de validade da proposta será automaticamente considerado o prazo de 60 (sessenta) dias;

10.2.6. Nos preços propostos deverão estar incluídas além do lucro todas as despesas diretas e indiretas, relacionadas com a prestação dos serviços, como: tributos, fretes, seguros e todas as demais despesas necessárias à perfeita entrega do objeto.

10.2.7. Não deve conter rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que dificultem sua análise;

10.3. Com a apresentação de proposta de preços fica entendido que a proponente, sob sua responsabilidade, tomou conhecimento sobre todas as condições para o fornecimento.

10.4. A apresentação da Proposta de Preços pelo licitante implica na aceitação das condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos e no Termo de Referência.

10.5. A Pregoeira reserva-se o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

## **11. DA NEGOCIAÇÃO**

11.1. Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, nos termos do art. 61 da Lei 14.133/2021, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **12. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

12.1. O critério de julgamento da presente licitação é o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

12.2. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

## **13. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**



**13.1. Todos os licitantes deverão permanecer conectados até que a Pregoeira possa verificar a ocorrência de um possível empate, pois, caso aconteça, serão tomadas as seguintes providências:**

13.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte considerada empatada e mais bem classificada deverá ser convocada, após o término dos lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame em até **5 (cinco) minutos** da convocação, sob pena de preclusão;

13.1.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte acima indicada que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, e atenda às demais exigências previstas neste edital, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado;

13.1.3. Não ocorrendo contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, serão convocadas as microempresas e as empresas de pequeno porte remanescentes consideradas empatadas na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.

13.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento) superiores ao lance mais vantajoso.**

13.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre aquelas para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

13.4. Somente se a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte que esteja dentro do critério de empate não ocorrer, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste edital.

13.5. O disposto nos itens acima somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

#### **14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

14.1. Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do objeto ofertado e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

14.2. A Pregoeira examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.



14.3. A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Piraúba/MG ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

14.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

14.5. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**14.6. Não serão aceitas propostas com valor superior aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis, conforme dispõe o artigo 53 da Lei Federal n.º 14.133/2021.**

14.7. Considerar-se-á inexequível a proposta que não demonstre sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão;

14.8. Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 2º do artigo 59 da Lei Federal n.º 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

14.9. Também será desclassificada a proposta que, após as diligências, não corrigir ou justificar eventuais irregularidades apontadas pela Pregoeira.

14.10. A adequação da proposta na forma dos itens anteriores não poderá acarretar majoração de seu valor proposto.

14.11. Se a proposta não for aceitável, ou for desclassificada, a Pregoeira examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

14.12. No julgamento das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **15. DA HABILITAÇÃO**

15.1. Os documentos necessários à habilitação deverão ser anexados em campo próprio do **sistema da BLL** em original ou cópia autenticada, seguindo o prazo constante no item 7.1 deste edital. Todos os documentos deverão estar plenamente legíveis, com boa resolução, fácil leitura e preferencialmente coloridos. Documentos que não tem como conferir a autenticidade via internet, devem ser anexados na plataforma obrigatoriamente, em cópia autenticada em cartório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

15.2. As proponentes devem anexar todos os documentos abaixo listados:

**15.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

15.3.1. Registro empresarial, no caso de empresário individual;

15.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades empresárias ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

15.3.3. Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão de CNPJ);

15.3.4. Cédula de Identidade e CPF do administrador da empresa ou dos administradores da empresa;

**15.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

15.4.1. Comprovante de regularidade para com a Fazenda Federal mediante apresentação de Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa relacionada a Débitos de Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e com abrangência as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da lei 8.212/9;

15.4.2. Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da empresa, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou positiva com efeitos de negativa de Tributos Estaduais;

15.4.3. Comprovante de regularidade para com a fazenda municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa ou positiva com efeitos de negativa de Tributos Municipais. Se por ventura a CND municipal não disponibilizar condições para conferência via online, deverá o licitante apresentar a respectiva CND autenticada em Cartório.

15.4.4. Comprovante de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF;

15.4.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou positiva com efeitos de negativa (em conformidade com a Lei 12.440 de 7 de julho de 2013.);

**15.5. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**



15.5.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. (não será aceita negativa com data de emissão superior a 90 (noventa) dias.

## **15.7. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE TÉCNICA**

**15.7.1. Comprovação de que a licitante fornece ou forneceu sem restrição, material/serviço igual ao presente no Termo de Referência. A comprovação será feita por meio de no mínimo 1 (um ) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por Órgãos da Administração Pública ou Entidade Privada, devidamente assinado, datado e carimbado em papel timbrado da empresa ou órgão tomador.**

**15.7.2. Declaração de possuir instalações, equipamentos e pessoal técnico capacitado para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos (inc.II, art.30 da Lei 8.666/93, consolidada). DEVE SER ANEXADO NA PLATAFORMA NO CAMPO OUTROS DOCUMENTOS;**

**15.7.3. Certificado de registro do material, emitido pela ANVISA ou cópia autenticada da publicação no “Diário Oficial da União” relativamente ao registro do material.**

**15.7.4. Apresentar Alvará de Licença Sanitária da empresa licitante, expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal do Estado de Minas Gerais, com validade prevista em lei, ou declaração emitida pelo licitante, e/ou fabricante de que é isento da autorização da ANVISA, para fabricar e/ou comercializar o produto cotado.**

**15.7.5. Autorização de funcionamento da empresa licitante, expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art.2º), Decreto Federal nº 79.094/77(art. 2º), Lei Federal nº 9.782 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº 2.814 de 29/05/98;**

**15.7.6. Comprovação de a licitante possuir como responsável técnico ou em seu quadro técnico, na data prevista para a entrega dos documentos, profissional (is) de nível superior ou outro (s), reconhecido (s) pelo CREA-MG. ATESTADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA para a execução de serviços de características técnicas similares às do objeto da presente licitação. A comprovação se dará por meio de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), contrato de prestação de serviços, ficha de registro de empregado ou contrato social. DEVE SER ANEXADO NA PLATAFORMA NO CAMPO OUTROS DOCUMENTOS;**

**15.7.8. Autorização de funcionamento para gases medicinais expedida pela ANVISA relativa à fabricação / envase de gases medicinais. DEVE SER ANEXADO NA PLATAFORMA NO CAMPO OUTROS DOCUMENTOS;**



**15.7.9. Se a participante for apenas distribuidora de gases medicinais, deverá apresentar a Autorização de Funcionamento pertinente à empresa fabricante / envasadora, acompanhada do contrato vigente de fornecimento de gases medicinais com firma reconhecida e de declaração da fabricante / envasadora autorizando a distribuidora a dispor / utilizar de seus documentos em processos licitatórios. DEVE SER ANEXADO NA PLATAFORMA NO CAMPO OUTROS DOCUMENTOS;**

**15.7.10 – O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.**

#### **15.8. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR - DECLARAÇÕES**

15.8.1. Declaração Conjunta, conforme Anexo 03;

15.8.2. Declaração de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), Anexo 04, quando se enquadrar, e para usufruir dos benefícios previstos em Lei e no Edital;

15.8.3 Será consultado e gerado pelo PREGOEIRO através do endereço eletrônico do Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:11632294692727>), CERTIDÃO NEGATIVA DE LICITANTE INIDÔNEO do LICITANTE VENCEDOR, constatando-se alguma irregularidade, será motivo para INABILITAÇÃO.

15.8. 4 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Pregão e seus Anexos.

**15.9. No caso de verificação de irregularidades nos documentos suso mencionados para habilitação da licitante, a Pregoeira, em havendo disponibilidade dos dados necessários em sites oficiais ou outras fontes, fará a consulta para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos autos.**

15.10. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados, através do sistema, nos termos desse edital. A pregoeira ou sua equipe de apoio poderá fazer diligência para a verificação e constatação da autenticidade de documentos, ou quando estes não estiverem autenticados, junto aos documentos de cadastro de fornecedor do Departamento de Licitações, ou outras fontes;

15.11. Os documentos deverão ser apresentados, na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome da licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física; em nome



da matriz, se o licitante for a matriz; em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

15.12. As empresas deverão apresentar os documentos de habilitação, dentro do prazo de validade, quando não estiver impresso o prazo de validade no documento o mesmo será aceito desde que sua emissão não seja superior a **90 (noventa) dias**;

15.13. Conforme prevê a Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as mesmas, **o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não-regularização da documentação no prazo legal implicará na inabilitação da empresa, sem prejuízo de aplicação de sanções.

## **16. VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DEFINIÇÃO DO VENCEDOR**

16.1. Superada a etapa de classificação das propostas e de análise da proposta de preço do licitante classificado em primeiro lugar, a Pregoeira procederá à verificação dos respectivos documentos, de acordo com as seguintes condições estabelecidas no edital;

### **16.2. Constituem motivos para inabilitação do licitante:**

16.2.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

16.2.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, exceto quando se enquadrar no benefício da Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações;

16.2.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidões **exceto quando se enquadrar no benefício da Lei Complementar nº. 123/2006**;

16.2.4. O não cumprimento dos requisitos de habilitação, violação da lei ou regras deste edital.

16.3. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta subsequente na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, e procederá à análise dos seus documentos de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma





proposta que atenda o disposto neste Edital e em seus Anexos, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

16.4. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital e em seus Anexos, o licitante será declarado vencedor.

## **17. DOS RECURSOS**

17.1. Declarado o vencedor, a Pregoeira abrirá prazo de **30 (trinta) minutos**, durante o qual, qualquer licitante poderá, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, nos termos do art 165, §1º, inciso I da Lei 14.133/2021.

17.2. A falta de manifestação quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

17.3. Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que **começará a contar do término do prazo do recorrente**, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

17.4. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados por meio eletrônico via internet, no site: **www.bll.org.br**, quando os recursos e manifestações forem tramitados direto no setor de licitações ou via e-mail, esses serão anexados ao processo no portal pela pregoeira, para conhecimento de todos.

17.5. O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo, exceto os recursos interpostos na fase de julgamento de proposta e de habilitação.

17.6. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, a Pregoeira terá até **3 (três) dias úteis** para:

17.6.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

17.6.2. Motivadamente, reconsiderar a decisão;

17.6.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade julgadora.

17.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.



17.9. Não havendo recurso, a Pregoeira encaminhará o procedimento à autoridade superior para adjudicação e homologação ao licitante vencedor.

17.10. A publicidade do julgamento dos eventuais recursos se dará na forma prevista no item 1.4 do presente edital.

## **18. DA CONTRATAÇÃO**

18.1. Após a homologação da licitação, o licitante será convocado para assinar a ata de registro de preços, caso não seja possível o mesmo será enviado ao licitante vencedor para assinatura, através dos CORREIOS.

18.2. Farão parte da ata de registro de preços, independentemente de suas transcrições, as condições estabelecidas neste edital e a proposta da empresa contratada.

18.3. O licitante vencedor terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da ata de registro de preços, para devolvê-la assinada, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

18.3.1. Caso a devolução se dê por meio dos CORREIOS, terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para comprovar o envio do documento por meio do rastreamento de documentos dos CORREIOS.

18.4. A pessoa que assinar a ata de registro de preços deverá demonstrar que possui poderes para praticar o ato, mediante a apresentação de cópias autenticadas dos atos constitutivos, alterações e demais documentos necessários à comprovação de seus poderes.

18.5. Por ocasião da celebração da ata de registro de preços e durante a vigência o licitante vencedor deverá manter a regularidade quanto a habilitação exigida no edital.

18.6. Em caso de recusa ou impossibilidade do licitante vencedor em assinar a ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, executar o objeto, ou quando o mesmo não fizer a comprovação referida no item anterior, o Município adotará as providências cabíveis à imposição de sanção de acordo com o item 25 deste edital.

### **18.a – DO CADASTRO DE RESERVA**

18.a, - Em consonância ao disposto no art. 18, inciso II, “a” e “b” do Decreto Federal nº 11.462/2023, será realizado o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, e dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original, excluído o percentual referente à margem de preferência.



18.a.2 - Este registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, sendo que para fins de ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor antecederão àqueles que mantiverem seu preço.

18.a.3 - A formação do cadastro de reserva será feita através de ferramenta própria do sistema eletrônico **PORTAL BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**.

Ao final da etapa de lances de cada lote ou item, será enviado automaticamente, pelo sistema, uma notificação com a seguinte mensagem: "**Para compor o cadastro de reserva deste lote/item, clique no botão cadastro de reserva**". Assim, compete à empresa participante manifestar seu interesse, que ficará registrado na ata da sessão do pregão eletrônico. Não há interferência do pregoeiro nesta fase, sendo este um comando automático do sistema. O licitante deverá informar seu interesse em participar do cadastro de reserva com preços iguais aos do licitante vencedor ou se será mantido sua proposta original.

18.a.4 - O cadastro de reserva envolverá somente itens com propostas adjudicadas e para os quais haja licitantes aptos a participar.

18.a.5 - Caso o licitante possua qualquer dúvida quanto à operacionalidade do sistema eletrônico para fins de participar do cadastro de reserva, o mesmo deverá recorrer previamente ao suporte **PORTAL BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**, de modo a evitar a perda de prazo legal para sua adesão a este CADASTRO DE RESERVA.

18.a.6 - O cadastro de reserva será divulgado na ata da sessão no **PORTAL BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**.

18.a.7 - Se houver mais de um licitante que aceite cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

18.a.8 - A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata do cadastro de reserva deverá ser respeitada nas contratações.

18.a.9 – O pregoeiro não detém informações referentes à efetivação das aquisições e/ou contratações provenientes dos certames licitatórios que realiza, visto que sua atuação restringe-se à fase competitiva do processo e, portanto, questionamentos dessa ordem deverão ser direcionados aos departamentos ou unidades requisitantes.

18.a.10 - É importante frisar que o sistema de registro de preços não gera obrigatoriedade de aquisição e/ou contratação e, sendo assim, o agente de contratação não possui dentre suas atribuições a prerrogativa de responder a questionamentos de licitantes acerca de eventuais fornecimentos previstos ou planejados, bem como de respectivos empenhos.



## **19. DA QUALIDADE DOS PRODUTOS**

19.1. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, atender a especificação solicitada, atender às legislações para comercialização, atenderem ao prazo de validade conforme as descrições contidas no termo de referência para cada item, respeitando as especificidades de cada produto.

19.2. Quando o produto ofertado for considerado de qualidade ruim, que não atenda ao desempenho e qualidade esperados e desejados pela Administração, poderá ser cancelado mesmo após a assinatura do contrato.

19.3 Atender ao disposto na RESOLUÇÃO-RDC Nº 69, de 01 de outubro de 2008 da ANVISA, quando a empresa estiver enquadrada como fabricante de gases medicinais ou quando ela participar do processo de controle, elaboração, fracionamento, acondicionamento, distribuição, transporte ou importação de gases medicinais.

19.4 No caso de situação adversa ao andamento normal no abastecimento de gases medicinais, a contratada deverá providenciar, em caráter de urgência, a entrega de tantos quantos cilindros forem necessários, em tempo hábil, para não interferir nas atividades diárias da instituição, ficando a contratada responsável diretamente em responder por qualquer prejuízo ocasionado pelo desabastecimento dos produtos.

## **20. DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO**

20.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

20.2. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento como, fretes, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários, bem como qualquer custo relacionado a perfeita entrega.

20.3. Todo produto que – mesmo atendendo a marca cotada- apresente má qualidade, avarias, defeito de funcionamento irregular, que não for novo e sem uso, ou que não atenda as especificações do edital deverá ser substituído imediatamente pelo fornecedor.

20.3.1. Só serão aceitas entregas completas, conforme descrito na ordem de serviço

20.3.2. Se no ato do recebimento for constatado que a quantidade entregue é menor que a constante na nota fiscal ou na ordem de serviço todos os objetos serão recusados até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora.

20.3.3. Além da suspensão do pagamento a não regularização da entrega acarretará na aplicação de penalidades.



20.4. Todas as hipóteses de irregularidades são condições de suspensão do pagamento até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora e a aplicação de penalidades.

20.5. O fornecedor deve declarar a marca dos produtos que vai entregar na hora da abertura da licitação, junto a proposta de preços.

20.6. A entrega deverá ser feita conforme especificação do Termo de Referência Anexo I do edital.

## **21. PAGAMENTO**

**21.1.** Entregue e aceita a prestação do objeto, o pagamento devido será efetuado em até 30 (trinta) dias após as festividades, mediante entrega da nota fiscal de prestação de serviços, juntamente com a certidão negativa de INSS e FGTS, caso a empresa tenha empregados e caso não tenha, declaração no corpo da nota fiscal, em conformidade com as instruções normativas da Previdência Social.

**21.2.** No caso de emissão de títulos de cobrança, o mesmo deverá apresentar instrução de vencimento contra apresentação e não deverá conter instruções de protesto.

**21.3.** A Prefeitura Municipal de Piraúba reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o item fornecido não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

**21.4.** O Município não efetuará pagamento através de cobrança bancária (boleto bancário); os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

**21.5.** A Prefeitura Municipal de Piraúba poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

**21.6.** Juntamente com a nota fiscal, que deverá ser emitida em 02 VIAS, a contratada deverá apresentar as documentações relativas às Certidões Negativas de Débito de acordo com o art. 29 da Lei de Licitações Lei nº 14.133, de 2021.

**21.7..** A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



**21.8.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços das ligações, ou de atualização monetária por atraso de pagamento.

**21.9.** A Nota Fiscal não aprovada será devolvida ao fornecedor para as necessárias correções, apontando os motivos que motivaram sua rejeição.

## **22. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

-02.04.10.301.0025.2.064-3.3.90.39 – Atenção Saúde – Recursos Vinculados – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – Ficha 72.

-02.04.10.301.0025.2.064-3.3.90.39 – Atenção Saúde – Recursos Vinculados – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – Ficha 73.

## **23 DO REALINHAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO DO CONTRATO:**

23.1. Realinhamento econômico-financeiro se solicitado pelo Contratado, por escrito e com documentos comprobatórios, apresentando para tanto, Notas Fiscais dos produtos e planilha detalhando pormenorizadamente o percentual ocorrido entre os períodos da apresentação da proposta e o momento em que ocorrerem fatos posteriores, ficando estipulado desde já que a validade do preço cotado será mantida até que este fato ocorra, de acordo com ato convocatório. O município poderá exigir a apresentação de documentos adicionais aos apresentados pela CONTRATADA, visando comprovar a real necessidade do mesmo.

**23.2** O MUNICÍPIO poderá se recusar a realizar o realinhamento caso ocorra ausência de elevação dos encargos, a ocorrência do evento anterior à formulação da proposta; ausência de nexos causal entre o evento ocorrido e a majoração de seus encargos ou culpa da CONTRATADA pela majoração de seus encargos, o que ocorre, por exemplo quando o mesmo deixa de considerar na sua proposta determinado encargo financeiro.

## **24. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

24.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

25. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**25.1.1. “prática corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;



25.1.2. **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução da ata de Registro de Preços;

25.1.3. **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

25.1.4. **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

25.1.5. **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

25.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga do contrato financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

25.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante contratada, deverá concordar e autorizar que, na hipótese do contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **26. PENALIDADES**

26.1. Caso o licitante, deixe de cumprir com os requisitos documentais do edital, apresentar indícios, documento ou declaração falsa, ficará sujeito às seguintes penalidades, conforme o caso:

26.1.1. Deixe de apresentar documentos referentes ao item 15, ou os apresente vencidos, ser-lhe-á aplicada uma multa equivalente a 2% sobre o lote/item que a licitante tenha se sagrado vencedora.



26.1.1.1. Caso se trata de uma Licitante enquadrada como ME ou EPP tal penalidade se apurará após o prazo legal de regularização;

26.1.2. Se em decorrência desta ausência de documentos o procedimento licitatório restar fracassado será aumentada a multa de 2% para 5%.

26.1.3. Se a licitante apresentar documentos com indícios de falsidade, documento ou declaração falsos será impedida de licitar com a Administração Pública Municipal por um período de 2 (dois) anos.

26.2. Caso o Licitante convocado para assinar o contrato não o faça no prazo de 05 dias úteis a contar da convocação, ser-lhe-á aplicado:

26.2.1. Advertência caso venha a assinar o contrato com atraso, não ocasionando prejuízos à Administração Pública, desde não seja reincidente;

26.2.2. Multa no importe de 20% sobre o valor do contrato, caso não assine o contrato, causando prejuízos ao Município.

26.2.3. O Contratado que cometer quaisquer das infrações constantes do art. 155 da lei 14.133/2021, sofrerá as sanções do art. 156 da mesma lei.

26.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

26.3.1. Advertência por escrito;

26.3.2. Multa de mora de 3% sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;

26.3.3. Multa compensatória de 10% sobre o valor do contrato;

26.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

26.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

26.4.A inexecução total do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

26.4.1. Advertência por escrito;

26.4.2. Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% sobre o valor do contrato;





26.4.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

26.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

26.5. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

26.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

26.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

24.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

26.6. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

26.7. A multa será descontada da garantia do contrato e será inscrito em dívida ativa, caso o licitante não se sagre vencedor do certame, ou a licitação não possua garantia.

26.8. Todas as sanções previstas neste item são de competência exclusiva do Chefe do Executivo após a oportunização do contraditório.

26.9. O Procedimento Administrativo para apuração da não assinatura do contrato ou de irregularidade no cumprimento do contrato seguirá as seguintes diretrizes:

26.9.1. O fiscal do contrato que identificar a não assinatura do contrato e/ou a irregularidade no cumprimento do contrato notificará o CONTRATADO para que no prazo de 05 dias regularize o fato ou apresente defesa fundamentada o conteúdo da notificação;

26.9.1.1. A notificação será feita na sede da empresa licitante, pessoalmente quando no território de Piraúba/MG ou por meio de Aviso de Recebimento, sendo na mesma modalidade – via AR -, para empresas com sede em outra municipalidade.

26.9.1.2. Considera-se a data de contagem do prazo a data aposta no documento (NOTIFICAÇÃO), QUANDO FOR PESSOALMENTE, como de recebimento pelo



responsável da empresa ou funcionário da mesma, e quando for AR a data aposta pelo funcionário dos CORREIOS.

26.9.2. Caso a empresa notificada não regularize o fato, o fiscal do contrato informará ao prefeito que nomeará comissão para apuração dos fatos.

26.9.2.1. A Comissão deliberará sobre as provas que necessita produzir, informando a CONTRATADA, juntamente com a intimação, da data em que se realizará as primeiras diligências.

26.9.2.2. A comissão nomeada intimará a empresa para que no prazo de **05 dias** úteis apresente a defesa sobre as razões do descumprimento do contrato ou da não assinatura do contrato.

26.9.2.2.1. A intimação será feita na sede da empresa licitante, pessoalmente quando no território de Piraúba/MG ou por meio de Aviso de Recebimento, sendo na mesma modalidade – via AR -, para empresas com sede em outra municipalidade.

26.9.2.2.2. Considera-se a data de início da contagem do prazo para apresentação de defesa a aposta no documento (NOTIFICAÇÃO), QUANDO FOR PESSOALMENTE, como de recebimento pelo responsável da empresa ou funcionário da mesma, e quando for AR a data aposta pelo funcionário dos CORREIOS.

26.9.3. A pedido da CONTRATADA este prazo pode ser prorrogado, impreterivelmente por mais **05 dias úteis, desde que seja de forma escrita e fundamentada com as respectivas provas.**

26.9.4. A Comissão deverá informar ao CONTRATADO da data de produção de todas as provas e dos motivos que levaram a mesma ao indeferimento das provas consideradas protelatórias.

26.9.5. Após o prazo definido, elaborará relatório final, contendo OBRIGATORIAMENTE:

26.9.5.1. Breve relato dos fatos;

26.9.5.2. Indicação da cláusula ou item do edital que se considerou descumprido;

26.9.5.2.1. Caso a Comissão entenda que não houve irregularidade ou descumprimento do edital, indicará os motivos finalizando o relatório.

26.9.5.3. Sugestão da penalidade a ser aplicada.

26.9.6. O relatório final será submetido ao Excelentíssimo senhor Prefeito PARA JULGAMENTO.

## **27. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**



27.1. Fica assegurado ao Município de Piraúba/MG, o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

27.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

27.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

27.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

27.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

27.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

27.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

27.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Piraúba/MG.

## **28. DISPOSIÇÕES GERAIS**

28.1. A apresentação de proposta subentende que o proponente tomou conhecimento de todas as condições para a prestação dos serviços, e possui capacidade técnica para a execução do objeto em conformidade com o Termo de Referência;

28.2. Qualquer fato ou condição que se mencione no Edital, no Termo de Referência, em apenas um ou outro, será entendido como válido e deverá ser acatado pelo Contratado;

28.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de seus documentos de habilitação, e a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

28.5. É facultado a Pregoeira ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

28.6. A Pregoeira não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas por meio de terceiros.

28.7. Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pela Pregoeira.

28.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá, com base na legislação vigente.

28.9. No julgamento das propostas e da habilitação a Pregoeira poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

28.10. Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

## **29. FORO**

29.1 As questões decorrentes da execução deste Pregão que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Guarani/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Piraúba, 29 de Abril de 2.024.

**SECRETÁRIO DEMANDANTE**

**ANA CLÁUDIA DOS ANJOS RIBEIRO**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRÁUBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

## **ANEXO 01**

### **TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO N.º 003/2024 PRC N.º 027/2024**

1) **DO OBJETO:** O presente termo de referência tem como objeto a seleção de proposta mais vantajosa tipo menor preço global no sistema de registro de preços para contratação de empresa especializada para futura e eventual prestação de serviço de locação com manutenção e recarga de gases medicinais, concentradores de oxigênio medicinal para oxigenoterapia, aparelhos respiratórios e todos os acessórios necessários para garantir o abastecimento regular e a realização dos atendimentos de emergência, atenção primária e a oxigenoterapia para toda a Rede Municipal de Saúde do Município de Piraúba, bem como às Unidades Móveis de Saúde (Ambulância) e pacientes domiciliados, conforme especificações do termo de referência anexo I do referido edital, constantes abaixo:



ITEM	QUANT MENSAL	UNID MÊS	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	03	36	<p><b>CPAP AUTOMÁTICO</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho médico respiratório para tratamento de apneia do sono e distúrbios respiratórios (CPAP - Gerador de fluxo). Para utilização em ambiente domiciliar, deve permitir a regulação de pressão inspiratória AUTOMÁTICA de 4 a 20CMH2O. Alimentação Bivolt.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Umidificador, máscara nasal ou facial em silicone, traqueia de 02 mts, cabo de alimentação, filtro, cartão de memória, Bolsa para transporte e manual do equipamento com registro da ANVISA.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro e nível de pressão.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de internação Domiciliar.</p> <p>Manutenção corretiva ou preventiva sempre que for solicitado num prazo máximo de 24 Horas.</p> <p>VISITA DE ESPECIALISTA – Avaliação fisioterapêutica respiratória com acompanhamento mensal.</p> <p>A locação será de 03 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>	R\$ 676,66	R\$ 24.359,76
02	02	24	<p><b>BIPAP COM SUPORTE AVAPS</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho médico respiratório para tratamento de deficiências respiratórias (BIPAP de referência STELLAR – 150 ou similar). Para utilização em</p>	R\$ 2.089,00	R\$ 50.136,00



			<p>ambiente domiciliar deve permitir a regulagem de pressão AUTOMÁTICA de 4 a 30CMH2O. alimentação Bivolt.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Umidificador, máscara nasal ou facial em silicone ou circuito invasivo, traqueia de 02 mts, cabo de alimentação filtro, Cartão SD e manual do equipamento com registro da ANVISA.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro e nível de pressão.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de internação Domiciliar.</p> <p>Manutenção corretiva ou preventiva sempre que for solicitado num prazo máximo de 12 Horas.</p> <p>VISITA DE ESPECIALISTA – Avaliação fisioterapêutica respiratória com acompanhamento quinzenal.</p> <p>A locação será de 02 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>		
03	02	24	<p style="text-align: center;"><b>VENTILADOR MECÂNICO</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho médico respiratório de suporte a vida para tratamento de deficiências respiratórias (Ventilador Mecânico TRILOGY EVO ou Similar).</p> <p>Para utilização em ambiente domiciliar deve permitir os Modos de ventilação: Modos de pressão (CPAP, S, ST, PC, T, PC-SIMV); Modos de volume (AC, CV, SIMV); ventilação alimentação Bivolt</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Umidificador, Máscara Nasal ou Facial em silicone e Gel ou circuito invasivo, Traqueia de 02 mts, cabo de alimentação, filtro, Cartão SD e Manual do</p>	R\$ 3.381,66	R\$ 81.159,84



			<p>equipamento com registro da ANVISA</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro e nível de pressão, acompanhamento com fisioterapeuta respiratório com visita quinzenal.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de internação.</p> <p>As manutenções emergenciais sempre que for solicitado terá prazo máximo de 12 Horas.</p> <p>VISITA DE ESPECIALISTA – Avaliação fisioterapêutica respiratória com acompanhamento quinzenal.</p> <p>A locação será de 02 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>		
04	02	24	<p><b>APARELHO DE ASSISTÊNCIA A TOSSE</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho médico respiratório de Higiene Brônquica que auxilia na desobstrução das vias aéreas - (Aparelho de Referência Cough Assist E-70 ou similar)</p> <p>Para utilização em ambiente domiciliar deve permitir os Modos automáticos para auxiliar a titulação do dispositivo e a sincronização do paciente para maior conforto.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Máscara Facial inflável, traqueia, cabo de alimentação, filtro, cartão SD e Manual do equipamento com registro da ANVISA.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro e nível de pressão, acompanhamento com fisioterapeuta respiratório com visita mensal.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de assistência a internação domiciliar.</p> <p>As manutenções emergenciais sempre que</p>	R\$ 2.643,00	R\$ 63.432,00





			<p>for solicitado terá prazo máximo de 24 Horas.</p> <p>VISITA DE ESPECIALISTA – Avaliação fisioterapêutica respiratória com acompanhamento quinzenal.</p> <p>A locação será de 02 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>		
05	02	24	<p><b>NOBREAK COM MÓDULO DE BATERIA</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho Nobreak 1400va interativo com regulação on-line, Módulo de bateria Estacionária 12VDC/80Ah para no mínimo 07 horas de auxílio a falta de energia elétrica.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Cabo para conectar o Módulo de Bateria ao nobreak,</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de assistência a internação domiciliar.</p> <p>As manutenções emergenciais sempre que for solicitado terá prazo máximo de 24 Horas.</p> <p>A locação será de 02 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>	R\$ 524,83	R\$ 12.595,92
06	02	24	<p><b>OXÍMETRO DE MESA</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho médico oxímetros de mesa para visualização do SPO2 e pulso com alarmes visuais e sonoros, ajustáveis e programáveis.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Cabo de oximetria neonatal, infantil ou adulto.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de</p>	R\$ 589,83	R\$ 14.155,92



			<p>dados de manutenção.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de assistência a internação domiciliar.</p> <p>As manutenções emergenciais sempre que for solicitado terá prazo máximo de 24 Horas.</p> <p>A locação será de 02 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>		
07	15	180	<p><b>CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO 5LPM</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO MÍNIMAS DO PRODUTO - voltagem 127V, com variação de fluxo de 0,5 a 5l/m (litros por minuto), nível de ruído máximo de 45DB, níveis de concentração de oxigênio variável de 87% a 96% de pureza, pressão de saída de 5,5PSI,</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Umidificador e cateter nasal para uso em domicílio do paciente.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro, nível de pressão, concentração e fluxo.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de internação domiciliar.</p> <p>Manutenção corretiva ou preventiva sempre que for solicitado terá um prazo máximo de 24 Horas para serem executadas.</p> <p>A locação será de 15 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>	R\$ 656,00	R\$ 118.080,00
08	3	36	<p><b>CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO 10LPM</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO MÍNIMAS DO PRODUTO - voltagem 127V, com variação de fluxo de 1,0 a 10l/m (litros por minuto), nível de ruído máximo de 45DB, níveis de concentração de oxigênio variável de 87% a 96% de pureza, pressão de saída</p>	R\$ 1.153,00	R\$ 41.508,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
**Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000**  
**Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99**

			<p>de 5,5PSI.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Umidificador e Cateter Nasal para uso em domicílio do paciente.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro, nível de pressão, concentração e fluxo.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de internação domiciliar.</p> <p>Manutenção corretiva ou preventiva sempre que for solicitado terá um prazo máximo de 24 Horas para serem executadas.</p> <p>A locação será de 03 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>		
09	18	216	<p><b>CILINDRO PARA OXIGÊNIO MEDICINAL</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de cilindro para oxigênio medicinal com medidas de 01 á 10m3 em aço.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Regulador com fluxômetro.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção.</p> <p>Manutenção corretiva ou preventiva sempre que for solicitado terá um prazo máximo de 24 Horas para serem executadas.</p> <p>A locação será de 18 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>	R\$ 131,66	R\$ 28.438,56
10	1000	Recarga M <sup>3</sup>	<p><b>OXIGÊNIO MEDICINAL M3</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Recarga de cilindros de 08 á 10 M3 de gás oxigênio medicinal, a recarga será feita no domicílio do paciente a pedido do responsável da coordenação de internação Domiciliar no prazo máximo de 24 horas.</p>	R\$ 37,26	R\$ 37.260,00



11	50	Recarga M <sup>3</sup>	<b>OXIGÊNIO MEDICINAL 04M3</b> ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Recarga de cilindros de 04 M3 de gás oxigênio medicinal, a recarga será feita no domicílio do paciente ou setor de ambulância a pedido do responsável da coordenação de internação domiciliar no prazo máximo de 24 horas.	R\$ 207,66	R\$ 10.383,00
13	80	Recarga M <sup>3</sup>	<b>OXIGÊNIO MEDICINAL 01M3</b> ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Recarga de cilindros de 01 M3 de Gás Oxigênio Medicinal, a recarga será feita no domicílio do paciente ou setor de ambulância a pedido do responsável da coordenação de internação domiciliar no prazo máximo de 24 horas. <b>MARCA:</b> <b>OXIMIL, MODELO: OXIGÊNIO MEDICINAL</b> <b>CARGA 01 M3.</b>	R\$ 153,00	R\$ 12.240,00
VALOR GLOBAL DO LOTE R\$ 493.749,00					
VALOR GLOBAL POR EXTENSO R\$ Quatrocentos e noventa e três mil setecentos e quarenta e nove reais.					

**OBSERVAÇÕES:**

- 1.1) A proposta e os lances apresentados pelo licitante deverão referir-se à integralidade do objeto, não se admitindo propostas para fornecimento/prestação dos serviços de forma parcial.
- 1.2) O preço deverá ser proposto considerando-se a entrega do produto e a execução dos serviços licitados na unidade de saúde, incluídos os valores de quaisquer despesas relativas à mão-de-obra, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, fretes, tributos e outras despesas, além do lucro.
- 1.3) Mesmo sendo o valor global considerado para julgamento, o licitante se obriga a informar em sua proposta os valores para cada item.
- 1.4) O pagamento será feito mensalmente de acordo com a quantidade de próteses efetivamente confeccionadas.

**2) DA JUSTIFICATIVA**

2.1) - Considerando a necessidade da realização de aquisição de oxigênio, insumos, equipamentos, materiais e manutenção dos objetos contratados para garantir o abastecimento regular e a realização dos atendimentos de emergência, atenção primária e a oxigenoterapia domiciliar.



2.2) - A Secretaria Municipal de Saúde de Piraúba-MG, justifica esta contratação, com a finalidade de garantir a execução dos eventos significativos que acontecem no âmbito de suas atribuições, levando em consideração a natureza da demanda institucional, necessita da contratação de pessoa jurídica para locação com manutenção e recarga de concentradores de oxigênio medicinal para oxigenoterapia, aparelhos respiratórios e cilindros de oxigênio, a fim de assegurar o atendimento regular e a realização dos atendimentos, de emergência, pacientes domiciliares e Unidades Básicas de Saúde

2.3) - Cabe destacar que se trata de uma terapêutica de uso contínuo e a interrupção desses serviços acarretaria a desassistência dos pacientes, já em uso dos aparelhos, além dos novos pacientes que regularmente são encaminhados pelos serviços do Sistema Único de Saúde. Com a suspensão do uso dos aparelhos esses pacientes voltariam a ser expostos aos riscos ocasionados pela Síndrome da Apneia do Sono e pela elevação do gás carbônico (CO<sub>2</sub>). Dessa forma, voltariam a apresentar risco aumentado de morte por acidentes de trânsito e de trabalho, e por doenças cardiovasculares como Hipertensão Arterial, DPOC, ELA, Arritmias Cardíacas, Acidente Vascular Cerebral e Infarto Agudo do Miocárdio, além da piora na qualidade de vida, devido sonolência diurna excessiva, irritabilidade, falta de concentração e déficit de memória.

2.4) - O regime adotado será o Registro de Preços considerando que não é possível definir de forma exata a quantidade a ser efetivamente adquirida para futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de cargas de oxigênio para o atendimento de pacientes com disfunções respiratórias, dispneias e outras patologias e também para uso nas ambulâncias que prestam atendimentos aos munícipes.

2.5. Mediante o exposto no item 2.4, e a necessidade de atendimentos em domicílio, a Secretaria Municipal de Saúde de Piraúba-MG optou em seguir com o processo licitatório através de lote único, com isso, exercer melhor controle sobre o contrato, as cobranças e os equipamentos em uso, evitando a cobrança de itens que estão sem utilização, e que não foram recolhidos, impedindo futuras cobranças indevidas.

### **3) DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1) A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

3.2) Antes do vencimento da Ata de Registro de Preços, restando saldo e sendo vantajoso para a Administração o mesmo poderá ser contratado para mais um prazo máximo de até 1 (um) ano, se assim também for de interesse do fornecedor.

3.3) Prazo de entrega/execução: O prazo de entrega dos bens é de 48 horas (quarenta e oito horas) a partir do momento da emissão da Autorização de Fornecimento pelo Responsável pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS) de Piraúba-MG.



3.4) Esporadicamente, poderão haver entregas em finais de semana e feriados, diante situações de urgência/emergência. Estas entregas deverão ser efetivadas dentro de, no máximo, 48 horas (quarenta e oito horas) a partir do momento da emissão da Autorização de Fornecimento.

3.5) Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

3.6) O fornecimento continuado e ininterrupto de gases medicinais comprimidos contempla: a retirada dos cilindros vazios, cedidos, entrega dos cilindros abastecidos, cedidos e as respectivas manutenções preventivas e corretivas dos componentes.

3.7) O fornecimento objeto deste contrato deverá iniciar-se imediatamente após a publicação do extrato do Contrato e emissão de Ordem de fornecimento (OF), de acordo com a demanda, prestando rigorosa observância às normas, ordens e instruções da fiscalização.

3.8) Os materiais deverão ser entregues no endereço indicado na Ordem de Fornecimento (OF).

3.9) Os materiais serão solicitados conforme necessidade de reposição de estoque da SMS, mediante remessa de Autorização de Fornecimento.

3.10) Os fornecedores, quando da entrega dos gases medicinais, deverão, quando necessário, informar na Nota Fiscal o número do Contrato Administrativo, da Autorização de Fornecimento, do Pregão presencial, o prazo de validade / garantia dos materiais e número do lote de fabricação.

3.11) Os gases medicinais deverão ser entregues com prazo de validade mínima de 12 (doze) meses contados do seu recebimento definitivo por esta SMS, salvo aqueles com validade comprovadamente inferior ao prazo indicado, devendo, neste caso, oferecer no mínimo o respectivo prazo de validade.

#### **4. DOS MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

4.1. Não haverá disponibilização de materiais para esta contratação.

#### **5. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

5.1. A Ata de Registro de Preços/contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de



2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da ata de registro de preços/contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**5.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**5.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**5.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **6 DA FISCALIZAÇÃO**

**6.1).** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato a ser nomeado por ato da autoridade superior, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

## **7 DO GESTOR DO CONTRATO**

**7.1)** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).



**7.2)** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**7.3)** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**7.4)** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**7.5)** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **8. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

**8.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**8.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.3.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**8.4.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente,





verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**8.6.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**8.7.** Os gases medicinais deverão estar acondicionados em cilindros em perfeito estado de conservação e devidamente identificados, consoante as especificações da ABNT (NBR 12.176) quanto às etiquetas, à rotulagem e às cores dos mesmos. A etiqueta de colarinho deve estar colocada na parte superior do cilindro identificando o nome do produto, as precauções e a classificação ONU do gás acondicionado, conforme a Resolução 420/04 da ANTT, consolidada com as alterações introduzidas pelas Resoluções nº 701 de 25/8/04, nº 1644 de 26/9/06, nº 2657 de 15/4/08, nº 2975 de 18/12/08 e nº 3383, de 20/01/10. Já o rótulo de corpo do cilindro deve descrever as principais características do gás nele armazenado, os procedimentos de emergência e o potencial de risco.

## **9. DO PAGAMENTO:**

**9.1.** Entregue e aceita a prestação do objeto, o pagamento devido será efetuado em até 30 (trinta) dias após as festividades, mediante entrega da nota fiscal de prestação de serviços, juntamente com a certidão negativa de INSS e FGTS, caso a empresa tenha empregados e caso não tenha, declaração no corpo da nota fiscal, em conformidade com as instruções normativas da Previdência Social.

**9.2.** No caso de emissão de títulos de cobrança, o mesmo deverá apresentar instrução de vencimento contra apresentação e não deverá conter instruções de protesto.

**9.3.** A Prefeitura Municipal de Piraúba reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o item fornecido não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

**9.4.** O Município não efetuará pagamento através de cobrança bancária (boleto bancário); os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.



**9.5.** A Prefeitura Municipal de Piraúba poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

**9.6.** Juntamente com a nota fiscal, que deverá ser emitida em 02 VIAS, a contratada deverá apresentar as documentações relativas às Certidões Negativas de Débito de acordo com o art. 29 da Lei de Licitações Lei nº 14.133, de 2021.

**9.7..** A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**9.8.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços das ligações, ou de atualização monetária por atraso de pagamento.

## **10) DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **10.1 DA CONTRATANTE:**

- 10.1.1) Manter um funcionário responsável pelo setor, para acompanhar a entrega dos produtos;
- 10.1.2) Efetuar os pagamentos em conformidade com os critérios definidos no presente instrumento;
- 10.1.3) Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas na execução do objeto deste contrato.
- 10.1.4) Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para correção;
- 10.1.5) Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
- 10.1.6) Fiscalizar a execução, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 10.1.7) Rejeitar o objeto que se encontre em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência;
- 10.1.8) Sustar, no todo ou em parte, a execução do objeto, sempre que a medida for considerada necessária.
- 10.1.9) Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do objeto, se não abordadas neste Termo de Referência.
- 10.1.10) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados do contratado, em relação ao objeto do contrato.
- 10.1.11) Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato a ser nomeado.

### **10.2. DA CONTRATADA:**



Executar o Contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica do serviço prestado.

**10.2.1)** Prestar os serviços indicados de forma satisfatória aos interesses da CONTRATANTE, obedecidas todas as especificações constantes deste Termo de Referência.

**10.2.2)** Encaminhar ao CONTRATANTE, sempre que solicitado, relatório circunstanciado e atualizado da execução dos serviços.

**10.2.3)** Não ceder ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, o instrumento de contrato, sem o prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE, ressalvado o direito de contratar técnicos e/ou especialistas, pessoas físicas ou jurídicas, para otimização dos serviços contratados e rápido alcance dos objetivos definidos na contratação.

**10.2.4)** Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da prestação dos serviços, de forma a eximir a CONTRATANTE de quaisquer ônus e responsabilidades.

**10.2.5)** Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive por atos praticados por seus empregados ou contratados, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da CONTRATANTE.

**10.2.6)** Executar os serviços dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

**10.2.7)** Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade fiscal exigidas na licitação.

**10.2.8)** Manter sigilo sobre as informações trocadas e geradas durante a execução das atividades contratadas, não revelando e nem transmitindo, direta ou indiretamente, as informações trocadas a terceiros, que não estejam envolvidos no desenvolvimento do objeto contratual.

**10.2.9)** Adotar imediatamente após o recebimento da autorização para início do avançado, as medidas requeridas, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.



**10.2.10)** Os gases medicinais que se deteriorarem ou perderem suas características durante a validade ou vida útil, desde que em condições normais de estocagem, uso e/ou manuseio, deverão ser trocados no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas, contadas da comunicação formal da Secretaria Municipal de Saúde de Piraúba-MG.

**10.2.11)** Repor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer objetos comprovadamente danificados por seus empregados ou prepostos.

**10.2.12).** A empresa contratada deverá prestar assistência técnica autorizada, local e total, incluindo qualquer peça necessária, mão de obra, manutenção preventiva e corretiva, com atendimento a ser realizado em no máximo quatro (4) horas corridas e a resolução do problema, em no máximo vinte e quatro (24) horas corridas, contadas a partir da comunicação administrativa da contratante à Contratada, feita por e-mail, telefone ou outro meio colocado à disposição pela contratada, sob pena de colocar imediatamente à disposição do serviço contratante equipamentos similares que funcionem perfeitamente para a realização dos exames.

**10.2.13).** O atendimento técnico destinado a manutenções corretivas deve ser realizado 24 horas/dia todos os dias da semana.

**10.2.14).** Substituir, no prazo determinado pela SMS – Piraúba-MG, todos os materiais/produtos que venham a apresentar defeitos irreparáveis, sem que isto acarrete ônus para a contratante.

**10.2.15)** Proceder a substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar a entrega do objeto deste Termo.

**10.2.16)** Atender ao disposto na RESOLUÇÃO-RDC Nº 69, de 01 de outubro de 2008 da ANVISA, quando a empresa estiver enquadrada como fabricante de gases medicinais ou quando ela participar do processo de controle, elaboração, fracionamento, acondicionamento, distribuição, transporte ou importação de gases medicinais.

**10.2.17)** No caso de situação adversa ao andamento normal no abastecimento de gases medicinais, a contratada deverá providenciar, em caráter de urgência, a entrega de tantos quantos cilindros forem necessários, em tempo hábil, para não interferir nas atividades diárias da instituição, ficando a contratada responsável diretamente em responder por qualquer prejuízo ocasionado pelo desabastecimento dos produtos.



**10.2.18)** A CONTRATADA será responsável por todos os encargos financeiros decorrentes do manejo dos cilindros, como manutenções, vistorias e troca caso sejam necessárias.

**10.2.19)** Entregar o objeto nas condições estabelecidas, respeitando todas as condições e prazos fixados pelo CONTRATANTE, assim como observando, atendendo, respeitando, cumprindo e fazendo cumprir a legislação aplicável de modo a favorecer e garantir a qualidade do serviço.

**10.2.20)** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação, a pedido do CONTRATANTE.

**10.2.21)** Entregar o objeto com a devida cautela, de forma a garantir a segurança de informações, de dados e de equipamentos do CONTRATANTE.

**10.2.22)** Cumprir os prazos previstos no contrato.

**10.2.23)** Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas previamente à contratação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

**10.2.24)** Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões relativas aos serviços, principalmente em situações de urgência, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.

**10.2.25)** Fornecer números telefônicos ou outros meios igualmente eficazes, para contato com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional.

**10.2.26)** Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei 14.133/2012, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), Decreto Estadual nº 46.105/12 (Desenvolvimento Sustentável nas contratações públicas de Minas Gerais) e demais legislações específicas, no que couber.



## **11) DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

11.1) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3) As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4) O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

11.5) Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

## **12) FISCALIZAÇÃO**

12.1) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato a ser nomeado por ato da autoridade superior, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

## **13) GESTOR DO CONTRATO**

13.1) O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

13.2) O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.3) O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

13.4) O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser



conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.5) O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

#### **14) DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

14.1) Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

14.2) Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.3) O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

14.4) O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

14.5) O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

14.6) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

14.7) Serão rejeitadas no recebimento as próteses fornecidas com especificações diferentes das contidas no edital e se for o caso, sem atender as exigências de qualidade e segurança da secretaria Municipal de Saúde, devendo sua substituição ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contados a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.

#### **15 – DO PAGAMENTO**

15.1) O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Pedido apresentada pela Contratada, acompanhada dos demais documentos exigidos pela legislação pertinente.



- 15.2)** O pagamento será efetivado por meio de crédito em conta corrente do favorecido, exclusivamente, em Instituição Bancária contratada;
- 15.3)** A nota fiscal que contiver erro ou rasura será devolvida à Contratada para retificação, reabrindo-se em favor da Contratante o prazo para atesto e pagamento.
- 15.4)** Ao Contratante fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de entrega e aceitação, a execução do objeto não estiver em conformidade com as especificações estipuladas.
- 15.5)** A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 15.6)** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.
- 15.7)** A Prefeitura Municipal de Piraúba reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o item fornecido não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.
- 15.8)** O Município não efetuará pagamento através de cobrança bancária (boleto bancário); os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.
- 15.9)** A Prefeitura Municipal de Piraúba poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.
- 15.10)** Juntamente com a nota fiscal, que deverá ser emitida em 02 VIAS, a contratada deverá apresentar as documentações relativas às Certidões Negativas de Débito de acordo com o art. 29 da Lei de Licitações Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.11)** A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 15.120)** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços das ligações, ou de atualização monetária por atraso de pagamento.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

## **16) ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1) As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de  
-02.04.10.301.0025.2.064-3.3.90.39 – Atenção Saúde – Recursos Vinculados –  
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – Ficha 72.  
-02.04.10.301.0025.2.064-3.3.90.39 – Atenção Saúde – Recursos Vinculados –  
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica – Ficha 73.

### **ANEXO 02 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024 PRC Nº 027/2024**

#### **MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR**

(Razão Social, CNPJ, telefone, endereço, e-mail)

A Prefeitura Municipal de Piraúba/MG  
Departamento de Licitações e Contratos  
**Pregão Eletrônico nº 003/2.024.**

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossa Senhoria, nossa proposta de  
preços do **Pregão Eletrônico nº.003/2.024 PRC Nº. 027/2.024**



ITEM	QUANT MENSAL	UNID MÊS	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	03	36	<p><b>CPAP AUTOMÁTICO</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho médico respiratório para tratamento de apneia do sono e distúrbios respiratórios (CPAP - Gerador de fluxo). Para utilização em ambiente domiciliar, deve permitir a regulação de pressão inspiratória AUTOMÁTICA de 4 a 20CMH2O. Alimentação Bivolt.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Umidificador, máscara nasal ou facial em silicone, traqueia de 02 mts, cabo de alimentação, filtro, cartão de memória, Bolsa para transporte e manual do equipamento com registro da ANVISA.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro e nível de pressão.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de internação Domiciliar.</p> <p>Manutenção corretiva ou preventiva sempre que for solicitado num prazo máximo de 24 Horas.</p> <p>VISITA DE ESPECIALISTA – Avaliação fisioterapêutica respiratória com acompanhamento mensal.</p> <p>A locação será de 03 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>	R\$	R\$
02	02	24	<p><b>BIPAP COM SUPORTE AVAPS</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho médico respiratório para tratamento de deficiências respiratórias (BIPAP de referência STELLAR – 150 ou similar). Para utilização em</p>	R\$	R\$



			<p>ambiente domiciliar deve permitir a regulagem de pressão AUTOMÁTICA de 4 a 30CMH2O. alimentação Bivolt.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Umidificador, máscara nasal ou facial em silicone ou circuito invasivo, traqueia de 02 mts, cabo de alimentação filtro, Cartão SD e manual do equipamento com registro da ANVISA.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro e nível de pressão.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de internação Domiciliar.</p> <p>Manutenção corretiva ou preventiva sempre que for solicitado num prazo máximo de 12 Horas.</p> <p>VISITA DE ESPECIALISTA – Avaliação fisioterapêutica respiratória com acompanhamento quinzenal.</p> <p>A locação será de 02 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>		
03	02	24	<p style="text-align: center;"><b>VENTILADOR MECÂNICO</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho médico respiratório de suporte a vida para tratamento de deficiências respiratórias (Ventilador Mecânico TRILOGY EVO ou Similar).</p> <p>Para utilização em ambiente domiciliar deve permitir os Modos de ventilação: Modos de pressão (CPAP, S, ST, PC, T, PC-SIMV); Modos de volume (AC, CV, SIMV); ventilação alimentação Bivolt</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Umidificador, Máscara Nasal ou Facial em silicone e Gel ou circuito invasivo, Traqueia de 02 mts, cabo de alimentação, filtro, Cartão SD e Manual do</p>	R\$	R\$



			<p>equipamento com registro da ANVISA</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro e nível de pressão, acompanhamento com fisioterapeuta respiratório com visita quinzenal.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de internação.</p> <p>As manutenções emergenciais sempre que for solicitado terá prazo máximo de 12 Horas.</p> <p>VISITA DE ESPECIALISTA – Avaliação fisioterapêutica respiratória com acompanhamento quinzenal.</p> <p>A locação será de 02 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>		
04	02	24	<p><b>APARELHO DE ASSISTÊNCIA A TOSSE</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho médico respiratório de Higiene Brônquica que auxilia na desobstrução das vias aéreas - (Aparelho de Referência Cough Assist E-70 ou similar)</p> <p>Para utilização em ambiente domiciliar deve permitir os Modos automáticos para auxiliar a titulação do dispositivo e a sincronização do paciente para maior conforto.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Máscara Facial inflável, traqueia, cabo de alimentação, filtro, cartão SD e Manual do equipamento com registro da ANVISA.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro e nível de pressão, acompanhamento com fisioterapeuta respiratório com visita mensal.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de assistência a internação domiciliar.</p> <p>As manutenções emergenciais sempre que</p>	R\$	R\$



			<p>for solicitado terá prazo máximo de 24 Horas.</p> <p>VISITA DE ESPECIALISTA – Avaliação fisioterapêutica respiratória com acompanhamento quinzenal.</p> <p>A locação será de 02 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>		
05	02	24	<p><b>NOBREAK COM MÓDULO DE BATERIA</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho Nobreak 1400va interativo com regulação on-line, Módulo de bateria Estacionária 12VDC/80Ah para no mínimo 07 horas de auxílio a falta de energia elétrica.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Cabo para conectar o Módulo de Bateria ao nobreak,</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de assistência a internação domiciliar.</p> <p>As manutenções emergenciais sempre que for solicitado terá prazo máximo de 24 Horas.</p> <p>A locação será de 02 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>	R\$	R\$
06	02	24	<p><b>OXÍMETRO DE MESA</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de aparelho médico oxímetros de mesa para visualização do SPO2 e pulso com alarmes visuais e sonoros, ajustáveis e programáveis.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Cabo de oximetria neonatal, infantil ou adulto.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de</p>	R\$	R\$



			<p>dados de manutenção.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de assistência a internação domiciliar.</p> <p>As manutenções emergenciais sempre que for solicitado terá prazo máximo de 24 Horas.</p> <p>A locação será de 02 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>		
07	15	180	<p><b>CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO 5LPM</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO MÍNIMAS DO PRODUTO - voltagem 127V, com variação de fluxo de 0,5 a 5l/m (litros por minuto), nível de ruído máximo de 45DB, níveis de concentração de oxigênio variável de 87% a 96% de pureza, pressão de saída de 5,5PSI,</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Umidificador e cateter nasal para uso em domicílio do paciente.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro, nível de pressão, concentração e fluxo.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de internação domiciliar.</p> <p>Manutenção corretiva ou preventiva sempre que for solicitado terá um prazo máximo de 24 Horas para serem executadas.</p> <p>A locação será de 15 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>	R\$	R\$
08	3	36	<p><b>CONCENTRADOR DE OXIGÊNIO 10LPM</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO MÍNIMAS DO PRODUTO - voltagem 127V, com variação de fluxo de 1,0 a 10l/m (litros por minuto), nível de ruído máximo de 45DB, níveis de concentração de oxigênio variável de 87% a 96% de pureza, pressão de saída</p>	R\$	R\$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
**Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000**  
**Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99**

			<p>de 5,5PSI.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Umidificador e Cateter Nasal para uso em domicílio do paciente.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção, troca de filtro, nível de pressão, concentração e fluxo.</p> <p>O relatório deverá ser entregue ao responsável da coordenação de internação domiciliar.</p> <p>Manutenção corretiva ou preventiva sempre que for solicitado terá um prazo máximo de 24 Horas para serem executadas.</p> <p>A locação será de 03 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>		
09	18	216	<p><b>CILINDRO PARA OXIGÊNIO MEDICINAL</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Locação de cilindro para oxigênio medicinal com medidas de 01 á 10m3 em aço.</p> <p>DEVERÁ ACOMPANHAR O EQUIPAMENTO: Regulador com fluxômetro.</p> <p>Manutenção preventiva a no máximo a cada 06 meses com relatório de visita técnica de dados de manutenção.</p> <p>Manutenção corretiva ou preventiva sempre que for solicitado terá um prazo máximo de 24 Horas para serem executadas.</p> <p>A locação será de 18 aparelhos por mês, considerando 12 meses.</p>	R\$	R\$
10	1000	Recarga M <sup>3</sup>	<p><b>OXIGÊNIO MEDICINAL M3</b></p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Recarga de cilindros de 08 á 10 M3 de gás oxigênio medicinal, a recarga será feita no domicílio do paciente a pedido do responsável da coordenação de internação Domiciliar no prazo máximo de 24 horas.</p>	R\$	R\$



11	50	Recarga M <sup>3</sup>	<b>OXIGÊNIO MEDICINAL 04M3</b> ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Recarga de cilindros de 04 M3 de gás oxigênio medicinal, a recarga será feita no domicílio do paciente ou setor de ambulância a pedido do responsável da coordenação de internação domiciliar no prazo máximo de 24 horas.	R\$	R\$
13	80	Recarga M <sup>3</sup>	<b>OXIGÊNIO MEDICINAL 01M3</b> ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO PRODUTO - Recarga de cilindros de 01 M3 de Gás Oxigênio Medicinal, a recarga será feita no domicílio do paciente ou setor de ambulância a pedido do responsável da coordenação de internação domiciliar no prazo máximo de 24 horas. <b>MARCA:</b> <b>OXIMIL, MODELO: OXIGÊNIO MEDICINAL</b> <b>CARGA 01 M3.</b>	R\$	R\$
VALOR GLOBAL DO LOTE R\$					
VALOR GLOBAL POR EXTENSO R\$					

**OBSERVAÇÕES:**

- 1) A proposta e os lances apresentados pelo licitante deverão referir-se à integralidade do objeto, não se admitindo propostas para fornecimento/prestação dos serviços de forma parcial.
- 2) O preço deverá ser proposto considerando-se a entrega do produto e a execução dos serviços licitados na ordem de serviço, incluídos os valores de quaisquer despesas relativas à mão-de-obra, encargos previdenciários e trabalhistas, seguros, fretes, tributos e outras despesas, além do lucro.
- 3) Mesmo sendo o valor global considerado para julgamento, o licitante se obriga a informar em sua proposta os valores para cada item.
- 4) O pagamento será feito mensalmente de acordo com a quantidade de próteses efetivamente confeccionadas.
- 5) Não haverá disponibilização de materiais para esta contratação.

A Proposta Comercial deverá ser feita de forma global, detalhando os preços unitários de cada ITEM.

Prazo de Validade da proposta de preços:

Forma de pagamento:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo de CNPJ**  
**Assinatura do responsável legal**

**ANEXO 03**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024**  
**PRC Nº 027/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

A Prefeitura Municipal de Piraúba/MG  
**Pregão Eletrônico RP nº 003/2.024.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para fins do disposto no Edital de licitação em epígrafe,

**DECLARA:**

- a. Que atende aos requisitos de habilitação e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, nos termos do art. 63, inciso I da Lei 14.133/2021;
- b. Que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

- c. Que se sujeita às condições estabelecidas no edital do Pregão Eletrônico em consideração e dos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à habilitação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar o objeto da licitação;
- d. Que inexistem fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente.
- e. Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme disciplina do art. 7º, XXXIII da CF 88;
- f. Que não possui, empregados executando trabalho degradante ou forçado (incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da CF/88);
- g. Que não possui em seu quadro societário e nem como representante legal através de procuração, Servidor Público da Prefeitura Municipal de Piraúba/MG, e que não mentem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- h. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV da Lei 14.133/2021;
- i. Que minha proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes, nos termos do art. 63, § 1º da Lei nº 14.133/2021.

---

**Nome e carimbo do Representante Legal da empresa**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

**ANEXO 04**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024**  
**PRC Nº 027/2024**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI).**

**DECLARAÇÃO**

(nome/razão social) \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante \_\_\_\_\_ legal \_\_\_\_\_ o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF  
nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins de  
direito e disposições do presente edital, ser microempresa ou empresa de pequeno  
porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos  
previstos no artigo 3º da Lei Complementar 123/06, alterações e respectiva  
regulamentação Decreto Municipal n. 071/2009.

Declara, mais, sob as penalidades desta Lei, ser:

( ) MICROEMPRESA - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais, não tendo no ano-calendário de realização da licitação, celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais, não tendo no ano-calendário de realização da licitação, celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.024.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

Nome e carimbo do Representante Legal da empresa

**ANEXO 05**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024**  
**PRC Nº 027/2024**

**MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2024.**

**VALIDADE: 12 MESES**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de 2024, o Prefeito Municipal Adriano Carvalhaes Gravina, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, representante do Município de Piraúba/MG, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.554.1470001-99, com sede e foro nesta cidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Federal nº 11.462/2023 e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024**, por deliberação da Pregoeira e homologado pelo Prefeito Municipal de Piraúba/MG, **RESOLVE** registrar preços para contratação de empresa especializada para futura e eventual prestação de serviço de locação com manutenção e recarga de gases medicinais, concentradores de oxigênio medicinal para oxigenoterapia, aparelhos respiratórios e todos os acessórios necessários para garantir o abastecimento regular e a realização dos atendimentos de emergência, atenção primária e a oxigenoterapia para toda a Rede Municipal de Saúde do Município de Piraúba, bem como às Unidades Móveis de Saúde (Ambulância) e pacientes domiciliados, conforme especificações do termo de referência anexo I do referido edital, tendo sido os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas ficaram assim classificadas: XXXXXXXXX com sede na Rua XXXXXX, número XX, Bairro XXXXX – cidade XXXXX, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, representada no ato pregão presencial pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF: \_\_\_\_\_, classificada em 1º lugar nos itens \_\_\_\_\_.

**FARÁ PARTE DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS TODA A REDAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO**

1.1 Constitui o objeto da presente Ata o Registro de Preços a contratação de empresa especializada para futura e eventual prestação de serviço de locação com manutenção e recarga de gases medicinais, concentradores de oxigênio medicinal para oxigenoterapia, aparelhos respiratórios e todos os acessórios necessários para garantir o abastecimento regular e a realização dos atendimentos de emergência, atenção primária e a oxigenoterapia para toda a Rede Municipal de Saúde do Município de Piraúba, bem como às Unidades Móveis de Saúde (Ambulância) e pacientes domiciliados, conforme especificações do termo de referência anexo I do referido edital.



- 1.2 O fornecimento/prestação dos serviços deverão ser entregues no endereço constantes na ordem de fornecimento (OF).
- 1.3 O fornecimento objeto deste contrato, deverá iniciar-se imediatamente após a publicação do extrato do contrato e emissão de ordem de fornecimento (OF), de acordo com a demanda, prestando rigorosa observância às normas, ordens e instruções da fiscalização.
- 1.4 Não haverá disponibilização de materiais para esta contratação.

### **CLÁUSULA 2ª - DA VIGENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** – A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 1 (um) ano a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

**2.2** - Antes do vencimento da Ata de Registro de Preços, restando saldo e sendo vantajoso para a Administração o mesmo poderá ser contratado para mais um prazo máximo de até 1 (um) ano, se assim também for de interesse do fornecedor.

**2.2** – Durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, o Município de Piraúba/MG, não será obrigado a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula 1ª, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos por lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas signatárias.

**2.3** – A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida no caso de ocorrência das infrações previstas no art 155 da Lei Federal 14.133/2021.

### **CLÁUSULA 3ª - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os órgãos da administração direta e autárquica do Município de Piraúba/MG, desde que com autorização da Autoridade competente.

### **CLÁUSULA 4ª – DA CONTRATAÇÃO**

#### **I – DA CONTRATANTE:**

11. Manter um funcionário responsável pelo setor, para acompanhar a entrega dos produtos;
12. Efetuar os pagamentos em conformidade com os critérios definidos no presente instrumento;
13. Notificar a Contratada, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades encontradas na execução do objeto deste contrato;
14. Fiscalizar a execução, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
15. Rejeitar o objeto que se encontre em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência;



16. Sustar, no todo ou em parte, a execução do objeto, sempre que a medida for considerada necessária.
17. Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a execução do objeto, se não abordadas neste Termo de Referência.
18. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados do contratado, em relação ao objeto do contrato.
19. Efetuar o recebimento provisório e definitivo do objeto, por meio do gestor/fiscal de contrato a ser nomeado.

## **II – DA CONTRATADA:**

20. Executar o Contrato responsabilizando-se pela perfeição técnica do serviço prestado.
21. Prestar os serviços indicados de forma satisfatória aos interesses da CONTRATANTE, obedecidas todas as especificações constantes deste Termo de Referência.
22. Encaminhar ao CONTRATANTE, sempre que solicitado, relatório circunstanciado e atualizado da execução dos serviços.
23. Não ceder ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, o instrumento de contrato, sem o prévio e exposto consentimento do CONTRATANTE, ressalvado o direito de contratar técnicos e/ou especialistas, pessoas físicas ou jurídicas, para otimização dos serviços contratados e rápido alcance dos objetivos definidos na contratação.
24. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da prestação dos serviços, de forma a eximir a CONTRATANTE de quaisquer ônus e responsabilidades.
25. Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar à CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive por atos praticados por seus empregados ou contratados, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da CONTRATANTE.
26. Executar os serviços dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.
27. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e regularidade fiscal exigidas na licitação.



28. Manter sigilo sobre as informações trocadas e geradas durante a execução das atividades contratadas, não revelando e nem transmitindo, direta ou indiretamente, as informações trocadas a terceiros, que não estejam envolvidos no desenvolvimento do objeto contratual.
29. Adotar imediatamente após o recebimento da autorização para início do avançado, as medidas requeridas, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.
30. Os gases medicinais que se deteriorarem ou perderem suas características durante a validade ou vida útil, desde que em condições normais de estocagem, uso e/ou manuseio, deverão ser trocados no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas, contadas da comunicação formal da Secretaria Municipal de Saúde de Piraúba-MG.
31. Repor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quaisquer objetos comprovadamente danificados por seus empregados ou prepostos.
32. A empresa contratada deverá prestar assistência técnica autorizada, local e total, incluindo qualquer peça necessária, mão de obra, manutenção preventiva e corretiva, com atendimento a ser realizado em no máximo quatro (4) horas corridas e a resolução do problema, em no máximo vinte e quatro (24) horas corridas, contadas a partir da comunicação administrativa da contratante à Contratada, feita por e-mail, telefone ou outro meio colocado à disposição pela contratada, sob pena de colocar imediatamente à disposição do serviço contratante equipamentos similares que funcionem perfeitamente para a realização dos exames.
33. O atendimento técnico destinado a manutenções corretivas deve ser realizado 24 horas/dia todos os dias da semana.
34. Substituir, no prazo determinado pela SMS – Piraúba-MG, todos os materiais/produtos que venham a apresentar defeitos irreparáveis, sem que isto acarrete ônus para a contratante.
35. Proceder a substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar a entrega do objeto deste Termo.
36. Atender ao disposto na RESOLUÇÃO-RDC Nº 69, de 01 de outubro de 2008 da ANVISA, quando a empresa estiver enquadrada como fabricante de



- gases medicinais ou quando ela participar do processo de controle, elaboração, fracionamento, acondicionamento, distribuição, transporte ou importação de gases medicinais.
37. No caso de situação adversa ao andamento normal no abastecimento de gases medicinais, a contratada deverá providenciar, em caráter de urgência, a entrega de tantos quantos cilindros forem necessários, em tempo hábil, para não interferir nas atividades diárias da instituição, ficando a contratada responsável diretamente em responder por qualquer prejuízo ocasionado pelo desabastecimento dos produtos.
  38. A CONTRATADA será responsável por todos os encargos financeiros decorrentes do manejo dos cilindros, como manutenções, vistorias e troca caso sejam necessárias.
  39. Entregar o objeto nas condições estabelecidas, respeitando todas as condições e prazos fixados pelo CONTRATANTE, assim como observando, atendendo, respeitando, cumprindo e fazendo cumprir a legislação aplicável de modo a favorecer e garantir a qualidade do serviço.
  40. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação, a pedido do CONTRATANTE.
  41. Entregar o objeto com a devida cautela, de forma a garantir a segurança de informações, de dados e de equipamentos do CONTRATANTE.
  42. Cumprir os prazos previstos no contrato.
  43. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação ou de qualificação exigidas previamente à contratação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, de imediato, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.
  44. Indicar, imediatamente à assinatura do Contrato e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca de questões





relativas aos serviços, principalmente em situações de urgência, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz.

45. Fornecer números telefônicos ou outros meios igualmente eficazes, para contato com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional.
46. Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei 14.133/2012, na Lei 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), Decreto Estadual nº 46.105/12 (Desenvolvimento Sustentável nas contratações públicas de Minas Gerais) e demais legislações específicas, no que couber

#### **CLÁUSULA 5ª - DO PREÇO**

**5.1** - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico nº **003/2024** são:

**5.2** – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes no edital, e a proposta da empresa signatária da presente ata.

#### **CLÁUSULA 6ª – DO LOCAL E CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1** - O prazo de entrega dos bens é de 48 horas (quarenta e oito horas) a partir do momento da emissão da Autorização de Fornecimento pelo Responsável pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS) de Piraúba-MG.

**6.2** - Esporadicamente, poderão haver entregas em finais de semana e feriados, diante situações de urgência/emergência. Estas entregas deverão ser efetivadas dentro de, no máximo, 48 horas (quarenta e oito horas) horas a partir do momento da emissão da Autorização de Fornecimento.

**6.3** - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**6.4** - O fornecimento continuado e ininterrupto de gases medicinais comprimidos contempla: a retirada dos cilindros vazios, cedidos, entrega dos cilindros abastecidos, cedidos e as respectivas manutenções preventivas e corretivas dos componentes.



**6.5** - O fornecimento objeto deste contrato deverá iniciar-se imediatamente após a publicação do extrato do Contrato e emissão de Ordem de fornecimento (OF), de acordo com a demanda, prestando rigorosa observância às normas, ordens e instruções da fiscalização.

**6.6** - Os materiais deverão ser entregues no endereço indicado na Ordem de Fornecimento (OF).

**6.7** - Os materiais serão solicitados conforme necessidade de reposição de estoque da SMS, mediante remessa de Autorização de Fornecimento.

**6.8** - Os fornecedores, quando da entrega dos gases medicinais, deverão, quando necessário, informar na Nota Fiscal o número do Contrato Administrativo, da Autorização de Fornecimento, do Pregão presencial, o prazo de validade / garantia dos materiais e número do lote de fabricação.

**6.9** - Os gases medicinais deverão ser entregues com prazo de validade mínima de 12 (doze) meses contados do seu recebimento definitivo por esta SMS, salvo aqueles com validade comprovadamente inferior ao prazo indicado, devendo, neste caso, oferecer no mínimo o respectivo prazo de validade.

### **CLÁUSULA 7ª – DO PAGAMENTO**

**7.1** - O pagamento será efetuado de acordo com a quantidade solicitada, após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pelo responsável da unidade, no prazo máximo de 30(trinta) dias, após sua emissão.

**7.2** – Ao contratante fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato de entrega e aceitação, a execução do objeto não estiver em conformidade com as especificações estipuladas;

**7.3** - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida;

**7.4** - As notas fiscais deverão ser obrigatoriamente Eletrônicas, conforme o PROTOCOLO ICMS 42, de 03 de julho de 2009, ficando as empresas obrigadas a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de abril de 2011.

**7.5** - O pagamento será feito através de cheque nominativo ou depósito bancário em conta corrente em nome da Contratada.



**7.6** - A prefeitura Municipal de Piraúba poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas e indenizações devidas pela licitante vencedora;

**7.7** - Juntamente com a nota fiscal, que deverá ser emitida em 02 (duas) vias, a contratada deverá apresentar as documentações relativas as Certidões Negativas de Débitos de acordo com o artigo 29 da lei de licitações Lei nº 14.133 de 2021.

**7.8** – A contratada é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato

### **CLÁUSULA 8ª – DAS PENALIDADES**

A empresa contratada que descumprir qualquer uma das cláusulas desta Ata, será aplicada as seguintes sanções:

**8.1** - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do **caput** do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública de Piraúba/MG, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**8.2** - A sanção de que trata a cláusula anterior poderá ser aplicada juntamente com as seguintes multas:

I) Pelo atraso injustificado na entrega das mercadorias ou pela demora em substituir a mercadoria rejeitada:

a) atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,2% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

b) atraso entre o 30º dia e o 60º dia, multa de 0,4% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso.

II) A partir do 60º dia entende-se como inexecução total.

III) Pela inexecução total ou parcial do ajuste: Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da obrigação não cumprida;

**8.3** - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra;

**8.4** - Os procedimentos para aplicação de advertência e multa relativas ao inadimplemento de obrigações serão conduzidos no âmbito do Órgão Contratante e as penalidades serão aplicadas por autoridade competente do mesmo órgão.

### **CLÁUSULA 9ª - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** - A presente ata de registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito:



**9.2 - Pela administração quando:**

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial no fornecimento, a critério da administração;
- c) o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; e o fornecedor não aceitar reduzi-lo;
- e) o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27 do Decreto 11.462/2023; ou
- f) o fornecedor sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do **caput** do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.3 -** Pelas signatárias, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, decorrente de fato fortuito ou força maior.

**9.4 -** A solicitação das signatárias para cancelamento do menor valor deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades, caso não aceite as razões do pedido.

**CLÁUSULA 10ª- DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**10.1 -** As despesas decorrentes da aquisição dos produtos com menor valor na presente Ata correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

**CLÁUSULA 11ª – DAS OBRIGAÇÕES**

**11.1 –** Fornecer produtos de qualidade, responsabilizando-se por qualquer dano causado à CONTRATANTE e a terceiros em decorrência de defeitos ou má qualidade dos produtos fornecidos.

**11.2 - A CONTRATADA** se compromete a manter durante a validade da ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições da habilitação e a qualificação exigida na licitação;

**CLÁUSULA 12ª - DAS REVISÕES E REAJUSTES**



**12.1** – Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

II - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

III - na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Será permitida REVISAO nos preços de produtos, cujo preço é considerado extremamente instável, desde que os aumentos sejam autorizados pelo governo federal e mediante solicitação da CONTRATADA por escrito que conste o valor do percentual de aumento, juntamente com cópia da nota fiscal de compra, ou cópia da comprovação do aumento, e em caso de redução no valor a CONTRATADA deverá proceder da mesma forma, comunicando por escrito a CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O MUNICÍPIO poderá se recusar a realizar o realinhamento caso ocorra ausência de elevação dos encargos, a ocorrência do evento anterior à formulação da proposta; ausência denexo causal entre o evento ocorrido e a majoração de seus encargos ou culpa da CONTRATADA pela majoração de seus encargos, o que ocorre, por exemplo, quando o mesmo deixa de considerar na sua proposta determinado encargo financeiro.

### **CLÁUSULA 13ª – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** Integram esta Ata, o edital de Pregão Eletrônico nº **003/2024** e as propostas das empresas: \_\_\_\_\_.

### **CLÁUSULA 14ª – DO FORO**

**14.1** - As partes elegem o Foro da Comarca de Guarani/MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da utilização da presente ata. E, assim sendo, por estarem justos e acordados assinam a presente Ata em 02(duas) vias do mesmo teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

**ADRIANO CARVALHAES GRAVINA**  
**Prefeito de Pirauba/MG**

\_\_\_\_\_  
**contratada**

**Testemunhas:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

**Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
<b>Razão Social:</b>	
<b>Ramo de Atividade:</b>	
<b>Endereço:</b>	
<b>Complemento:</b>	<b>Bairro:</b>
<b>Cidade:</b>	<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>CNPJ:</b>
<b>Telefone Comercial:</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>
<b>Representante legal:</b>	<b>RG:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Telefone Celular:</b>	
<b>Watshapp:</b>	
<b>Responsável Financeiro:</b>	
<b>E-mail Financeiro:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>E-mail para informativo de Edital:</b>	
<b>ME/EPP: ( ) SIM ( ) NÃO</b>	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I

v. **Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.**

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

**4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÚBA**  
*Rua Opemá, 610 – Centro – Piraúba – MG – CEP: 36.170-000*  
*Telefax: (32) 3573 1575 – 3573 1698 – CNPJ: 18.554.147/0001-99*

**e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento. **O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento.** Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data:

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**